

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „РОДОПИ“

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Родопи.

(2). Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят в настоящата Наредба и Приложенията, неразделна част от нея.

Чл. 2. (1) На територията на община Родопи се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски кухни и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2). За всички други услуги и права, нерегламентирани със закон или подзаконов нормативен акт и предоставяни от общината, Общински съвет определя цена с изрична наредба или приложение към настоящата наредба.

Чл.3. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за които е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва като приход в общинския бюджет.

Раздел II

Определяне размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и в евро за период от време, който започва един месец след датата на влизане в сила на Решението за приемане на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права са определени в приложенията, неразделна част от тази наредба.

Чл. 5. (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги и права се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга се определят съгласно Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, утвърдена със Заповед № 265/ 12.04.2022г. на кмета на Община „Родопи“ и при спазване на изискванията на Закона за счетоводството.

(3) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходи по събиране на таксите;

5. Инвестиционни разходи;

6. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

Чл. 6. Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между

разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл. 7. Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставянето на услугата.

Чл. 8. Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ и се заплаща преди или едновременно с получаване на заявената услуга, съответно отказа за предоставянето, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Раздел III

Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 9. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

Чл. 10. Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от общината се извършва от общинската администрация за сметка на общината.

Чл. 11. (1) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лева или 15 337,50 евро и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(2) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева или 15 337,50 евро, или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.12. (1) Такса битови отпадъци се заплаща от юридическите и физическите лица за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и урбанизираните територии - с производствени, складови, курортни, спортни и развлекателни функции, паркове и градини, за специални обекти и други в районите на общината.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо и/или за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, изчерпателно изброени в ал.1.

(3) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, като и честотата на сметоизвозването, се определят ежегодно със заповед на

кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

(4) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ.

(5) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, задължените лица подават декларация с указания вид и брой на съдовете за събиране на битови отпадъци за съответната година. За всеки имот със самостоятелен партиден номер се подава отделна декларация по образец. При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 66, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ.

(6) Тази разпоредба се отнася до районите, в които е организирано сметосъбиране и сметоизвозване, като декларираните съдове следва да отговарят на тези, които се използват в съответното населено място. При подадена декларация за определяне на такса битови отпадъци според количеството, таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя по общия ред.

(7) Декларацията по ал.5 на чл.12 се подава **по образец /Приложение № 2/** чрез кметството на съответното населено място или в деловодството на общинската администрация в срок до 15 ноември на предходната година. Кметовете/кметските наместници следва да представят декларациите, ведно с писмени становища /подписани и подпечатани/ към тях в общинската администрация в срок до 3 работни дни от момента на тяхното входиране.

Когато декларацията не е попълнена коректно и/или не е подадена в срока по изр. 1-во и/или са заявени по-малко от необходимия брой и вид съдове, задължените лица заплащат таксата по чл. 66, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ по общия ред- пропорционално върху основа определена от Общинския съвет „Родопи“. От размерът на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане.

(8) Таксите се определят ежегодно с решение на Общински съвет, като размерите се оформят като приложение на настоящата наредба.

(10) Таксите се събират от отдел „МДТ“ към дирекция „Финанси и счетоводство“ на община „Родопи“ по реда и в сроковете за плащане на данък недвижими имоти, определени в ЗМДТ за съответната година. На предплатилите в срока по чл. 28, ал.2 от ЗМДТ, върху дължимата годишна такса се прави отстъпка от пет на сто.

(11) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

1. Когато услугата не се предоставя от общината;
2. За всички незастроени имоти, намиращи се в границите на районите, обявени със заповедта на кмета по чл. 12, ал.3 от настоящата наредба;
3. За имотите, които няма да се ползват през цялата година и данъчно задълженото лице е подало декларация по **образец Приложение № 3.**
4. За новопридобити имоти, които няма да се ползват до края на текущата година или части от нея и данъчно задълженото лице е подало декларация по

образец Приложение №3 в двумесечен срок от датата на придобиване.

Таксата не се събира за периода от придобиване на недвижимия имот до началния момент на ползването. Декларацията се придружава от следните документи, представени в заверено от заявителя копие, а именно:

- Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно подаването на вода или няма прокаран водопровод;
- Удостоверение от Електроразпределение, удостоверяващо, че за този имот е спряно електрозахранването или няма електрозахранване;

5. За имотите публична и частна общинска собственост, които не се ползват през годината.

(12) Декларациите **образец Приложение №3** по ал.11 се подават чрез кметството на съответното населено място или в деловодството на Общината в указания в т.3 и т.4 срок. Кметове/кметските заместници следва да представят декларациите в общинската администрация в срок до 3 работни дни от момента на тяхното входиране, като приложат към всяка от тях писмено становище, съобразено с ежегодната заповед на Кмета на Общината, относно определяне границите на районите и видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметоизвозването.

(13) Не се извършва освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл.12, ал.11 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или в част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(14) При промяна на декларираните по ал.11 обстоятелства, данъчно задължените лица са длъжни в седемдневен срок от настъпването им писмено да уведомят общинската администрация. В този случай таксата за сметосъбиране и сметоизвозване се дължи пропорционално за периода на ползване.

(15) Декларациите по ал. 7 и ал.11 от чл. 12 на настоящата Наредба, ведно с писмените становища на Кметове/кметските заместници се разглеждат и одобряват от комисия на общинската администрация, като за целта в срок до 15 ноември на предходната година, Кметът на общината със заповед определя длъжностните лица— членове на комисията, както и сроковете за работата ѝ.

Чл. 13. (1) Таксата за депониране на 1 куб. м. строителни отпадъци на площадка за временно съхранение в с. Първенец - бивша баластриера, собственост на Община "Родопи", е 14,00 лв. или € 7,15 без ДДС.

(2) Таксата по предходната алинея се събира от лицата желаещи да депонират строителни отпадъци в сметището съобразено с депонираното количество от администрацията на сметището.

Чл. 14. (1) Таксата за депониране на 1 куб.м. земни маси в сметището на с. Първенец - бивша баластриера, собственост на община „Родопи”, се определя според вида на строителството, както следва:

1. Земни маси, жилищно, смесено и обществено-обслужващо строителство (определя се на база застроена площ) - 5,00 лв. или 2,55 евро без ДДС.
2. Стопански сгради, гаражи, летни кухни, огради и подпорни стени (преустройства, реконструкции и надстройки) - 5,00 лв. или 2,55 евро без ДДС.
3. Производствено и промишлено строителство (определя се на база застроена площ) - 7,00 лв. или 3,60 евро без ДДС.

(2) Таксата от предходната алинея се събира в касата на община „Родопи” от лицата, желаещи да депонират земни маси и от тези, подали заявления за издаване на направления за тяхното транспортиране.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл.15. (1) Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение, се заплащат от физическите и юридическите лица, в зависимост от зоната в която се намират терените.

(2) Определените зони по ал. 1 в община “Родопи”, са, както следва :

I^{ва} зона- селата Цаланица, Брестовица, Първенец, Крумово, Ягодово;

II^{ра} зона– Браниполе, Белащица, Брестник, Златитрап, Кадиево, Марково, Устина; Оризари;

III та зона – Извор, Дедово, Бойково, Ситово, Лилково, Скобелево, Чурен;

(3) Таксите се определят с решение на Общински съвет, като приложение № 4 към настоящата наредба.

(4) Кметът на общината или упълномощено от него лице издава разрешение за ползване на терените по ал.1. Таксите се заплащат след издаване на разрешението .

(5) Кметът на общината може да отнема даденото разрешение преди изтичане на срока, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

Чл.16. Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от Началник-отдел “ОСЕГС” и кметовете на кметства, и кметски наместници.

РАЗДЕЛ III

Такса за ползване на детски кухни и други общински социални услуги

Чл.17. (1) Родителите ползват услугата получаване на храна от детските кухни на община Родопи за деца до 3-годишна възраст след представен акт за раждане.

(2) Таксите за ползване на детски кухни и социални услуги, финансирани от общинския бюджет, се определят с решение на Общинския съвет , като приложение №8 към настоящата наредба.

(3) Таксите се заплащат ежемесечно от ползвателите на услугата, съответно родителите или настойниците на децата, до 15-то число на месеца, следващ месеца

на ползването.

(4) Ползвателите на социални услуги - Домашен социален патронаж и други, предоставяни от общината, заплащат такса в размер на реалната издръжка на едно лице.

(5) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица и е определена в методика.

(6) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(7) Таксите се заплащат в брой на касите на общинска администрация "Родопи" в срока по ал.3.

Чл.18. Таксата се събира от определено със заповед на кмета длъжностно лице или от директора на съответното детско заведение, е което е разположена детската кухня с квитанции и се внася в касата на Община „Родопи“.

Чл. 19. Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от Заместник-кмет "ОСДКСТ".

РАЗДЕЛ IV

Такса за технически услуги

Чл. 20. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастър в селищните и извънселищните територии.

Чл.21. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) Лицата, придобили сертификат за инвестиция клас А, клас Б и приоритетен инвестиционен проект по реда на Закона за насърчаване на инвестициите, заплащат 75% от дължимите такси и цени за технически услуги.

(3) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

(4) Размерът на таксите за технически услуги е определен в Приложение №5 от Наредбата.

Чл.22. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е 30 дни.

(2) Размерът на цените на извършваните услуги в дирекция "УТ" е съгласно Приложение №5 от Наредбата.

Чл.23. (1) Таксата се заплаща в брой на касата в сградата на общината или по банков

ПЪТ .

(2) Не се заплаща такса за технически услуги при :

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл.24. Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция "УТ".

РАЗДЕЛ V

Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 25. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса на основание чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ, определена от Общинския съвет .

(2) Не се заплаща такса по ал. 1 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(3) Не се заплаща такса по ал. 1 от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска

собственост.

Чл. 26. (1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г);

1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

1.4. вида на обекта;

1.5. възможността за напояване.

