



ОБЩИНА „РОДОПИ“ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ  
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ №1а Тел: 032/604100 факс: 032/625776  
www.rodopi.bg; e-mail: obshtina@rodopi.bg

## ЗАПОВЕД

№ 3991/28.10.2024 год.  
гр. Пловдив

На основание чл.44, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.90, ал.2 и чл. 91, ал.1 и 2 от Кодекса на труда, чл.217, ал.3 и ал.5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 и чл. 6, ал. 2 от Наредба № 16 от 05.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „Директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование,

## ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на :

<i>Име на детската градина</i>	<i>Населено място</i>	<i>Адрес</i>	<i>Община</i>
ДГ "Пролет"	с. Ягодово	ул. „Изгрев“ № 20	„Родопи“

### I. Характер на работата:

Директорът на общинската детската градина ръководи провеждането на образователно-възпитателния процес в институцията в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска дейност на детската градина.

### II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- Да са български граждани, граждани на други държави - членки на Европейския съюз или държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
- Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“;

- Специалност от професионално направление „Педагогика“ с професионална квалификация „детски учител“, „детски и начален учител“, специалност от друго професионално направление с квалификация „педагог“ или „учител“, включително и придобита допълнителна професионална квалификация „детски учител“, съобразно Приложение №1 към чл.10 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- Да имат професионален опит – не по-малко от 5 /пет/ години учителски стаж по смисъла на чл. 213, ал. 2 от ЗПУО във вр. с чл. 19, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж:

- Да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;

- Да не са лишени от право да упражняват професията си;

- Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с Наредба № 4 за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издадена от министъра на здравеопазването, съгласувано с министъра на образованието и науката.

- Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда, освен ако наказанието не е заличено и трудовото им правоотношение не е било прекратявано на основание чл. 328, ал. 1, т. 5, от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаване на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

- Добра компютърна грамотност.

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

- Първи етап - писмен изпит, който включва решаване на тест;
- Втори етап – събеседване с кандидата, което включва решаване на казуси и защита на концепция за стратегическо управление на детската градина, за която кандидатът подава заявление.

### **IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурс (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредба № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжност „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование);

2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в

заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;

3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж;

4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал;

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);

6. Концепция за стратегическо управление на детската градина, за която кандидатът подава заявление за участие, за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, освен в случаите когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;

7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и други.

Копие от представените документи следва да са ясни и четливи, заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на заявителя.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или предоставените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

#### **V. Срок и място за подаване на документите:**

1. Подаването на документите за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в срок от 29.10.2024 г. до 29.11.2024 г. включително, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч. , в деловодството на община „Родопи“, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Софроний Врачански ” № 1а. При подаване на документи по електронен път крайният срок е до 00:00 ч. на 29.11.2024 г.
2. Документите за участие в конкурса може да се подават и по електронен път, на e-mail: [obshтина@rodopi.bg](mailto:obshтина@rodopi.bg), като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: ".7z", ".zip" или ".rar".
3. Заявленията се регистрират с входящ номер с дата, който се предоставя или изпраща на заявителя в случаите, когато заявлението е подадено по електронна поща. Заявления, подадени след изтичане на крайния срок, се регистрират, но не се разглеждат.
4. При подаване на заявленията, на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или се изпраща по електронна поща на кандидата, длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.
5. Лице за контакт: Радосвета Бочукова – Началник-отдел „Образование, социални дейности, култура, спорт и туризъм“ в община „Родопи“, тел. 032 / 604 121.

6. Списъците и всички съобщения, свързани с конкурса, ще бъдат обявени на електронната страница на Община „Родопи“ на [www.rodopi.bg](http://www.rodopi.bg).
7. Неразделна част от настоящата обява е Списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „Директор“ на общинска детска градина следва да познават.

Настоящата заповед да се обяви на електронната страница на Община „Родопи“ и в местния печат.



**РАДКА КАРАИШЕВА**

*/Зам-Кмет на Община „Родопи“ област Пловдив и  
И.Д. Кмет на Община „Родопи“ – област Пловдив,  
съгласно Заповед № 1903/ 04.07.2024г. за допълнение на Заповед №883 от 02.08.2021г.  
на Кмета на Община „Родопи“/*