

Общ. съвет Община „Родопи“

прието с

Решение №.....26.....

Протокол №...02.../27.02.2025г.

**НАРЕДБА**  
**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ**  
**ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА**  
**„РОДОПИ“**

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** (1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Родопи.

(2). Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят в настоящата Наредба и Приложенията, неразделна част от нея.

**Чл. 2.** (1) На територията на община Родопи се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски кухни и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2). За всички други услуги и права, нерегламентирани със закон или подзаконов нормативен акт и предоставяни от общината, Общински съвет определя цена с изрична наредба или приложение към настоящата наредба.

**Чл.3.** Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за които е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва като приход в общинския бюджет.

**Раздел II**

**Определяне размера на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева



и в евро за период от време, който започва един месец след датата на влизане в сила на Решението за приемане на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права са определени в приложенията, неразделна част от тази наредба.

**Чл. 5.** (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги и права се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга се определят съгласно Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, утвърдена със Заповед № 265/ 12.04.2022г. на кмета на Община „Родопи“ и при спазване на изискванията на Закона за счетоводството.

(3) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режимни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Разходи по събиране на таксите;
5. Инвестиционни разходи;
6. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
7. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

**Чл. 6.** Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**Чл. 7.** Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставянето на услугата.

**Чл. 8.** Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ и се заплаща преди или едновременно с получаване на заявената услуга, съответно отказа за предоставянето, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

### **Раздел III**

#### **Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги**

**Чл. 9.** Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

**Чл. 10.** Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от общината се извършва от общинската администрация за сметка на общината.

**Чл. 11.** (1) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лева или 15 337,50 евро и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(2) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или 15 337,50 евро, или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

## **ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **Такса за битови отпадъци**

**Чл.12.** (1) Такса битови отпадъци се заплаща от юридическите и физическите лица за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и урбанизираните територии - с производствени, складови, курортни, спортни и развлекателни функции, паркове и градини, за специални обекти и други в районите на общината.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо и/или за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, изчерпателно изброени в ал.1.

(3) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, като и честотата на сметоизвозването, се определят ежегодно със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

(4) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ.

(5) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци,

задължените лица подават декларация с указания вид и брой на съдовете за събиране на битови отпадъци за съответната година. За всеки имот със самостоятелен партиден номер се подава отделна декларация по образец. При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 66, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ.

(6) Тази разпоредба се отнася до районите, в които е организирано сметосъбиране и сметоизвозване, като декларираните съдове следва да отговарят на тези, които се използват в съответното населено място. При подадена декларация за определяне на такса битови отпадъци според количеството, таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя по общия ред.

(7) Декларацията по ал.5 на чл.12 се подава **по образец /Приложение № 2/** чрез кметството на съответното населено място или в деловодството на общинската администрация в срок до 15 ноември на предходната година. Кметове/кметските заместници следва да представят декларациите, ведно с писмени становища /подписани и подпечатани/ към тях в общинската администрация в срок до 3 работни дни от момента на тяхното входиране.

Когато декларацията не е попълнена коректно и/или не е подадена в срока по изр. 1-во и/или са заявени по-малко от необходимия брой и вид съдове, задължените лица заплащат таксата по чл. 66, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ по общия ред- пропорционално върху основа определена от Общинския съвет „Родопи“. От размерът на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане.

(8) Таксите се определят ежегодно с решение на Общински съвет, като размерите се оформят като приложение на настоящата наредба.

(10) Таксите се събират от отдел „МДТ“ към дирекция „Финанси и счетоводство“ на община „Родопи“ по реда и в сроковете за плащане на данък недвижими имоти, определени в ЗМДТ за съответната година. На предплатилите в срока по чл. 28, ал.2 от ЗМДТ, върху дължимата годишна такса се прави отстъпка от пет на сто.

(11) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

1. Когато услугата не се предоставя от общината;
2. За всички незастроени имоти, намиращи се в границите на районите, обявени със заповедта на кмета по чл. 12, ал.3 от настоящата наредба;
3. За имотите, които няма да се ползват през цялата година и данъчно задълженото лице е подало декларация по **образец Приложение № 3**.
4. За новопридобити имоти, които няма да се ползват до края на текущата година или части от нея и данъчно задълженото лице е подало декларация по **образец Приложение №3** в двумесечен срок от датата на придобиване.