Чл. 27. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times К_{плоч} \times К_{к} \times К_{пол}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв. / €);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К_{плоч} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К_к - коефициентът за категорията на населеното място;

К_{пол} - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за изграждане на:

- търговски обекти;
- производствени обекти;
- складови обекти;
- административни обекти;
- курортни обекти;
- туристически и спортни обекти;
- жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

а) при площ до 1 дка. включително - 2.00 ;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3.00 ;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4.00 ;

г) при площ над 10 дка. - 5.00 .;

2. за обекти - публична държавна и публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани

с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф независимо от размера на площта, която се засяга - 2.00 ;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва :

Групи по категория	Обекти по чл. 27, ал.2, т.1	Обекти по чл. 27, ал.2, т.2
за земи в землища на населени места от I, II и III категория, национални курорти и землища на населени места	13,00	1,20
за земи в землища на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
за земи в землища на населени места от VI,VII и VIII категория	6,00	0,50

За линейни обекти коефициентът е 1,00.

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,2 , а при неполивни 1.0.

(4) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

РАЗДЕЛ VI

Такси за административни услуги

Чл. 28. (1) За административните услуги, които се извършват от община Родопи се събират такси по глава трета, раздел VII от Закона за местните данъци и такси и по други закони в размер и срокове, определени от Общинския съвет.

(2) Срокът за извършване на административни услуги, който не е установен с друг нормативен акт или с изричен текст в настоящата наредба, е 30 дни.

Чл.29. (1) Размерът на таксите се определя за всяка административна услуга, по видове, както следва :

1. Таксите за извършване на услуги по гражданско състояние са съгласно **Приложение № 6.**

2. Таксите за производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти предоставяни на територията на Община "Родопи" са съгласно **Приложение 12;**

3. Не се събира такса за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък;

4. Такси за издаване на разрешения и за упражняване на дейности, съгласно **Приложение 12;**

5. Такси за издаване на удостоверения и заверка на документи от дирекция "Местни данъци и такси", съгласно **Приложение № 1.** Административните услуги предоставяни по **Приложение № 1** могат да бъдат обикновена и бърза.

6. Такси за издаване на удостоверения, документи, свързани със собствеността на физически и юридически лица и заверка от отдел "ОСЕГС" - съгласно **Приложение 12;**

7. Такси за административни услуги по други закони - съгласно съответните тарифи към тях.

(2) При невъзможност услугите по ал.1, т.1 да се предоставят веднага, същите се извършват в срок до седем работни дни.

(3) За услугите по ал.1, т.1, чийто срок за предоставяне е седем дни, при необходимост от допълнително установяване на факти и обстоятелства, срокът се удължава до един месец.

(4) От заплащане на такси за услугите по ал. 1, т. 5 се освобождават: Община "Родопи" и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

(5) От заплащане на такси за издаване на удостоверение за данъчна оценка се освобождават физически и юридически лица, пострадали от стихийни бедствия и производствени аварии и включени в списък, съставен от общинската администрация.

(6) Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса по ал.1, т.5 в

случаите, когато в искането изрично е посочено, че изпълнителното производство е по чл. 83, ал.1, т.1-6 от ГПК.

(7) Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса за издаване на удостоверение за наличие и липса на задължения по ЗМДТ, по Приложение № 1 към чл.40, ал.1, т.5 за недвижим имот, предмет на принудително изпълнение и същото изрично е посочено в искането.

Чл.30. (1) Таксите за административни услуги, извършвани от отдел "РГС" се начисляват за извършването на следните услуги:

- за издаване на удостоверение за наследници;
- за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
- за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
- за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
- за издаване на удостоверение за семейно положение;
- за издаване на удостоверение за родствени връзки;
- за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
- за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България;
- за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска националност;
- за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
- за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
- за преписи от документи.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(3) Размерите на таксите се определят с решение на общинския съвет като приложение към настоящата наредба.

- (4) Таксите се внасят преди извършване на услугата, в общинска администрация.
- (5) Цени на административни услуги съгласно чл.6, ал.2 от ЗМДТ се начисляват за организиране на сватбен ритуал **съгласно Приложение №7**.

Чл. 31. (1) Таксите за административни услуги, извършвани от отдел „Местни данъци и такси“ към Дирекция „Финанси и счетоводство“ се заплащат за предоставянето на услугите, подробно описани в **Приложение №1** към настоящата наредба.

(2) Не се заплащат административни услуги за служебно ползване.

(3) Размерите на таксите се определят с Решение на Общинския съвет като **Приложение №1** към настоящата наредба.

(4) Таксите се внасят в общинската администрация отдел „Местни данъци и такси“ към Дирекция „Финанси и счетоводство“ преди извършване на услугата.

РАЗДЕЛ VII

Такси за таксиметров превоз

Чл.32. Такси за услуги предоставяни за упражняване на дейности съгласно **Приложение № 9**.

1. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници;

1.1. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите:

- за първоначално издаване на разрешение;
- за всяко ново продължение на валидността на разрешението;

1.2. Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници;

1.3. Издаване на дубликат за разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмен стикер;

1.4. Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници;

2. Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници:

2.1. Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници;

2.2. Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници;

2.3. Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача;

2.4. Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача;

- 2.5. Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници
- 2.6. Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател;
3. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга
4. Промяна в регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга.
5. Услуги по производства за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
6. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти
7. Услуги по производства за издаване на удостоверения за платен наем от физически и юридически лица, наематели на общински нежилищни имоти и удостоверение за удължено работно време .

(2) При подаване на заявлението за категоризиране се заплаща половината от съответната такса, а при получаване на категорийната символика, включваща удостоверение и табела - останалата част от таксата.

Чл.33. Таксите по чл.32 се заплащат от всички физически и юридически лица, както следва :

1. в касата на Община "Родопи" - всички такси по Приложение №4.
2. в кметствата - всички такси по Приложения № 6, 7 и 11.
3. в касата на дирекция "Местни данъци и такси" към Община "Родопи" - таксите по Приложение № 1 за услуги предоставяни от отдел "Местни данъци и такси".
4. по банков път - по банковата сметка на общината.

РАЗДЕЛ VIII

Такса за притежаване на куче

Чл.34. (1) Всеки собственик на куче с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче в размер на 12 лева или 16,14 евро, **след подаване на декларация - Приложение №10.**

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета за категориите по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл.39 от Закона за защита на животните.

Чл.35. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл.36. Таксата се заплаща в съответното кметство, на чиято територия е постоянния

адрес/седалището на собственика на кучето.

РАЗДЕЛ ІХ

Такси за гробни места

Чл.38. Общинският съвет освобождава населението на община Марица от заплащане на таксата по Раздел ІХ от ЗМДТ.

РАЗДЕЛ Х

Такси за предоставяне на услуги по ЗДОИ

Чл. 39. (1) Определя следните такси за предоставяне на обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

1. CD - 1 брой - 0,50 лв. или 0,25 евро;
2. разпечатване – 1 стр. (А4) – 0,12 лв. или 0,06 евро;
3. ксерокопие – 1 стр. (А4) – 0,09 лв. или 0,05 евро;
4. факс – 1 стр. (А4) – 0,60 лв. или 0,30 евро;
5. писмена справка – 1 стр. (А4) – 2,00 лв. или 0,25 евро.

Посочените стойности не включват ДДС.

(2) Цената по ал. 1 не се дължи само, ако по силата на нормативен акт на заинтересованото лице се дължи безплатно предоставяне на исканата от него информация.

РАЗДЕЛ ХІ

Такси за услуги по дърводобив

Чл. 40. (1) Определя размера на таксите, които се заплащат по см. на чл.113 от Закона за горите, съгласно **Приложение 11** за цени на корен при дърводобив от горския фонд.

(2) Определя размера на таксите, които се заплащат по см. на чл.20, ал.3 от Наредбата за управление на общинските горски територии собственост на община „Родопи“, съгласно **Приложение 11** за административни и технически услуги, свързани с прилагане на Наредбата за управление на общинските горски територии собственост на община „Родопи“, за продажба на добита дървесина на временен склад по асортименти съгласно чл.71, ал.І, т.4 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за местно население, за маркиране на стояща дървесина, за продажба на остатъци от дървесина в сечище, суха и паднала дървесина в резултат на биотични и абиотични въздействия, съгласно чл.71, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска

собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и за добив на стояща дървесина на корен на основание чл.111, ал.2, т.2 от Закона за горите.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.41. Тази Наредба регламентира цени на всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са определени със закон и са съгласно Приложение №7.

Чл.42. (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от :

- а) преките и непреките разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режимни, консултански и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(5) Определените в настоящата наредба цени на услуги и права са крайни цени.

Чл.43. (1) Сроковете за извършване на услуги, предоставяни от Общината, са в съответствие с нормативно установените, с изключение на тези, които изрично са посочени в тази наредба и приложенията към нея и са съгласно сроковете , посочени в приложенията на настоящата Наредба.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по банков път.

(4) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение.

Чл.44. Необходимите документи за извършване на конкретната услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.45. Контрол по спазване разпоредбите на тази глава се осъществява от директора на съответната дирекция или кмет на кметство, предоставящи услугите, за които се заплаща цена.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.46. (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса или цени на услуги, се наказва с глоба от 50,00 до 200,00 лева, съответно от 25,56 до 102,25 евро, а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лева или от 51,12 до 255,62 евро.

(2) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.47. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

§2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

§3. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдых и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

§4. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази наредба е приета на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси с

Решение..... Прието с протокол2025г. и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Родопи", приета с Решение № 18 протокол 5/ 17.12.2003г. на Общински съвет- „Родопи“

§ 2. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§ 3. За неуредените с тази Наредба въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за местните данъци и такси и другите действащи нормативни актове.

§ 4. Събраните до влизането в сила на наредбата такси по висящи производства не подлежат на връщане.

§ 5. За висящите производства, по които не са събрани такси, се събира такса в по-ниския размер, определен измежду предвидения в наредбата преди и след изменението ѝ.

