



# ОБЩИНА РОДОПИ – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив 4000 ,ул. „Софроний Врачански” №1А  
<https://rodopi.bg/>

тел: 032/604 100 факс: 032/638 289  
e-mail: [obshtina@rodopi.bg](mailto:obshtina@rodopi.bg)

## ПРОЕКТ!

### Н А Р Е Д Б А № 1

## ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД, ЧИСТОТАТА И ОБЩЕСТВЕННОТО ИМУЩЕСТВО, ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И БЕЗОПАСНОСТТА НА ДВИЖЕНИЕТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „РОДОПИ”, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Настоящата Наредба има за цел регламентиране на обществения ред, опазване на собствеността, поддържане чистотата и хигиената на населените места, естетизиране и опазване на околната среда и подобряване условията на труд и почивка на гражданите и урежда въпросите, свързани с местните изисквания за ограничения, забрани, санкции и контрол, свързани със спирането, престоя и паркирането на пътни превозни средства /ППС/ на територията на Община „Родопи” – Пловдив.

**Чл. 2.** (1) Наредбата е задължителна за:

1. Всички лица, които живеят постоянно или временно пребивават на територията на общината.
2. Собствениците, наематели и ползватели на жилищни сгради.
3. Домоуправителите на етажна собственост, управителите на хотели, общежития и бази за отдих.
4. Ръководителите и служителите на учреждения, общински и търговски дружества, предприятия и еднолични търговци със седалище и/или извършващи дейност на територията на община Родопи

**Чл. 3.** (1) Определените от Кмета длъжностни лица от Община Родопи и други оправомощени по съответния ред органи са задължени да упражняват контрол по спазване изискванията на Наредбата и да налагат глоби с фиш на нарушителите.

(2) Задължават се физическите лица, едноличните търговци и юридическите лица да оказват съдействие на служителите от общинската

администрация при изпълнение на служебните им задължения относно прилагане разпоредбите на настоящата Наредба.

(3) Гражданите са длъжни, при поискване от компетентните длъжностни лица, упражняващи контрол по спазване изискванията на настоящата Наредба, да удостоверяват своята самоличност, съгласно разпоредбите на чл. 6 от Закона за българските документи за самоличност.

(4) Лицата, призовани с надлежно връчена писмена покана от контролните органи по тази Наредба, са длъжни да се явят в посочените място, дата и час, освен ако не са налице уважителни причини за неявяване.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД**

**Чл. 4.** За осигуряване условия за спокойствие, труд и отдих на гражданите на територията на общината, се забраняват:

1. Вдигането на шум и/или нарушаване на нощната тишина, смущаващи спокойствието на гражданите за времето от 14.00 часа до 16.00 часа и от 22.00 часа до 07.00 часа за зимния период и от 23.00 часа до 07.00 часа през летния период, а в почивните дни - от 22.00 ч. до 09.00 часа и от 14.00 ч. до 16.00 ч.

2. Извършването на дейности от битов и стопански характер в жилищните сгради и в близост до тях, с които се нарушава спокойствието на живущите, за времето от 14.00 часа до 16.00 часа и от 22.00 часа до 07.00 часа за зимния период и от 23.00 часа до 07.00 часа през летния период, а в почивните дни - от 22.00 ч. до 09.00 часа и от 14.00 ч. до 16.00 ч., с изключение на дейностите по организирано събиране и извозване на битовите отпадъци;

**Чл. 5.** Забранява се:

1. Нерегламентираната употреба на огнестрелни, газови, пневматични и механични оръжия, устройства и взривни вещества, застрашаващи спокойствието, здравето и живота на гражданите.

2. Нерегламентираното носене на огнестрелни, газови, пневматични и механични оръжия и други общоопасни средства в заведения, дискотеки, училища и всякакви други сгради с обществено предназначение.

3. Употребата на пиротехнически средства с увеселителна цел без писменото уведомление до Кмета на община Родопи. При уведомяване, заявителят представя издадено от органите на МВР разрешение за употреба.

4. Търговията на пиротехнически изделия без издадено по реда на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия разрешение от органите на МВР.

5. Извършването на огнеопасни и взривоопасни дейности от лица, без наличието на съответно съгласуване или разрешение от компетентните органи, както и извън определените за целта места.

6. Паленето на огън и хвърляне на неизгасени цигари и други огнеопасни предмети и течности в съдовете и другите съоръжения за смет, както и в градинки, алеи, пешеходни зони и други необозначени за целта места.

7. Писането, драскането и лепенето на обяви, реклами и други по стените на сградите и по оградите, по витрините и по търговските площи на фирми и учреждения без разрешение на съответния собственик.