Таксата не се събира за периода от придобиване на недвижимия имот до началния момент на ползването. Декларацията се придружава от следните документи,

представени в заверено от заявителя копие, а именно:

- Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно подаването на вода или няма прокаран водопровод;
- Удостоверение от Електроразпределение, удостоверяващо, че за този имот е спряно електрозахранването или няма електрозахранване;

5. За имотите публична и частна общинска собственост, които не се ползват през годината.

(12) Декларациите **образец Приложение №3** по ал.11 се подават чрез кметството на съответното населено място или в деловодството на Общината в указания в т.3 и т.4 срок. Кметове/кметските наместници следва да представят декларациите в общинската администрация в срок до 3 работни дни от момента на тяхното входиране, като приложат към всяка от тях писмено становище, съобразено с ежегодната заповед на Кмета на Общината, относно определяне границите на районите и видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметоизвозването.

(13) Не се извършва освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл.12, ал.11 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или в част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(14) При промяна на декларираните по ал.11 обстоятелства, данъчно задължените лица са длъжни в седемдневен срок от настъпването им писмено да уведомят общинската администрация. В този случай таксата за сметосъбиране и сметоизвозване се дължи пропорционално за периода на ползване.

(15) Декларациите по ал. 7 и ал.11 от чл. 12 на настоящата Наредба, ведно с писмените становища на Кметове/кметските наместници се разглеждат и одобряват от комисия на общинската администрация, като за целта в срок до 15 ноември на предходната година, Кметът на общината със заповед определя длъжностните лица— членове на комисията, както и сроковете за работата ѝ.

**Чл. 13.** (1) Таксата за депониране на 1 куб. м. строителни отпадъци на площадка за временно съхранение в с. Първенец - бивша баластриера, собственост на Община "Родопи", е 14,00 лв. или € 7,15 без ДДС.

(2) Таксата по предходната алинея се събира от лицата желаещи да депонират строителни отпадъци в сметището съобразено с депонираното количество от администрацията на сметището.

**Чл. 14.** (1) Таксата за депониране на 1 куб.м. земни маси в сметището на с. Първенец - бивша баластриера, собственост на община „Родопи”, се определя според вида на строителството, както следва:

1. Земни маси, жилищно, смесено и обществено-обслужващо строителство (определя се на база застроена площ) - 5,00 лв. или 2,55 евро без ДДС.
2. Стопански сгради, гаражи, летни кухни, огради и подпорни стени (преустройства,

реконструкции и надстройки) - 5,00 лв. или 2,55 евро без ДДС.

3. Производствено и промишлено строителство (определя се на база застроена площ) - 7,00 лв. или 3,60 евро без ДДС.

(2) Таксата от предходната алинея се събира в касата на община „Родопи“ от лицата, желаещи да депонират земни маси и от тези, подали заявления за издаване на направления за тяхното транспортиране.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

**Чл.15.** (1) Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение, се заплащат от физическите и юридическите лица, в зависимост от зоната в която се намират терените.

(2) Определените зони по ал. 1 в община “Родопи”, са, както следва :

I<sup>ва</sup> зона- селата Цаланица, Брестовица, Първенец, Крумово, Ягодово;

II<sup>ра</sup> зона– Браниполе, Белащица, Брестник, Златитрап, Кадиево, Марково, Устина; Оризари;

III та зона – Извор, Дедово, Бойково, Ситово, Лилково, Скобелево, Чурен;

(3) Таксите се определят с решение на Общински съвет, като приложение № 4 към настоящата наредба.

(4) Кметът на общината или упълномощено от него лице издава разрешение за ползване на терените по ал.1. Таксите се заплащат след издаване на разрешението .

(5) Кметът на общината може да отнема даденото разрешение преди изтичане на срока, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

**Чл.16.** Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от Началник-отдел “ОСЕГС” и кметовете на кметства, и кметски наместници.

## РАЗДЕЛ III

### Такса за ползване на детски кухни и други общински социални услуги

**Чл.17.** (1) Родителите ползват услугата получаване на храна от детските кухни на община Родопи за деца до 3-годишна възраст след представен акт за раждане.