§ 6. Въвеждане на еврото в Република България влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък „Решение за приемане на еврото“, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Официалният валутен курс на лева към еврото е неотменимо фиксираният валутен курс на лева към еврото, определен в Регламент на Съвета, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Приложение № 1**към чл.31 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родопи“**

№ по ред	Вид услуга	Необходими документи	Срок за изпълнение	Цена в лв./ €, т.ч.			
				за ФЛ		за ЮЛ	
1	Прием на декларация по чл. 17 от ЗМДТ при покупка на имот от ЮЛ	1. Попълнена декларация по чл. 17 2. Документ за собственост- н. акт и/или актуална скица 3. Счетоводна справка- отчетна стойност на имота	1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
2	Издаване на удостоверение за данъчна оценка- Приложение № 2	1. Заявление 2. Документ за собственост 3. Актуална скица и актуална характеристика на имота (зеделски земи) или платен данък за годината 4. Удостоверение за наследници 5. Приходна квитанция за платена услуга 6. За ЮЛ- попълнена декларация чл. 14 (копие)	експресна- 1 раб. ден обикновена- 5 календарни дни	40,00	€ 20,45	50,00	€ 25,56
				20,00	€ 10,23	30,00	€ 15,34

3	Удостоверение за данъчна оценка-чл. 264		експресна- 1 раб. ден	40,00	€ 20,45	50,00	€ 25,56
			обикновена- 5 календарни дни	20,00	€ 10,23	30,00	€ 15,34
4	Прием на декларация по чл. 14 от ЗМДТ	1. Попълнена декларация по чл. 14 2. Документ за собственост- нотар. акт и/или актуална скица 3. Удостоверение за наследници	1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
5	Прием на декларации по чл. 32 от ЗМДТ (наследства)	1. Попълнена декларация 2. Удостоверение за наследници	1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
6	Издаване на удостоверения и справки	-обикновена	За ЮЛ-14 раб. дни	няма	няма	няма	няма
		-бърза	За ФЛ-7 раб. дни				
		-експресна	За ЮЛ и ФЛ- 5 раб. дни				
			За ЮЛ и ФЛ- 1 раб. ден				
7	Прием на декларации по чл. 54 от ЗМДТ (вписване на МПС)	1. Попълнена декларация 2. Копие на голям талон КАТ 3. Копие от договор за	1 раб. ден	няма	няма	няма	няма

		покупка- фактура 4. Квитанция или пл. нареждане за внесен местен данък възмездно придобиване пред нотариус					
8	Прием на декларации по чл. 54 от ЗМДТ (отписване на МПС)	1. Попълнена декларация 2. Копие от договор за продажба или документ от КАТ за прекратена регистрация	1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
9	Изготвяне на удостоверение по декларираните данни	1. Искане/Заявление 2. Документ за плащане	бърза- 1 раб. дни обикновена- 5 раб. дни	10,00 5,00	€5,11 € 2,56	30,00 20,00	€ 15,34 € 10,23
10	Удостоверение за наличие или липса на задължение	1. Заявление	бърза-1 раб. ден обикновена- 5 раб. дни	20,00 10,00	€ 10,23 € 5,11	30,00 20,00	€ 15,34 € 10,23
11	Изготвяне на удостоверение за МПС	1. Лична карта или талон на МПС 2. За ЮЛ-БУЛСТАТ или ЕИК 3. Квитанция за платена услуга 4. Удостоверение за наследници	експресна- 1 раб. ден бърза- 5 раб. дни Обикновена- 14 раб. дни	10,00 10,00 3,00	€ 5,11 € 5,11 € 1,53	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12	Изготвяне на служебна бележка		1 раб. ден	10,00	€ 5,11	20,00	€ 10,23

	за платен данък МПС						
13	Изготвяне на удостоверение за платен данък върху наследствата	1. Лична карта 2. За ЮЛ-БУЛСТАТ или ЕИК 3. Квитанция за платена услуга 4. Удостоверение за наследници	обикновена- 1 раб. ден	5,00	€ 2,56	7,00	€ 3,58
14	Заверка на копие от данъчна декларация	1. Заявление 2. Квитанция за платена услуга	бърза- 3 раб. дни	10,00	€ 5,11	20,00	€ 10,23
15	Заверка на молба-декларация и на вече издадени удостоверения		експресна- 1 раб. ден	5,00	€ 2,56	10,00	€ 5,11
16	Заверка на дубликати от квитанция за платени данъци и/или такси	1. Заявление	експресна- 1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
17	Служебна бележка за предоставяне на ПИН код		експресна- 1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
118	Заявление за забрана за издаване на данъчна оценка		експресна- 1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
19	Заявление за отказ/отмяна за издаване на данъчна оценка		експресна- 1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
20	Искане за отписване по давност	1. Заявление	обикновена- 14 раб. дни	няма	няма	няма	няма
21	Акт за	1. Заявление	обикновена-	няма	няма	няма	няма

	прихващане и/или възстановяване		14 раб. дни бърза- 3 работни дни				
22	Искане за разсрочено плащане	1. Заявление	обикновена- 14 раб. дни	няма	няма	няма	няма
23	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозните средства	1. Заявление	експресна- 1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
24	Издаване на препис от документ за платен ДНИ и ТБО	1. Заявление	експресна- 1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
25	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	1. Заявление	обикновена- 7 раб. дни бърза- 3 раб. дни експресна- 1 раб. ден	няма	няма	няма	няма
26	Служебна бележка за МПС на ФЛ		обикновена- 5 раб. дни бърза- 5 раб. дни експресна- 1 раб. ден	5,00 10,00 10,00	€ 2,56 € 5,11 € 5,11	няма	няма

➤ **За юридически лица:**

Декларация по чл.14/чл.17 от ЗМДТ:

Вх. №от ГОД.

Представяващ:

Находящ се на адрес:.....
(село, ул.№, квартал, парцел №)

С отчетна стойност:

										лв.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

словом: (.....)

Моля попълнете:

➤ Да ми се определя таксата по чл. 66, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ според количеството на битовите отпадъци, като декларирам, че ползвам следните съдове:

вид
(„Кука“ с вм. 0.11 куб., „Бобр“ с вм. 1.1 куб.)

брой

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Давам/е изричното си съгласие да се извършват проверки от органите на данъчна и общинска администрация за установяване на верността на декларираните данни.

Когато декларацията не е попълнена коректно и/или не е подадена в срок до 15 ноември на предходната година и/или са заявени по-малко от необходимия брой и вид съдове, задължените лица заплащат таксата по чл. 66, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗМДТ за съответната година по общия ред - пропорционално върху основа определена от Общинския съвет „Родопи“. От размерът на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане.

Дата: 20... .. год.

Подпис на декларатора/ите:

1.....

2.....

/печат за фирми и ЕТ/

До
Кмет на
с.
към Община “Родопи”
Пловдив

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.12, ал.11 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община “Родопи” – област Пловдив.

Относно: Определяне на такса битови отпадъци, според количеството на битовите отпадъци за 202 ... год. :

1. От.....
(собствено, бащино и фамилно име на лицето/ име на фирмата)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БУЛСТАТ/ ЕИК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.Адрес.....
(по местоживее на лицето или фирмата/седалище на предприятието)

1.2.Представявано от.....
(собствено, бащино и фамилно име на лицето)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

тел. за контакти:

2. От.....
(собствено, бащино и фамилно име на лицето/ име на фирмата)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БУЛСТАТ/ ЕИК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.Адрес.....
(по местоживее на лицето или фирмата/седалище на предприятието)

2.2.Представявано от.....
(собствено, бащино и фамилно име на лицето)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уважаеми г-н/г-жа Кмет,

Декларирам/е в качеството си на данъчно задължено/и лице/а:

➤ **За физически лица:**

Имот с партиден №:

Представяващ:.....

Находящ се на адрес:.....

(село, ул., №)

➤ **За юридически лица:**

Декларация по чл.14/чл.17 от ЗМДТ:

Вх. №ОТ ГОД.

Представяващ:

Находящ се на адрес:.....

(село, ул.,№, квартал, парцел №)

С отчетна стойност:

										лв.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

словом: (.....)

Моля попълнете:

➤ Да ми се определя таксата по чл. 66, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ според количеството на битовите отпадъци, като декларирам, че ползвам следните съдове:

вид,
(„Кука“ с вм. 0,11 куб., „Бобр“ с вм. 1,1 куб.)

брой

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Давам/е изричното си съгласие да се извършват проверки от органите на данъчна и общинска администрация за установяване на верността на декларираните данни.

Когато декларацията не е попълнена коректно и/или не е подадена в срок до 15 ноември на предходната година и/или са заявени по-малко от необходимия брой и вид съдове, задължените лица заплащат таксата по чл. 66, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗМДТ за съответната година по общия ред - пропорционално върху основа определена от Общинския съвет „Родопи“. От размерът на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане.

Дата: 20... .. год.

Подпис на декларатора/ите:

1.....

2.....

/печат за фирми и ЕТ/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 КЪМ ЧЛ.15

от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родопи“

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер в лева	Размер в евро
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция			
1.1.	За продажба от маса /сергия/			
	а/ на ден	1 бр.	2.00	€ 1,02
	б/ на месец	1 бр.	50.00	€ 25,56
1.2.	За продажба от кола с животинска тяга			
	- на ден	1 бр.	2.00	€ 1,02
1.3	За продажба от товарен автомобил			
	- на ден	1 бр.	5.00	€ 2,56
1.4	За продажба от товарен автомобил с ремарке			

	- на ден	1 бр.	6.00	€ 3,07
2.	За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки			
2.1	- за продажба от маса /сергия/			
	а/ на ден	1 бр.	2.00	€ 1,02
	б/ на месец	1 бр.	50.00	€ 25,56
3.	За ползване на тротоарн, площадки, улични платна и други терени за търговска дейност на открито /колички, витрини и др./			
	- на ден	кв. м.	2.00	€ 1,02
	- на месец	кв. м.	50.00	€ 25,56
4.	За ползване на места за продажба на стоки, при организиран панаири, събори, празници и др.			
	- на ден	кв. м.	4.00	€ 2,05
5	За ползване на места, върху които са организирани			

	панорами, стрелбища, моторни люлки и др.			
	- на ден	кв. м.	2.00	€ 1,02
6.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на телефонни кабинни, банкомати и други /на квадратен метър/			
	- на месец	кв. м.	50.00	€ 25,56
7.	Издаване на разрешения за ползване на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при извършване на строителни и ремонтни работи - на ден	кв. м.	2.00	€ 1,02
7.1.	Издаване на разрешения за ползване за временни обекти, изградени по реда на отменения чл. 120, ал.4 от ППЗТСУ, върху земя - общинска собственост, получили статут по § 17, ал.1 от ПРЗУТ - на месец	кв. м.	2.20	€1,12
8.	Такса за издаване на рекламни листовки - на ден		50.00	€ 25,56