8. Поставянето на изборни материали, освен на определените от кмета на общината, кметовете на кметства места. В 7-дневен срок след изборния ден представителите на партиите, коалициите и инициативните комитети са длъжни да премахнат поставените от тях изборни материали.

9. Ограждането, поставянето на съоръжения/скоби, метални ограничители, обозначителни табели, изкуствени неравности, с които се ограничава правото на паркиране и преминаване, поставянето на маркировки /графични цифрови и др. обозначения/, без съответното разрешение, издадено от предвидени в нормативен акт органи. Същите подлежат на премахване от общинската администрация за сметка на нарушителите.

10. Построяване и монтиране на естради, палатки, сушилни и др. по улиците, тротоарите, площадите, зелените площи и др. обществени терени, както и извършване на търговска дейност на същите без разрешение от общината или кметствата.

11. Повреждането и преместването на пътните, тротоарните, градинските и парковите настилки, осветителните тела, скулптурно-декоративните елементи, парковите и архитектурни елементи (пейки, детски съоръжения, чешми, фонтани и други), пътните съоръжения и принадлежностите на уличната, пътната и алейната мрежа (пътни знаци, табели, указатели, решетки на отводнителните шахти, капаци на ревизионни шахти, ограждащи пана и решетки, съдове за смет), ако деянието не съставлява престъпление.

12. Действия по нерегламентирано събиране и/или съхраняване на отпадъци в сгради и прилежащите им площи на територията на община Родопи;

13. Отсичането или отрязването на дървета и клони от тях, на фиданки и храсти, изкореняването и откършването им, без писмено разрешение, издадено от компетентния административен орган;

14. Късането и изкореняването на общински цветя и храсти, утъпкване на тревните площи;

15. Късането или повреждането на обяви, реклами, съобщения и други материали, поставени на определените за целта места; разместването на табелки, съоръжения и други, поставени на места за общо ползване;

16. Извършването на непристойни действия, грубо нарушаващи обществения ред и изразяващи явно неуважение към обществото, ако същото не представлява престъпление.

17. На посетителите на спортни и други масови мероприятия да нарушават обществения ред в стадиони, игрища, кина и др., както и внасянето и консумацията

на алкохол.

18. Поставянето на плакати и други рекламни материали, показващи или провокиращи насилие.

19. Прожектирането на филми с порнографско съдържание на местата за обществено ползване.

20. Играенето на хазартни игри по улиците, площадите, парковете, зелените площи и други обществени места, извън помещенията на провеждането им.

21. Употребата на алкохолни напитки в паркове и детски площадки на територията на общината;

22. Достъпът на лица, употребили алкохол и други упойващи вещества в сгради и на места предназначени за обществено ползване като: административни сгради (открити за публичен достъп), лечебни, детски и учебни заведения и др.

**Чл. 6.** (1) Собствениците, управителите, наемателите и ползвателите на търговски обекти и лицата, осъществяващи търговска дейност са длъжни:

1. Да поставят на видно отвън място информация за работното време на обекта, име и телефонен номер на МОЛ, както и наименованието, ЕИК и адреса на управление на фирмата.

(2) Забранява се:

1. Продажбата на тютюневи изделия, алкохолни напитки, печатни издания с порнографско или еротично съдържание на непълнолетни и малолетни лица, както и допускането им в заведения за хазартни игри.

2. Продажбата на бира, спиртни напитки и тютюневи изделия на територията на детски ясли и градини, училища, общежития за ученици, лечебни и здравни заведения.

3. Присъствието в нощни заведения на лица до 14-годишна възраст след 20.00 часа, както и на лица между 14 и 18-годишна възраст след 22.00 ч. без родител (настойник, попечител или пълнолетно лице, полагащо грижи за детето) за придружител. Ако родителите и попечителите, които полагат грижи за детето, не могат да го придружат, те са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител, което обстоятелство следва да бъде удостоверено с декларация за всеки конкретен случай.

При нарушаване на горната забрана административнонаказателната отговорност се носи от родителя (настойника, попечител или друго лице, полагащо грижи за детето). При установяване на нарушение по тази точка се уведомяват незабавно органите на МВР - Пловдив, Дирекция "Социално подпомагане" и отдел "Закрила на детето" към Агенция "Социално подпомагане" - регион Пловдив.

4. Управителите на питейни заведения, кафенета, дискотеки и други заведения за хранене и развлечения, в чиято програма са включени еротични танци, да допускат посещението на лица до 18 години.

5. Продажбата и даването под наем на оптични дискове и флаш памети с еротично съдържание на лица под 18 години.

6. Допускането лица под 18 години в игрални зали с електронни и покер машини с хазартен характер.