(2) Таксите за ползване на детски кухни и социални услуги, финансирани от общинския бюджет, се определят с решение на Общинския съвет , като приложение №8 към настоящата наредба.

(3) Таксите се заплащат ежемесечно от ползвателите на услугата, съответно родителите или настойниците на децата, до 15-то число на месеца, следващ месеца на ползването.

(4) Ползвателите на социални услуги - Домашен социален патронаж и други, предоставяни от общината, заплащат такса в размер на реалната издръжка на едно

лице.

(5) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица и е определена в методика.

(6) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(7) Таксите се заплащат в брой на касите на общинска администрация "Родопи" в срока по ал.3.

**Чл.18.** Таксата се събира от определено със заповед на кмета длъжностно лице или от директора на съответното детско заведение, е което е разположена детската кухня с квитанции и се внася в касата на Община „Родопи“.

**Чл. 19.** Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от Заместник-кмет "ОСДКСТ".

## РАЗДЕЛ IV

### Такса за технически услуги

**Чл. 20.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастър в селищните и извънселищните територии.

**Чл.21.** (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) Лицата, придобили сертификат за инвестиция клас А, клас Б и приоритетен инвестиционен проект по реда на Закона за насърчаване на инвестициите, заплащат 75% от дължимите такси и цени за технически услуги.

(3) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

(4) Размерът на таксите за технически услуги е определен в Приложение №5 от Наредбата.

**Чл.22.** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е 30 дни.

(2) Размерът на цените на извършваните услуги в дирекция "УТ" е съгласно Приложение №5 от Наредбата.

**Чл.23.** (1) Таксата се заплаща в брой на касата в сградата на общината или по банков път .

(2) Не се заплаща такса за технически услуги при :

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл.24.** Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция "УТ".

## **РАЗДЕЛ V**

### **Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд**

**Чл. 25.** (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса на основание чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ, определена от Общинския съвет .

(2) Не се заплаща такса по ал. 1 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(3) Не се заплаща такса по ал. 1 от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

**Чл. 26.** (1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:



1.1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г);

1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

1.4. вида на обекта;

1.5. възможността за напояване.

**Чл. 27.** (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол}$ , където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв. / €);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за изграждане на:

- търговски обекти;
- производствени обекти;
- складови обекти;
- административни обекти;
- курортни обекти;
- туристически и спортни обекти;
- жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

а) при площ до 1 дка. включително - 2.00 ;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3.00 ;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4.00 ;

г) при площ над 10 дка. - 5.00 .;

2. за обекти - публична държавна и публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване,

поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф независимо от размера на площта, която се засяга - 2.00 ;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва :

Групи по категория	Обекти по чл. 27, ал.2, т.1	Обекти по чл. 27, ал.2, т.2
за земи в землища на населени места от I, II и III категория, национални курорти и землища на населени места	13,00	1,20
за земи в землища на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
за земи в землища на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

За линейни обекти коефициентът е 1.00.

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,2 , а при неполивни 1.0.

(4) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за административни услуги

**Чл. 28. (1)** За административните услуги, които се извършват от община Родопи се събират такси по глава трета, раздел VII от Закона за местните данъци и такси и по други закони в размер и срокове, определени от Общинския съвет.

(2) Срокът за извършване на административни услуги, който не е установен с друг нормативен акт или с изричен текст в настоящата наредба, е 30 дни.

**Чл.29. (1)** Размерът на таксите се определя за всяка административна услуга, по видове, както следва :

1. Таксите за извършване на услуги по гражданско състояние са съгласно **Приложение № 6.**

2. Таксите за производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти предоставяни на територията на Община "Родопи" са съгласно **Приложение 12;**

3. Не се събира такса за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък;

4. Такси за издаване на разрешения и за упражняване на дейности, съгласно **Приложение 12;**

5. Такси за издаване на удостоверения и заверка на документи от дирекция "Местни данъци и такси", съгласно **Приложение № 1.** Административните услуги предоставяни по **Приложение № 1** могат да бъдат обикновена и бърза.

