

## ОБЩИНА „РОДОПИ“, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

обявява вакантна длъжност

### Община „Родопи“ търси да назначи мл. експерт „Образование и култура“ в отдел „Образование, социални дейности, култура, спорт и туризъм“

#### 1. Изисквания за длъжността:

- 1.1. Минимална образователна степен – бакалавър;
- 1.2. Професионална област: педагогически науки, социални, стопански и правни науки;
- 1.3. Професионално направление – педагогика, психология, икономика и други свързани със спецификата на задълженията по изпълнение на длъжността;
- 1.4. Минимален професионален опит – не се изисква;
- 1.5. Допълнителна квалификация: компютърна грамотност MS Office (Excel, Word, Outlook), работа в мрежи.

**2. Кратко описание на длъжността:** подпомага изпълнението и осъществява дейности, свързани с националните и общинските политики в областта на образованието и културата.

Подпомага работата в направленията: детски градини, училища, читалища в Община „Родопи“

Участва в процеса на събиране и систематизиране на информация, необходима за изготвяне на експертни анализи, доклади, отчети и становища по проекти, програми, планове и отделни проблеми в областта на образованието и културата;

Участва в дейности по обезпечаването на детските градини и кухни с хранителни продукти, материали, гориво и други, като за целта изготвя или обобщава заявки или справки;

Участва в екипи за разработването на стратегии, правилници, наредби, програми, проекти, планове, системи, инструкции, заповеди, проекти за решения на ОБС, вътрешни актове, засягащи съответната област, като събира и систематизира необходимата информация;

Осигурява и контролира условията и организацията на дейностите в предучилищното и училищното образование, читалищата и др.;

Участва в събирането и обработването на информация при създаване и поддържане на публични регистри по ЗПУО и други нормативни актове.;

Участва по компетентност в работата на комисии;

Познава и спазва вътрешните правила на Община Родопи;

Изготвя годишен план за дейността си и отчита изпълнението му пред началник – отдел ОСДКСТ.

#### 3. Необходими документи:

- 3.1. Заявление за участие в подбор до Кмета на Община Родопи;

3.2. Автобиография – CV;

3.3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и / или допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

3.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния или трудов стаж – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка.

**4. Граници на основно месечно възнаграждение – от 933 до 1600 лв.**

**5. Срок на договора - постоянен с шест месеца срок на изпитване.**

**6.** Подборът ще се извърши по документи и чрез събеседване с кандидатите за длъжността.

**7.** Документите се подават в деловодството на Общинска администрация Родопи, гр. Пловдив, ул. „Софроний Врачански” 1А в срок до 16:30 часа на **12. 04. 2024 г.** включително.

Съобщенията във връзка с подбора ще се обявяват на електронната страница на общината [www.rodopi.bg](http://www.rodopi.bg).