9.	Такса за извършване на промоции, шествия - на ден		50.00	€ 25,56
10.	Такса за поставяне на транспаранти, рекламни ленти и хоругви - на месец	кв. м.	20.00	€ 10,23
11.	Такса за ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение за поставяне на маси за открито сервиране, сенници, тенти, чадъри, слънцезащитни устройства и други пред действащи търговски обекти, според категорията на населените места:			
11.1.	- I -ва зона населени места: селата Цаланица, Брестовница, Първенец, Крумово, Ягодово - на месец	кв. м.	3.00	€ 1,53
11.2.	- II -ра зона населени места: Браннополе, Белащица, Брестник, Златитрап, Кадиево, Марково, Устина; Оризарн – на месец	кв. м.	2.50	€ 1,28
11.3.	III-та зона – Извор, Дедово, Бойково, Ситово, Лилково, Скобелево, Чурен	кв. м.	2.50	€ 1,28

12.	Такса за ползване на тротоари, площи, улици, платна и терени с друго предназначение за поставяне на хладилни витрини, фризери, автомати за напитки /вендинг машини/ за разполагане върху недвижими имоти общинска собственост - на месец	бр.		
	- на месец	Бр.	50	€ 25,56

Приложение № 5

към чл.21 и чл.22 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родопи“

№	ВИДОВЕ ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ	В ЛЕВА	В ЕВРО (€)
1.	1.1 Издаване разрешение за проектиране на Подобен Устройствен план / ПУП / и техните изменения в регулацията на населените места и вилните зони		
	а/ за жилищно застрояване	150 лв.	€ 76,69
	б/ за производствено, обслужващо и др. застрояване	200 лв.	€ 102,26
	1.2 Издаване разрешение за проектиране на Подробни Устройствени планове / ПУП / и техните изменения в неурегулирани територии извън границите на урбанизираните територии		
	а/ за жилищно застрояване	150 лв.	€ 76,69
	б/ за производствено, обслужващо и др. застрояване	200 лв.	€ 102,26
2.	1.3 Издаване разрешение за проектиране на Подобен Устройствен план /ПУП ПП/ за обекти на техническата инфраструктура и техните изменения в неурегулирани територии за линейни обекти (трасета за транспортен достъп, за външно електроснабдяване, водоснабдяване и канализация, газоснабдяване, топлоснабдяване, далекосъобщения и други)	150 лв.	€ 76,69
	Разглеждане и процедиране на ПУП-ПРЗ в регулацията на населените места		
	2.1 за жилищно застрояване 1бр. УПИ + всеки следващ	200 лв. + 50 лв. за всеки следващ /но не по-малко от 200 лв./	€102,26+ € 25,56 за всеки следващ /но не по-малко от € 102,26
2.2 за производствени, обслужващи, складови, административни дейности и др. 1бр.УПИ + всеки следващ	250 лв. + 50 лв.за всеки следващ /но не по-малко от 250 лв./	€127.82+ € 25,56 за всеки следващ /но не по-малко от € 127.82	

3.	Разглеждане и процедуране на ПУП-ПРЗ и ПП за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди и техните изменения		
	<u>3.1</u> до 1 декар за жилищни нужди на бр. УПИ	200 лв. на бр. УПИ	€ 102,26
	<u>3.2</u> над 1 декар за жилищни нужди на бр. УПИ	200 лв./дка	€ 102,26
	<u>3.3</u> до 1 декар за производствено, обслужващо, складово и др. застрояване на бр. УПИ	300 лв. на бр. УПИ	€ 153,39
	<u>3.4</u> над 1 декар за производствено, обслужващо, складово и др. застрояване	300 лв./дка	€ 153,39
	<u>3.5</u> за линейни обекти и план схеми към ПУП-ПРЗ и ПП	1 лв. на л.м.	€ 0,51
	<u>3.6</u> Цифрова извадка от ПНИ (план на новообр. имоти)	30 лв.	€ 15,34
	<u>3.7</u> Разглеждане изменение на ПНИ	150 лв. + 50 лв. на обект	€ 76.69 + € 25,56 на обект
4.	<u>3.8</u> Разглеждане и процедуране на ПУП – ПП за обекти на техническата инфраструктура (трасета за транспортен достъп, за външно електроснабдяване, водоснабдяване и канализация, газоснабдяване, топлоснабдяване, далекосъобщения и други)	250 лв. + 0,50 лв. за линеен метър, но не по-малко от 300 лв.	€127.82 + € 0,26 за линеен метър, но не по-малко от € 153,39
	Разглеждане и процедуране на ПУП-ПРЗ повторно и следващо след корекции	60% от т.2, 3, 3.1 и 3.2 и представяне на платена такса за първото разглеждане на ЕСУТ	60% от т.2, 3, 3.1 и 3.2 и представяне на платена такса за първото разглеждане на ЕСУТ
5.	Издаване на скица	обикновена	бърза до 3 работни дни
	<u>5.1/</u> от плана на новообразуваните имоти	40 лв.	€ 20,45
	<u>5.2/</u> Издаване на скица по л.13 от ППЗСПЗЗ	100 лв.	€ 51,13
6.	Издаване на ВИЗА за проучване и проектиране		
	<u>6.1/</u> на основание чл.140, ал.2 от ЗУТ	100 лв.	€51,13
	<u>6.2/</u> на основание чл.140, ал.3 от ЗУТ	100 лв.	€51,13
	<u>6.3/</u> на основание чл.140а от ЗУТ	250 лв.	€127.82
7.	Издаване на заверено копие от разписан лист, планове преписки и др.		
	<u>7.1/</u> формат А4	5 лв.	€ 2.56
	<u>7.2/</u> формат А3	10 лв.	€ 5,11

	<u>7.3/</u> цифров носител	50 лв.	€ 25.56
8.	Заверено копие от инвестиционните проекти от архива	Фактура за разходи по копиране + 100 лв.	Фактура за разходи по копиране+ € 51,13
9.	Издаване на Удостоверение за обстоятелства и факти по устройство на територията	100 лв.	€ 51,13
10.	Отразяване промени в имотния регистър и нови идентификатори	без такса	
11.	Издаване на Удостоверение по чл.13 от ППЗСПЗЗ	100 лв.	€51,13
12.	Отразяване на промени на ПНИ след КЗЗ		
	<u>12.1</u> За нанасяне на настъпили промени в ПНИ на променена или нова точка	100 лв.+ 50 лв. на обект	€51,13+ € 25.56 на обект
	<u>12.2</u> За настъпили промени в кадастралния регистър на ПНИ за един имот	Без такса	
13.	Издаване на Удостоверение по чл.54а от ЗКИР		
	<u>13.1</u> За сгради	100 лв. за сграда	€ 51,13
	<u>13.2</u> За линейни обекти	100 лв.	€ 51,13
14.	Одобряване на проекти по Чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ /с ОСИП/		
	<u>14.1</u> Жилищни и вилни сгради независимо от категория и височина и техните преустройства и реконструкции	2,5 лв./кв.м. бруто РЗП, но не по малко от 250 лв.	€ 1.28 /кв.м. бруто РЗП, но не по малко от € 127.82
	<u>14.2</u> Смесени и обществено-обслужващи сгради и техните преустройства и реконструкции	2,80 лв./кв.м. бруто РЗП, но не по малко от 280 лв.	€1,43./кв.м . бруто РЗП, но не по малко от € 143,16
	<u>14.3</u> Производствени сгради и техните преустройства и реконструкции	3,00 лв./кв.м. бруто РЗП, но не по-малко от 300 лв.	€ 1.53./кв.м. бруто РЗП, но не по-малко от €153,39
	<u>14.4</u> Селскостопански сгради, животновъдни ферми, млекопреработвателни, складови бази и техните преустройства и реконструкции	2.50 лв./кв.м. бруто РЗП, но не по-малко от 300 лв.	€ 1.28./кв.м. бруто РЗП, но не по-

		малко от €153,39
14.5 Сгради от допълващо застрояване чл.41-47, раздел VII от ЗУТ	2 лв./кв.м. бруто РЗП, но не по-малко от 150 лв.	€1,02 кв.м. бруто РЗП, но не по-малко от 76,69
14.6 Огради в УПИ	1,00 лв./л.м. но не по-малко от 300 лв.	€0,51./л.м. но не по-малко от €153,39
14.7 Подпорни стени	2,00 лв./л.м но не по-малко от 300 лв.	€1,02./л.м но не по-малко от €153,39
14.8 Бензиностанции, газстанции и др. и площни обекти, озеленяване	2,00 лв./кв.м. но не по-малко от 200 лв.	€1,02./л.м но не по-малко от €102,26
14.9 Спортни площадки, детски площадки, игрища	2,00 лв./кв.м. но не по-малко от 200 лв.	€1,02./л.м но не по-малко от € 102,26
14.10 Преместваеми съоръжения – павилиони, фургони, билбордове и др.	200 лв. за брой	€ 102,26 за брой
14.11 Басейни до 100 м ³	400 лв. за брой	€ 204,52 за брой
14.12 Басейни над 100 м ³	600 лв. за брой	€ 306,78 за брой
14.13 Водоеми и резервоари за обществени и производствени сгради	3,50 лв./м ³ но не по-малко от 450 лв.	€ 1,79 лв./м ³ но не по-малко от €204,52
14.14 За ПСОВ (пречиствателни станции) и помпени станции за имоти жилищно и обществено строителство към РС за сградата	3,50 лв./кв.м. но не по-малко от 350 лв.	€1,79 /кв.м. но не по-малко от €178,95
14.15 За сондажи и ПС	200 лв. за брой	€102,26 за брой
14.16 За сградни отклонения	100 лв. за брой	€ 51,13
14.17 Централи от ВЕИ		