6. Такси за издаване на удостоверения, документи, свързани със собствеността на физически и юридически лица и заверка от отдел "ОСЕГС" - съгласно **Приложение 12;**

7. Такси за административни услуги по други закони - съгласно съответните тарифи към тях.

(2) При невъзможност услугите по ал.1, т.1 да се предоставят веднага, същите се извършват в срок до седем работни дни.

(3) За услугите по ал.1, т.1, чийто срок за предоставяне е седем дни, при необходимост от допълнително установяване на факти и обстоятелства, срокът се удължава до един месец.

(4) От заплащане на такси за услугите по ал. 1, т. 5 се освобождават: Община "Родопи" и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

(5) От заплащане на такси за издаване на удостоверение за данъчна оценка се освобождават физически и юридически лица, пострадали от стихийни бедствия и производствени аварии и включени в списък, съставен от общинската администрация.

(6) Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса по ал.1, т.5 в случаите, когато в искането изрично е посочено, че изпълнителното производство е по чл. 83, ал.1, т.1-6 от ГПК.

(7) Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса за издаване на удостоверение за наличие и липса на задължения по ЗМДГ, по Приложение № 1 към

чл.40, ал.1, т.5 за недвижим имот, предмет на принудително изпълнение и същото изрично е посочено в искането.

**Чл.30.** (1) Таксите за административни услуги, извършвани от отдел "РГС" се начисляват за извършването на следните услуги:

- за издаване на удостоверение за наследници;
- за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
- за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
- за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
- за издаване на удостоверение за семейно положение;
- за издаване на удостоверение за родствени връзки;
- за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
- за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България;
- за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска националност;
- за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
- за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
- за преписи от документи.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(3) Размерите на таксите се определят с решение на общинския съвет като приложение към настоящата наредба.

(4) Таксите се внасят преди извършване на услугата, в общинска администрация.

(5) Цени на административни услуги съгласно чл.6, ал.2 от ЗМДТ се начисляват за организиране на сватбен ритуал **съгласно Приложение №7**.

**Чл. 31.** (1) Таксите за административни услуги, извършвани от отдел „Местни данъци и такси“ към Дирекция „Финанси и счетоводство“ се заплащат за предоставянето на услугите, подробно описани в **Приложение №1** към настоящата наредба.

(2) Не се заплащат административни услуги за служебно ползване.

(3) Размерите на таксите се определят с Решение на Общинския съвет като **Приложение №1** към настоящата наредба.

(4) Таксите се внасят в общинската администрация отдел „Местни данъци и такси“ към Дирекция „Финанси и счетоводство“ преди извършване на услугата.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **Такси за таксиметров превоз**

**Чл.32.** Такси за услуги предоставяни за упражняване на дейности съгласно **Приложение № 9.**

1. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници;

1.1. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите:

- за първоначално издаване на разрешение;
- за всяко ново продължение на валидността на разрешението;

1.2. Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници;

1.3. Издаване на дубликат за разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмен стикер;

1.4. Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници;

2. Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници:

2.1. Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници;

2.2. Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници;

2.3. Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача;

2.4. Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача;

2.5. Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници

2.6. Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за

извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател;

3. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга
4. Промяна в регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга.
5. Услуги по производства за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
6. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти
7. Услуги по производства за издаване на удостоверения за платен наем от физически и юридически лица, наематели на общински нежилищни имоти и удостоверение за удължено работно време .

(2) При подаване на заявлението за категоризиране се заплаща половината от съответната такса, а при получаване на категорийната символика, включваща удостоверение и табела - останалата част от таксата.

**Чл.33.** Таксите по чл.32 се заплащат от всички физически и юридически лица, както следва :

1. в касата на Община "Родопи" - всички такси по Приложение №4.
2. в кметствата - всички такси по Приложения № 6, 7 и 11.
3. в касата на дирекция "Местни данъци и такси" към Община "Родопи" - таксите по Приложение № 1 за услуги предоставяни от отдел "Местни данъци и такси".
4. по банков път - по банковата сметка на общината.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл.34.** (1) Всеки собственик на куче с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче в размер на 12 лева или 6,14 евро, след подаване на декларация - Приложение №10.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета за категориите по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл.39 от Закона за защита на животните.