	14.17.1 на покривни конструкции	2,50лв./kw но не по-малко от 250 лв.	€1.28 /kw но не по-малко от € 127,82
	14.17.2 на собствена конструкция на земята	3,50лв./kw но не по-малко от 350 лв.	€ 1,79 kw но не по-малко от € 178,95
	14.18 Трансформаторни постове /БКТП/	600 лв.	€ 306,78
	14.19 Ретранслаторни станции /GSM/ и техните реконструкции	1000 лв.	€ 511,30
	14.20 Пътни връзки	1,50 лв./л.м., но не по-малко от 200 лв.	€ 0,77 /л.м., но не по-малко от € 102,26
	14.21 Кръстовища	1,50 лв./кв.м., но не по-малко от 200 лв.	€ 0,77 кв.м., но не по-малко от €102,26
	14.22 Улици, частни пътища и съоръжения за обществено обслужване	1,00 лв./л.м., но не по-малко от 200 лв.	€0,51/л.м., но не по-малко от €102,26
	14.23 ж.п. клонове	1,50 лв./л.м., но не по-малко от 200 лв.	€ 0,77 кв.м., но не по-малко от €102,26
	14.24 За издаване на Разрешение за специално ползване на пътя, чрез изграждане на рекламни съоръжения	100 лв.	€51,13
15.	15.1/ Одобряване на проекти по Чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /с ЕСУТ/	таксата по т.14	
	15.2/ Разглеждане на проекти по Чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ /с ЕСУТ/ и по чл.147 от ЗУТ	1,00 лв./кв.м., но не по-малко от 200 лв.	€0,51 /л.м., но не по-малко от €102,26
16.	Разглеждане на проекти, за възстановяване на строителни книжа по Чл.145, ал.5 от ЗУТ	както т.14 и т.15	
17.	Одобряване на проекти за узаконяване по §183, §184 и §127 от ПЗР към ЗИД от ЗУТ	Двоен размер от т.14 и т.15	
18.	Идеен проект по Чл.142 от ЗУТ	50% от т.14 и т.15	
19.	Съгласуване на ексекутиви съгласно чл.175 ЗУТ	150 лв. за обект	€76,69

20.	Становище на гл.архитект	200 лв.	€102,26
21.	Одобряване на комплексен проект	Съгласно чл.150, ал.4 от ЗУТ	
22.	Издаване на разрешение за строеж /РС/, Разрешение за поставяне /РП/ и Заповеди към РС и РП	100 лв.	€ 51,13
23.	Издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект	Съгласно Чл.150, ал.4 от ЗУТ	
24.	Издаване на Акт за узаконяване по §183, §184 и §127 от ПЗР към ЗИД ЗУТ	Троен размер по т.22	
25.	Издаване на Акт за възстановяване на строителни книжа по чл.145/5/ от ЗУТ	100 лв.	€ 51,13
26.	Издаване на писмо разрешение за проектиране на преустройство	100 лв.	€ 51,13
27.	Съгласуване на схема за поставяне на РИЕ /рекламно информационен елемент/	100 лв./брой	€ 51,13
28.	28.1 Съгласуване на външни трасета за ВиК и ЕЛ. мрежи - трасета на оптични кабели по съществуваща въздушна мрежа (извън регулация)	2 лв./л.м., но не по- малко от 250 лв.	€1,02 /л.м., но не по- малко от €127,82
	28.2 Съгласуване на ВиК и ел. мрежи в регулация (идеен и технически проект)	2 лв./л.м., но не по-малко от 250 лв.	€1,02 /л.м., но не по- малко от €127,82
	28.3 Съгласуване на газоснабдяване, топλοςнабдяване, далекосъобщения и други	2 лв./л.м., но не по- малко от 250 лв.	€1,02 /л.м., но не по- малко от €127,82
29.	Право на прокарване на техническа инфраструктура през публична или частна общинска собственост	5 лв./л.м., но не по- малко от 250 лв.	€ 2,56 /л.м., но не по-малко от €127,82
30.	Съгласуване на елементи на техническата инфраструктура в тръба през елементи на транспортната мрежа	30 лв./л.м., но не по-малко от 300 лв.	€15,34/л.м , но не по- малко от €153,39
31.	Съгласуване на схеми по чл.56 от ЗУТ- за 1 бр.	100 лв.	€ 51,13
32.	32.1 Презаверка на скици	30 лв.	€ 15,34
	32.2 Презаверка и/или допълване на виза	50 лв.	€ 25,56
33.	33.1 Презаверка на Разрешения за строеж по чл.153, ал.3 от ЗУТ	100 лв.	€ 51,13
	33.2 Заповед за допълване по чл.154, ал.5 от ЗУТ	50% от т.14 и 15	

34.	Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите и регистрацията им съгласно чл.8, чл.9, чл.10 и чл.11 от Наредба №1/ 2003 год. за номенклатурата на видовете строежи:		
	34.1 за жилищни и вилни сгради с Н до 10м, както и за реконструкции и преустройства с промяна предназначението им	150 лв. + 0,50 лв./кв.м.	€76,69+ € 0,26/кв.м./
	34.2 за жилищни сгради с Н над 10м и РЗП до 2000кв.м., от които 60% е жилищно строителство, както и за реконструкции и преустройства с промяна предназначението им	250 лв. + 0,50 лв./кв.м.	€127,82+ €0,26 /кв.м./
	34.3 За сгради за обществено обслужване /по см. на Прил.2 към Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи/ с РЗП до 1000 кв. м., както и за реконструкции и преустройствата им	200 лв. + 1,00 лв./кв.м.	€102,26+ € 0,51
	34.4 За сгради за обществено обслужване /по см. на Прил.2 към Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи/ с РЗП до 2000 кв. м., както и за реконструкции и преустройствата им	300 лв. + 1,50 лв./кв.м.	€153,39+ €0,77 /кв.м./
	34.5 За сгради за обществено обслужване /по см. на Прил.2 към Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи/ с РЗП над 2000 кв. м., както и за реконструкции и преустройствата им	600 лв. + 1,70 лв./кв.м.	€306,78+ € 0,87 /кв.м./
	34.6 За производствени и складови сгради, както и за реконструкции и преустройствата им, както следва:		
	34.6.1 с РЗП до 200 кв.м.	200 лв. + 1,00 лв./кв.м.	€102,26+ € 0,51 /кв.м.
	34.6.2 с РЗП от 200 кв.м. до 500 кв.м.	400 лв. + 1,50 лв./кв.м.	€204,52+ € 0,77 /кв.м./
	34.6.3 с РЗП от 500 кв.м. до 2000 кв.м.	700 лв. + 2,70 лв./кв.м.	€357,91+€ 1,38/кв.м.
	34.6.4 с РЗП над 2000 кв.м.	700 лв. + 3,00 лв./кв.м.	€357,91+€ 1,53/кв.м.
	34.7 За централи от Възобновяеми енергийни източници /ВЕИ/	500 лв.	€ 255,65
	34.8 За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии и извън тях, както и основните им ремонти и реконструкции		

	34.8.1	За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и за основните ремонти и реконструкции	500 лв. за започнат километър	€ 255,65 за започнат километър
	34.8.2	За сгради и съоръжения на техническата инфраструктура	500 лв.	€ 255,65
	34.9	За бетоновъзли, варовъзли и други с дейност върху открити площадки за целия имот или за част от него	700 лв. + 1,00 лв./кв.м.	€357,91+ € 0,51
	34.10	Пътища и пътни връзки	250 лв. / на обект	€ 127,82
	34.11	За открити: паркинги, спортни площадки игрища и други подобни	250 лв. / на обект	€127,82
	34.12	Подпорни стени	20 лв./л.м., но не по-малко от 100 лв.	€10,23/л.м., но не по-малко от € 51,13
	34.13	Заверка на технически паспорт	50 лв.	€ 25,56
35.		Удостоверение по §6 от Наредба 2/2003г.	50% от сумите в т.34	
36.		Удостоверение за степен на завършеност на сгради		
	36.1	За основно застрояване	0,25 лв./кв.м. но не по-малко от 100 лв.	€0,13/кв.м. но не по-малко от €51,13
	36.2	За обслужващо и допълващо застрояване	0,10 лв./кв.м., но не по-малко от 100 лв.	€0,051/кв.м., но не по-малко от €51,13
37.		Удостоверение за търпим строеж:		
	37.1	За строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП до 40кв.м.	100 лв.	€ 51,13
	37.2	За строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП над 40кв.м.	150 лв.	€76,69
	37.3	За жилищни и вилни сгради.	200 лв.	€ 102,26
	37.4	За строежи от обществен характер, складове, производствено предназначение и др.	200 лв. + 0.60 лв. на кв.м.	€102,26+ €0,31 на кв.м.
38.		Заверка на Обр.2 и Обр.3 от Наредба №3/2003г.		
	38.1	Строежи до 250 кв.м. /РЗП/	80 лв.	€ 40,90
	38.2	Строежи над 250 кв.м. /РЗП/	100 лв.	€ 51,13

	38.3 Заверка на Протокол образец 2 за линеен обект без участие на Общината: ограда, подпорна стена, водопровод и канализация в частни имоти, ел. кабели в частни имоти и др.	50 лв.	€ 25,56
	38.4 Заверка ПБЗ и ПУСО	80 лв.	€ 40,90
39.	Разглеждане на документи – за всички видове технически услуги описани в приложението или нововъзникнали такива.	50 лв.	€ 25,56
40.	За издаване на всички видове удостоверения, заповеди и др. административни документи, неописани в тази наредба или нововъзникнали такива.	100 лв./брой	€ 51,13/ брой
41.	Всички услуги касаещи общински обекти, които са дарени на общината	Без такса	

Таксите се събират по реда на РАЗДЕЛ IV от Наредбата.

Приложение № 6 към чл.29

от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родопи“

ТАКСИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

№	Вид услуга по гражданско състояние	Необходими Документи	Срок за изпълнение	Цена /лева/ за първа страница	Цена /Евро/ за първа страница
1.	Издаване на удостоверение за наследници	- искане за издаване на у-ние за наследници; - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	7 дни. Срокът се увеличава при изчакване на удостоверения от други населени места.	8 лв.	€ 4,09
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на имена	- искане за издаване на у-ние; - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	7 лв.	€3,58
3.	Издаване на дубликати на у-ние за раждане или граждански брак	- искане за издаване на у-ние ; - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	7 лв.	€3,58
4.	Издаване на удостоверение за семейно положение	- искане за издаване на у-ние за наследници - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	8 лв.	€4,09
5.	Издаване на у-ние за съпруг/а и	- искане за издаване на у-ние за наследници - документ за	веднага	8 лв.	€4,09

	родствени връзки	самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;			
6.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	- искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	8 лв.	€4,09
7.	Обработка на заявление за постоянен адрес и издаване на удостоверение за постоянен адрес	нотариален акт за собственост или договор за наем; -декларация по чл. 92, ал. 3, от ЗГР /подписва се от собственика на жилището пред дл. Лице в общината или пред нотариус/; За малолетни, непълнолетни и поставени под запрещение лица заявяването се извършва от законните им представители	веднага	блв.	€ 3,07
8.	Обработка на адресна карта за настоящ адрес и издаване на удостоверение за настоящ адрес	нотариален акт за собственост или договор за наем; -декларация по чл. 92, ал. 3, от ЗГР /подписва се от собственика на жилището пред дл. Лице в общината или пред нотариус/; За малолетни, непълнолетни и поставени под запрещение лица заявяването се	веднага	блв.	€3,07

		извършва от законните им представители			
9.	Издаване на пренис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	- искане за издаване на у-ние от наследник - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	8 лв.	€4,09
10.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	- искане за издаване на у-ние - документ за самоличност ; - официален документ, от който да са видни името, датата на раждане, полът и семейното положение на чуждия гражданин, преведени и легализирани. - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	10 лв.	€5,11
11.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	-искане за издаване на у-ние - Документ за самоличност; - декларация по образец от българския гражданин	веднага	10 лв.	€ 5,11
12.	Комплектовање на документи и искане за установяване на наличие на българско гражданство	- заявление по образец; - заверено копие от акт за раждане; - снимки 2 бр.; - документ, удостоверяващ датата и начина на напускане на страната; - справка по регистрите на	веднага	20лв.	€ 10,23

		<p>населението, относно гражданството на лицето;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ за платена държавна такса в размерна 50 лв. - копие от документ за самоличност от държавата, чиито гражданин е лицето /при наличие на друго гражданство/; - документ за идентичност на имена /при разлика в имената в Р България и чужбина/ 			
13.	Удостоверяване на данни и справки по регистрите за гражданско състояние за минали години	<ul style="list-style-type: none"> - искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; 	веднага	10лв.	€ 10,23
14.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	<ul style="list-style-type: none"> - документ за самоличност; - удостоверение за разрешение за постоянно пребиваване; - подадено заявление за постоянен и настоящ адрес; - документи по гражданско състояние /раждане, гр. брак, развод/; 	веднага	10 лв.	€ 10,23
15.	Издаване на препис-извлечения от съставените актове за гражданско състояние	<ul style="list-style-type: none"> - искане за издаване на у-ние ; - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/; 	веднага	8 лв.	€ 4,09
16.	Издаване на удостоверение за	<p>Заявление от родител</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ за 	Веднага след съставяне на	Безплатно	

	раждане- оригинал	самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	акта		
17.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	- искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	Веднага след съставяне на акта	Безплатно	
18.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път	- съобщение за смърт - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	Безплатно	
19.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина	-Заявление - документ за самоличност; - актове от чужбина, преведени и легализирани удостоверение за идентичност на имена и др./, преведени и легализирани; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	7 дни	25лв.	€ 12,78
20.	Промяна в актовете за гражданско състояние	- съдебно решение, заявление или Указ на Президента;	3 дни	Безплатно	
21.	Вписване на поправка на име в акта за гражданско състояние	- съдебно решение, заявление или Указ на Президента;	3 дни	Безплатно	

22.	Издаване на удостоверение за настояничество и понечителство /веднага след учредяването/	-заявление - съдебно решение	7 дни	Безплатно	
23.	Възстановяване и промяна на име	-заявление-нотариално заверено -документ за самоличност; - заверено копие от акт за раждане;	7 дни	Безплатно	
24.	Припознаване на дете	- заявление за припознаване; - нотариално заверена декларация от бащата за припознаване; - документ за самоличност на бащата	3 месеца след писмено уведомяване на майката	безплатно	
25.	Предоставяне на данни по гражданска регистрация на институции	Писмо от институцията	7 дни	Безплатно	
26.	Признаване и изпълнение на съдебно решение и административен акт по КМЧП /Кодекс на международно частно право/	Заявление с приложени оригинални документи /съдебен или административен акт – с превод и легализация/ - удостоверение за идентичност на имена и др./, преведени и легализирани; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	7 дни	30лв	€ 15,34
27.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	- искане за издаване на у-ние - документ за самоличност;	веднага	10лв.	€ 5,11

		- нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;			
28.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	- искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	8лв.	€ 4,09
29.	Издаване на удостоверение за промени по настоящ адрес	- искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	8лв.	€ 4,09
30.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес	- искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	8лв.	€ 4,09
31.	Издаване на удостоверение за административен адрес	-заявление -документ за собственост -разрешение за строеж -актуална скица -Удостоверение за въвеждане в експлоатация на имота	7 дни	30 лв.	€ 15,34
32.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние	- искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	7 дни	10лв.	€ 5,11

33.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи	- заявление - декларация от двамата съпрузи с нотариална заверка - удостоверение от нотариус/при сключен брачен договор/	Веднага	10лв.	€ 5,11
34.	Заверка на документи по гражданско състояние предназначени за чужбна	- документ за самоличност; - документите по гражданско състояние, издадени на територията на община-Родопи;	веднага	8лв.	€ 4,09
35.	Многоезични преписи на актове за раждане, брак и смърт	- искане за издаване на препис - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	веднага	10 лв.	€ 5,11
36.	Многоезичното стандартно удостоверение	- искане за издаване на - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	Веднага	20 лв.	€ 10,23
37.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	- искане за издаване на у-ние - документ за самоличност; - нотариално заверено пълномощно /в случаите на искане от друго лице/;	Веднага	8лв.	€ 4,09

Цена на всяка следваща страница на всички издавани документи се таксува с 1,00 лев / € 0,51 .

Приложение № 7 към чл.30

от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родони“

ЦЕНИ НА УСЛУГИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА СВАТБЕН РИТУАЛ

№	Вид услуга по гражданско състояние	Необходими Документи	Цена /лева/ за	Цена /Евро/
1.	Организиране на сватбен ритуал в делнични дни до 16ч. в служебна стая	- Заявление - Док.за самоличност на младоженците - Мед. Свидетелства -декларации за скл. на гр. брак -удостоверение за сем. положение с превод и заверка, когато едно от лицата е чужд гражданин	60 лв.	€ 30,68
2.	Организиране на сватбен ритуал в делнични дни до 16ч. в обредна зала със сватбен ритуал	- Заявление - Док.за самоличност на младоженците - Мед. свидетелства - декларации за скл. на гр. брак -удостоверение за сем. положение с превод и заверка, когато едно от лицата е чужд гражданин	70 лв.	€ 35,79
3.	Организиране на сватбен ритуал в делнични дни след 16ч. в обредна зала със сватбен ритуал	- Заявление - Док.за самоличност на младоженците - Мед. Свидетелства -декларации за скл. на гр. брак -удостоверение за сем. положение с превод и заверка, когато едно от лицата е чужд гражданин	80 лв.	€ 40,90
4.	Организиране на сватбен ритуал в нощни и празнични дни	- Заявление - Док.за самоличност на младоженците - Мед. Свидетелства -декларации за скл. на гр. брак -удостоверение за сем. положение с превод и заверка, когато едно от лицата е чужд гражданин	90 лв.	€ 46,02

5.	Организиране на сватбен ритуал извън кметството/изнесени ритуали/	<ul style="list-style-type: none">- Заявление- Док.за самоличност на младоженците- Мед. Свидетелства-декларации за скл. на гр. брак-удостоверение за сем. положение с превод и заверка, когато едно от лицата е чужд гражданин	180 лв.	€ 92,03
----	--	--	----------------	----------------

Приложение № 8 към чл.17

от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родопи“

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ КУХНИ

№	Услуга	Мярка	Размер /лв. - 1 ден/	Размер /евро- 1 ден/
1.	За детска кухня- за 1 ден	1 дете	1,00	0.51 €

Приложение № 9 към чл.32

от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родопи“

Такси за административни услуги „Таксиметров превоз“					
Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници		Бр.	Срок	Такса в лева	Такса в Евро
1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите: а/ за първоначално издаване на разрешение б/ за всяко ново продължение на валидността на разрешението	1	14 дни	60.00 30.00	30,67 € 15,34 €
2.	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	1	14 дни	15.00	7,67 €
3.	Издаване на дубликат за разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмен стикер	1	14 дни	15.00	7,67 €
4.	Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	1	14 дни	Без такса	
Издаване на удостоверения за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници		Бр.	Срок	Такса в лева	Такса в Евро
5.	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници.	1	14 дни	60.00	30,67 €
6.	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	1	14 дни	40.00	20,45 €

7.	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача.	1	7 дни	10.00	5,11 €
8.	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	1	7 дни	10.00	5,11 €
9.	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници.	1	14 дни	15.00	7,67 €
10.	Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател.	1	14 дни	Без такса	

Приложение № 10 към чл.34

от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родопи“

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

по чл. 117 от Закона за местните данъци и такси

Днес, долуподписаният,

ЕГН.....

Живуш в

/пълен адрес по л.к./

тел. за връзка,

e-mail

ДЕКЛАРИРАМ,

че от/ дд.мм .гггг/, притежавам домашно куче, на име:
....., което отглеждам на адрес: общ.
„Родопи“,

Кучето е от мъжки/женски пол; порода ;
цвет:.....,
притежава.....
вет.медицински паспорт №.....,
издаден
на.....от.....
д-р; идентификационен номер
..... на
микрочип - №....., поставен на..... /дд.мм .гггг/
Притежаваното от мен куче **Е/НЕ Е** от категория/и по чл.175, ал.2 от ЗВМД:

-
кастрирано куче - кастрирано на...../дата/
- куче на лице с увреждания
- служебно куче в организациите на бюджетната издръжка
- куче, използвано за опитни цели
- ловно куче
- куче, използвано от Българския червен кръст
- куче, отглеждано в регистриран животновъден обект

което обстоятелство удостоверявам със следните документи : /напр. копие на решение на ТЕЛК, заверен ловен билет за съответната календарна година/

Декларирам, че съм запознат/а с разпоредбата по чл.123, ал.3 от Закона за местните

данъци и такси, че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

Декларирам, че при промяна на обстоятелствата, касаещи собствеността и мястото на отглеждане на кучето, както и на тези, декларирани в настоящата декларация, своевременно писмено ще уведомя общинската/районната администрация.