**Чл.35.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

**Чл.36.** Таксата се заплаща в съответното кметство, на чиято територия е постоянния адрес/седалището на собственика на кучето.

## РАЗДЕЛ ІХ

### Такси за гробни места

**Чл.38.** Общинският съвет освобождава населението на община Родопи от заплащане на таксата по Раздел ІХ от ЗМДТ.

## РАЗДЕЛ Х

### Такси за предоставяне на услуги по ЗДОИ

**Чл. 39.** (1) Определя следните такси за предоставяне на обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

1. CD - 1 брой - 0,50 лв. или 0,25 евро;
2. разпечатване – 1 стр. (А4) – 0,12 лв. или 0,06 евро;
3. ксерокопие – 1 стр. (А4) – 0,09 лв. или 0,05 евро;
4. факс – 1 стр. (А4) – 0,60 лв. или 0,30 евро;
5. писмена справка – 1 стр. (А4) – 2,00 лв. или 0,25 евро.

Посочените стойности не включват ДДС.

(2) Цената по ал. 1 не се дължи само, ако по силата на нормативен акт на заинтересованото лице се дължи безплатно предоставяне на исканата от него информация.

## РАЗДЕЛ ХІ

### Такси за услуги по дърводобив

**Чл. 40.** (1) Определя размера на таксите, които се заплащат по см. на чл.113 от Закона за горите, съгласно **Приложение 11** за цени на корен при дърводобив от горския фонд.

(2) Определя размера на таксите, които се заплащат по см. на чл.20, ал.3 от Наредбата за управление на общинските горски територии собственост на община „Родопи“, съгласно **Приложение 11** за административни и технически услуги, свързани с прилагане на Наредбата за управление на общинските горски територии собственост на община „Родопи“, за продажба на добита дървесина на временен склад по асортименти съгласно чл.71, ал.1, т.4 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за местно население, за маркиране на стояща дървесина, за продажба на остатъци от дървесина в сечище, суха и паднала дървесина в резултат на биотични и абиотични въздействия, съгласно чл.71, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и за добив на стояща дървесина на корен на основание чл.111, ал.2, т.2 от Закона за горите.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.41.** Тази Наредба регламентира цени на всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са определени със закон и са съгласно Приложение №7.

**Чл.42.** (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от :

а) преките и непреките разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режимни, консултански и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(5) Определените в настоящата наредба цени на услуги и права са крайни цени.

**Чл.43.** (1) Сроковете за извършване на услуги, предоставяни от Общината, са в съответствие с нормативно установените, с изключение на тези, които изрично са посочени в тази наредба и приложенията към нея и са съгласно сроковете , посочени в приложенията на настоящата Наредба.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по банков път.

(4) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение.

**Чл.44.** Необходимите документи за извършване на конкретната услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл.45.** Контрол по спазване разпоредбите на тази глава се осъществява от директора на съответната дирекция или кмет на кметство, предоставящи услугите, за които се



заплаща цена.

## ГЛАВА ПЕТА

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.46.** (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса или цени на услуги, се наказва с глоба от 50,00 до 200,00 лева, съответно от 25,56 до 102,25 евро, а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лева или от 51,12 до 255.62 евро.

(2) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.47.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

§2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

§3. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

§4. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази наредба е приета на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси с Решение №26 Прието с протокол 02/ 27.02.2025г. и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на

територията на Община "Родопи", приета с Решение № 18 протокол 5/ 17.12.2003г. на Общински съвет- „Родопи“

§ 2. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§ 3. За неуредените с тази Наредба въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за местните данъци и такси и другите действащи нормативни актове.

§ 4. Събраните до влизането в сила на наредбата такси по висящи производства не подлежат на връщане.

§ 5. За висящите производства, по които не са събрани такси, се събира такса в по-ниския размер, определен измежду предвидения в наредбата преди и след изменението ѝ.

§ 6. Въвеждане на еврото в Република България влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък „Решение за приемане на еврото“, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Официалният валутен курс на лева към еврото е неотменимо фиксираният валутен курс на лева към еврото, определен в Регламент на Съвета, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.