- Съгласен съм личните ми данни, събрани с настоящата декларация да бъдат обработвани от община „Родопи“.
- Съгласен съм да получавам електронни съобщения от община „Родопи“ на посочения от мен електронен адрес.

Дата:

Декларатор:

Приложение № 11 към чл.40

от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родопи“

I. Цени административните и техническите услуги, свързани с прилагането на Наредбата за управление на общинските горски територии собственост на община Родопи

	ВИДОВЕ ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ		В ЛЕВА	В евро (€)
	Издаване на дубликати позволителни, разрешителни, превозни билети, удостоверения и свидетелства	за 1 бр.		
1.	За съгласуване и утвърждаване:			
	а/ проекти	за 1 бр.	65,00	€ 33,23
	б/ планове и програми	за 1 бр.	15,00	€ 7,67
2.	Маркиране и сортиране на дървесина на корен:			
	а/ едра	куб.м.	2,00	€ 1,02
	б/средна	куб.м.	2,50	€ 1,28
	в/ дребна	куб.м.	4,00	€ 2,04
	г/ дърва	пр.куб.м.	3,00	€ 1,53
5.	Измерване и кубирание на дървесина в лежачо състояние:			
	а/ едра	куб.м.	1,00	€ 0,51
	б/средна	куб.м.	2,00	€ 1,02
	в/ дребна	куб.м.	3,00	€ 1,53
	г/ дърва	Пр.куб.м.	2,50	€ 1,28
6.	Извлечения /копня/ от картни листове	за 1 бр.	5,00	€ 2,56
7.	Извадки или данни от	за 1 бр.	5,00	€ 2,56

	лесоустройствен, наркоустройствен и ловоустройствен проект			
8.	Изготвяне на технологични планове за залесяване	за 1 бр.	20,00	€10,22
9.	Изготвяне на технологични планове за дърводобив	за 1 бр.	20,00	€10,22
10.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние:			
	а/ едра	куб.м.	1,00	€ 0,51
	б/средна	куб.м.	2,00	€ 1,02
	в/ дребна	куб.м.	3,00	€ 1,53
	г/ дърва	пр.куб.м.	3,00	€ 1,53
11.	Превозни билети за фасониран материал	за 1 бр.	3,00	€ 1,53
12.	Издаване на становище	за 1 бр.	20,00	€10,22
13.	Издаване на удостоверение за идентичност /на отдел/	за 1 бр.	20,00	€10,22
14.	Сортиментиране за 1 бр. подотдел	за 1 бр.	20,00	€10,22
15.	Изготвяна справка от досие за недържавен горски имот	1бр.имот	10,00	€5,11
16.	Изготвяне удостоверение за търговска репутация на лица извършвали дейност в горите	1бр.	20,00	€10,22

17.	Разглеждане на заявление относно подновяване на разрешително за сеч	1 бр.	10,00	€5,11
18.	Ламниране на ловен билет	1 бр.	5,00	€2,56
19.	Становище за замяна на горн, учредяване право на ползв. и сервитут	1 бр.	20,00	€10,22
20.	Издаване на служебна бележка или удостоверение	1 бр.	10,00	€5,11
21.	Становище за изключване на площи от ДГТ	1 бр.имот	20,00	€10,22
22.	Изготвяне на горско-стопанска програма	1 бр.	250,00	127,81
23.	Идентификация на ноземлеи имот на терена за недържавни гори	1 бр.	30,00	€ 15,34
24.	Издаване на разрешително за сеч, след маркиране от частен лесовъд	1 бр.	50,00	€ 25,56
25.	Издаване на разрешително за сеч, след маркиране от служител на ОГС "Родопи"	1 бр.	20,00	€10,22
26.	Консултация за недържавни гори	1 бр.	30,00	€ 15,34
27.	Проверка на обект по жалба на физическо или юридическо лице	1 бр.	80,00	€40,90
28.	Маркиране на отрязани коледни елхи	1 бр.	0,50	€ 0,26

II. Цени за продажба за местно население на добита дървесина на временен склад по асортименти съгласно чл.71, ал. 1, т.4 от Наредбата за определяне на условията и реда за възлагане на дейностите в горските територии - държавна или общинска собственост

	АСОРТИМЕНТИ	мярка	цена на временен склад	
	ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ	лв./пл.м3	без ДДС	
	ИГЛОЛИСТНИ			
	- ЕДРА-----			
	ТРУПИ ЗА БИЧЕНЕ>50			
	втч Ела	лв./пл.м3	X	
	втч Смърч	лв./пл.м3	100,00	€ 51,12
	втч Бял бор	лв./пл.м3	100,00	€ 51,12
	втч Черен бор	лв./пл.м3	X	
	ИГЛОЛИСТНИ			
	втч Бяла мура	лв./пл.м3	X	
	втч Други	лв./пл.м3	X	
	Трупи за бичене > 30 см.	м3		
	ЕЛА, СМЪРЧ	лв./пл.м3	120,00	€ 61,35
	втч Бял бор	лв./пл.м3	110,00	€ 56,24
	втч Черен бор	лв./пл.м3	80,00	€ 40,90
	втч Бяла мура	лв./пл.м3	X	
	Трупи за бичене от 18 до 29 см.			
	Ела, смърч	лв./пл.м3	80,00	€ 40,90

	Бял бор	лв./пл.м3	80,00	€ 40,90
	Черен бор	лв./пл.м3	80,00	€ 40,90
	в т.ч. Бяла мура	лв./пл.м3	X	
	- СРЕДНА -----			
	- Трупи за бичене от 15 до 17 см.	лв./пл.м3		
	Ела, смърч	лв./пл.м3	70,00	€ 35,79
	Бял бор	лв./пл.м3	70,00	€ 35,79
	Черен бор	лв./пл.м3	60,00	€ 30,67
	Обли греди	лв./пл.м3	X	
	<i>Техноогична дървесина</i>	лв./пл.м3	X	
	- ДЪРВА.....			
	<i>Технологична дървесина</i>	лв./пл.м3	x	
	ОЗМ	лв./пл.м3	65,00	€ 33,23
3.	ШИРОКОЛИСТНИ			
	-ЕДРА.....			
	Трупи за бичене>30см	лв./пл.м		
	Букови	лв./пл.м3	90,00	€ 46,01
	Дъбови	лв./пл.м3	90,00	€ 46,01
	Тополови	лв./пл.м3	70,00	35,79
	Трупи за биче от 18 до 29 см	лв./пл.м3	70,00	€ 35,79
	Букови	лв./пл.м3	80,00	€ 40,90
	Дъбови	лв./пл.м3		
	ВТЧ Церови		60,00	€ 30,68
	Топови	лв./пл.м3		
	СРЕДНА.....			

	Групи за бичене от 15 до 17 см.			
	Букови	лв./пл.м3	70,00	€ 35,79
	Дъбови	лв./пл.м3	70,00	€ 35,79
	втч Церови	лв./пл.м3		
	Тополови	лв./пл.м3	60,00	€ 30,68
	Технологична дървесина	лв./пл.м3		
	-ДРЕБНА.....			
	Технологична дървесина	лв./пл.м3		
	Мертци	лв./пл.м3		
	- ДЪРВА	лв./пл.м3		
	Технологична дървесина	лв./пл.м3		
	ДЪРВА за горене	лв./пл.м3		
	втч Широколистни - др.шир.	лв./пл.м3		
	втч Широколистни - др.шир.	лв./пл.м3		

III. Цени за маркиране на стояща дървесина

	Асортименти	мярка	стояща дървесина на корен в лева	стояща дървеси на на корен в евро
	ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ	лв./пл.м3	без ДДС	
1	ЕДРА	лв./пл.м3	1,50	€ 0,77
2	СРЕДНА	лв./пл.м3	2,00	€ 1,02
3	ДРЕБНА	лв./пл.м3	4,00	€ 2,05
4	ДЪРВА за горене	лв./пл.м3	4,00	€ 2,05

IV. Цени за продажба на остатъци от дървесина в сечище, суха и паднала дървесина в резултат на биотични и абиотични въздействия съгласно чл.71, ал.1, т.3 от Наредбата за определяне на условията и реда за възлагане на дейностите в горските територии - държавна или общинска собственост

	АСОРТИМЕНТИ	мярка	стояща дървесн на па корен	
	ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ	лв./пл.м3	без ДДС	
1.	ИГЛОЛИСТНИ			
	ЕДРА	лв./пл.м3	60,00	€ 30,68
	СРЕДНА	лв./пл.м3	35,00	€ 17,90
	ДРЕБНА	лв./пл.м3	30,00	€ 15,34
	ДЪРВА за горене	лв./пл.м3	30,00	€ 15,34
	вършина	лв./пл.м3	10,00	€ 5,11
2.	ШИРОКОЛИСТНИ			
	ЕДРА	лв./пл.м3	50,00	€ 25,56
	СРЕДНА	лв./пл.м3		

	ДРЕБНА	лв./пл.м3	30,00	€ 15,34
	ДЪРВА за горене	лв./пл.м3	30,00	€ 15,34

V. Цени за добив на стояща дървесина на корен на основание чл. 111, ал.2 т.2 от Закона за горите

	Наименование	Мярка	Такса на корен (в лв.)			
			без ДДС			
	Иглолистен объл дървен материал:					
	а) едър:	куб. м				
	Ia клас на сортимента	куб. м		60,00		€ 30,68
	I клас на сортимента	куб. м		50,00		€ 25,56
	II клас на сортимента	куб. м		40,00		€ 20,45
	б)среден:	куб. м				
	III клас на сортимента	куб. м		40,00		€ 20,45
	IV и V клас на сортимента	куб. м		15,00		€ 7,67
	в)дребен:	куб. м		8,00		€ 4,09
	Широколистен объл дървен материал:	бук. дъб. габър и други твърди широколистни	цер. акация, липа, бреза и меки широколистни	орех. явор. ясен, бряст и горскопло дни		
	а) едър:	куб. м				
	Ia клас на сортимента	куб. м	75,00	€38,35	40,00	€20,45
	I клас на сортимента	куб. м	50,00	€25,56	35,00	€17,90
	II клас на сортимента	куб. м	40,00	€20,45	30,00	€15,34
	б)среден:	куб. м				

	III клас на сортимента	куб. м	20,00	€10,23	20,00	€10,23	
	IV и V клас на сортимента	куб. м	12,00	€6,14	12,00	€6,14	
	Дърва за горене и вършина:						
	а) дърва от иглолистни дървесни видове	пр. куб. м			4,00		€ 2,05
	б) дърва от широколистни меки дървесни видове	пр. куб. м			4,00		€ 2,05
	в) дърва от широколистни твърди дървесни видове	пр. куб. м			10,00		€ 5,11
	г) вършина	пр. куб. м			1,00		€ 0,51
	в) дърва от широколистни твърди дървесни видове	пр. куб. м			10,00		€ 5,11

VI. Такси за страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общински горски фонд

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (в лв.)	Такса (в евро)
1	2	3	4	
I.	Растения и горски плодове (извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения), гъби в сурово състояние и животни			
1.	Грудки, корени, коренища (с изключение на такива от репей, коприва, трескот)	кг	0,50	€ 0,26

2.	Листа (с изключение на листа от коприва):			
	- орех	кг	0,30	€ 0,15
	- други	кг	0,20	€ 0,10
3.	Стръкове (с изключение на стръкове от маточина)	кг	0,30	€ 0,15
4.	Цветове (с изключение на цветове от лайка)	кг	0,30	€ 0,15
5.	Плодове:			
	- хвойна синя	кг	0,50	€ 0,26
	- шинка	кг	0,30	€ 0,15
	- орех, обикновен кестен	кг	0,50	€ 0,26
	- други	кг	0,50	€ 0,26
6.	Горски репродуктивни материали:			
	- иглолистни шишарки:			
	пълни (със семена)	кг	0,30	€ 0,15
	празни (без семена)	кг	0,20	€ 0,10
	- семена от иглолистни видове	кг	3,00	€ 1,53
	- необработени изходни материали (шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.) от широколистни видове:			
	пълни (със семена)	кг	1,00	€ 0,51
	празни (без семена)	кг	0,50	€ 0,26
	- семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	1,00	€ 0,51
	- части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	бр.	0,50	€ 0,26
7.	Пъпки	кг	0,50	€ 0,26
8.	Кори:			
	- корков дъб (женски корк)	кг	0,12	€ 0,06
	- обикновен кестен	кг	0,05	€ 0,03
	- други	кг	0,05	€ 0,03
9.	Лишеи, мъхове:			
	- боров, дъбов	кг	0,04	€ 0,02
	- други	кг	0,07	€ 0,04
	- мъхове	кг	0,10	€ 0,05
10.	Гъби:			
	- смръчкула	кг	0,48	€ 0,25
	- пачи крак	кг	0,34	€ 0,17
	- манатарка	кг	0,26	€ 0,13
	- сиво-жълт пачи крак	кг	0,12	€ 0,06
	- рижийка, челядинка	кг	0,07	€ 0,04
	- масловка	кг	0,04	€ 0,02
	- златист пачи крак	кг	0,12	€ 0,06
	- тръбенка	кг	0,12	€ 0,06
	- други	кг	0,07	€ 0,04

11.	Събиране на охлюви	кг	0,12	€ 0,06
12.	Събиране на раци	кг	0,36	€ 0,18
13.	Улов на жаби	кг	0,24	€ 0,12
II.	Сено - сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	кг	0,04	€ 0,02
III.	Листников фураж (без фуража за подхранване на дивеча)	пр. куб. м	0,12	€ 0,06
IV.	Зеленина иглолистна и широколистна (за украса)	пр.куб. м	3,60	€ 1,84
V.	Зеленина иглолистна и широколистна (за технически цели)	т	2,40	€ 1,23
VI.	Коледни елхи:			
	- до 1 м	бр.	2,50	€ 1,28
	- до 2 м	бр.	3,00	€ 1,53
	- над 2 м	бр.	4,50	€ 2,30
VII.	Пръчки:			
	- върбови, лескови и др. (сурови)	бр.	0,12	€ 0,06
	- дрянови клони до 1 м	бр.	0,12	€ 0,06
VIII.	Камъш, папур и др.	кг	0,06	€ 0,03
IX.	Пънове от всички дървесни видове	пр. куб. м	0,60	€ 0,31
X.	Борина от пънове	т	2,40	€ 1,23
XI.	Смола - балсамова (течна и суха)	кг	0,12	€ 0,06
XII.	Паша в горите и горските пасища на (за една година):			
	- едър рогат добитък	за 1 бр.	5,00	€ 2,56
	- коне, катъри, магарета и мулета	за 1 бр.	5,00	€ 2,56
	- овце	за 1 бр.	3,00	€ 1,53
	- свине	за 1 бр.	2,00	€ 1,02
	- кози или ярета до 3 бр.	за 1 бр.	2,00	€ 1,02
	- кози или ярета до 5 бр.	за 1 бр.	2,50	€ 1,28
	- кози или ярета над 5 бр.	за 1 бр.	6,00	€ 3,07
XIII.	Годишна такса за съхраняване на семена в семехранилище	за 1 кг	7,00	€ 3,58
XIV.	Месечна такса за ползване на площи за:			
	- временни складове за дървени и растителни материали	дка	12,00	€ 6,14
	- временни депа за строителни материали - строителни камъни,			
	декоративно-облицовъчни скали, инертни материали и други	дка	24,00	€ 12,27
	- временен престой на животни	дка	12,00	€ 6,14
XV.	Такса за ползване на площи за ски писти, просеки и други без			
	учредени ограничени вещни права (за 1 месец)	дка	12,00	€ 6,14
XVI.	Такса за устройване на временен бивак (за едно денонощие):			

	- в гори и земи от държавния горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	за 10 м2	5,00	€ 2,56
	- в други гори и земи от държавния горски фонд	за 10 м2	5,00	€ 2,56
XVII.	Такса за разполагане на временни обекти и съоръжения за осъществяване на стопанска дейност (за едно денонощие):			
	- в гори и земи от общински горски фонд, попадащи в границите на курорти и природни паркове	м2	1,20	€ 0,61
	- в други гори и земи от държавния горски фонд	м2	0,60	€ 0,31
XVIII.	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания (за едно моторно превозно средство)	за 1 ден	20,00	€ 10,23
	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания в защитени територии (за едно моторно превозно средство)	за 1 ден	40,00	€ 20,45

За паша на едър рогат добитък, коне, катъри, магарета, мулета и овце в гори и земи от горския фонд в землища, части от които попадат в национални паркове, се заплащат такси в размер 50 на сто от определените.

Приложение № 12

от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родопи“

Такси за административни услуги по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, предоставяни от Отдел „ОСЕГС“ на територията на Община „Родопи“

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Размер /евро/
1.	Производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, предоставяни на територията на Община "Родопи": 1.1 продажба чрез търг/конкурс. 1.2. настаняване под наем чрез търг/конкурс. 1.3. учредяване вещни права върху общински имоти и вещи чрез търг/конкурс, както и без търг/конкурс.	1 брой 1 брой 1 брой	300.00 100.00 150.00	€ 153.37 € 51,12 € 76.68
2.	Заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка за признаване право на собственост върху имоти.	1 брой	30.00	€ 15.33
3.	Приемаме на документи по производство за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на общински недвижими имоти от собственици на законово построена сграда и по УПС по чл.49а от ЗОС.	1 брой	100.00	€ 51,12
4.	Приемане на документи по производство за прекратяване на съсобственост върху недвижим имот.	1 брой	120.00	€ 61.34
5.	Учредяване право на надстройкаване и	1 брой	100.00	€ 51,12

	пристрояване			
6.	Учредяване на право на строеж по чл. 49а от ЗОС. Таксата се заплаща след влизане в сила на Решение на Общински съвет „Родопи“, при връчване на Заповед на Кмета на общината.	1 брой	100.00	€ 51,12
7.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост, отписан, деактуван или за възстановен общински имот.	1 брой	10.00	€ 5.11
8.	Изготвяне на удостоверение по искане на физически и юридически лица по реституционни, приватизационни преписки.	1 брой	10.00	€ 5.11
9.	Приемане на документи по производство за настаняване под наем на мери, пасища и ливади от ОПФ - без търг/конкурс. <i>Забележка:</i> Лицата подават заявление по образец до кмета на общината в срок до 10 март на текущата година, към което прилагат документи, определени в правилника за прилагането на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.	1 брой	50.00	€ 25.56
10.	Приемане на документи по производство за учредяване на вещни права - право на ползване върху земеделски земи от ОПФ - без търг/конкурс.	1 брой	50.00	€ 25.56
11.	Издаване на заверени копия от документи относно общинската собственост и справка по актовете книги.	1 брой	10.00	€ 5.11
12.	Издаване на разрешение за удължено работно време за срок от една година.	1 брой	150.00	€ 76.68
13.	Удостоверение за платен наем от физически и юридически лица, наематели на общински нежилищни имоти.	1 брой	10.00	€ 5.11

Приложение № 13

от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Родони“

ТАКСИ ЗА ДРУГИ УСЛУГИ

№	Услуга	Мярка	Цена лева	Цена евро
1.	Копирни услуги	1 стр.		
-	едностранно		1,00	€ 0.51
-	двустранно		1,50	€ 0,77
2.	Издаване на удостоверения от общ характер	брой	5	€ 2,56
3.	Издаване на незаверен препис-извлечение	1 стр.		
-	едностранно		1,00	€ 0.51
-	двустранно		1,50	€ 0,77
4.	Издаване на заверен препис-извлечение	1 стр.	5,00лв. за 1-ва страница и 1,00лв. за всяка следващата	€ 2,56 за 1-ва страница и € 0.51 за всяка следващата