7. Търговията и разполагането на търговски обекти и съоръжения /маси, сергии, кабинни и други/ и устройването на зони за улична търговия в парковете, градините, улиците, по тротоарите и други терени, публична и частна общинска собственост, освен на регламентираните за целта места, за което обстоятелство е издадено съответното разрешение.

8. Търговията на открито със стоки, които поради начина на приготвяне и предлагане могат да създадат риск за здравето на хората или за които в нормативен акт е предвидена забрана за продажба или консумация.

## РАЗДЕЛ II

### РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ. УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ.

**Чл. 7.** Регламентира се работно време с диапазон от 6:00ч. до 23:00 ч. за всички търговските и туристическите обекти. След изтичане на разрешеното работно време обектът трябва да е прекратил всякаква дейност по почистване, зареждане и обслужване.

**Чл. 8.** (1) Лицата, стопанисващи търговските и туристическите обекти, определят работно време, в рамките на регламентираното в предходния член, което посочват в уведомление по образец до кмета на населеното място.

(2) Лицата по ал. 1 могат да заявят работно време извън посоченото в чл. 7, като в този случай Кмета разрешава удължено работно време, съгласно чл. 10 от наредбата.

**Чл. 9.** (1) Разрешаване на удължено работно време се издава въз основа на следните документи:

1. Заявление до кмета на Общината;

2. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако е необходимо/

3. Становище на Регионална здравна инспекция ;

4. Писмено становище от съответното Районно управление на МВР по заявлението за удължено работно време

5. Мотивирано писмено становище от Кмета на съответното населено място по местонахождение на обекта.

6. Заверено копие на документите за собственост на обекта или копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната търговска или туристическа дейност в обекта;

7. В жилищни сгради или сгради със смесено предназначение, се издава след представяне на решение на общото събрание на собствениците, взето при условията на чл.17, ал.3 от Закона за управление на етажната собственост.

8. Писмено съгласие от съседите, собствениците (съсобствениците) и наемателите на жилища, намиращи се на разстояние не повече от 30 метра до обекта;

9. Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта.

(2) Въз основа на представените документи по ал. 1, кметът на Общината издава разрешение, с което разрешава търговският обект да работи с удължено работно време.

(3) Разрешението по ал.2 се поставя на видно място в търговския обект и важи до 24 месеца от датата на издаването.

**Чл. 10.** (1) Кметът на Общината със заповед може да променя и прекратява разрешението за удължено работно време на търговски обект, ако в рамките на разрешените 2 години са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, както и нарушаване на обществения ред и тяхното спокойствие, чиято основателност е доказана с представен към жалбата протокол за измерен шум от РЗИ - гр. Пловдив и/или оторизирана лаборатория, констативен акт от органите на реда в тази насока;

2. Два и повече случая на неспазване регламента за работното време, установени по надлежния ред от служители на съответното РУ на МВР.

(2) Разрешение за удължено работно време не се издава за срок от две години на лицата, стопанисващи търговските и туристическите обекти, за които е влязла в сила заповед на кмета на общината, издадена на основание чл.10, ал.1 от настоящата наредба.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД**

**Чл. 11.** (1) Забранява се провеждането на състезания, демонстрации, религиозни и други масови и обществени мероприятия без предварително уведомяване на общината.

(2) Организаторите на обществени мероприятия на открито, се задължават да уведомят писмено кмета на Община Родопи в срок най-малко три работни дни преди началото му, като посочват целта, мястото и времетраенето на събитието и предполагаемия брой на участниците.

(3) Организаторите по ал.2 осигуряват охрана за спазване на обществения ред, медицинско обслужване, транспорт и ако е необходимо съдействието на органите за противопожарна безопасност.

(4) Организаторите на обществено-политически, протестни и всякакви други масови прояви се задължават да спазват предварително заявените в общината място, време и маршрут на движение.

(5) Забранява се провеждането на религиозни мероприятия на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозните общности /поставяне на нагледни материали, проповядване и др./ .

(6) Автомобилните, спортните състезания, кросовете и други мероприятия по улиците и площадите се провеждат след разрешение, издадено от Кмета на Община Родопи, като организаторите на мероприятиято се задължават да уведомят писмено кмета на общината най-малко 3 (три) работни дни преди провеждането му. Община Родопи уведомява за мероприятиято органите на МВР.

(7) Ако са постъпили уведомления за провеждане на обществени прояви от различни организатори за едно и също време, място, маршрут или с пресичащи се маршрути, право за провеждането има организаторът, регистрирал първи необходимото уведомление.

(8) След приключване на всяко спортно, културно-масово или от друг характер мероприятие, ръководителите на същото са длъжни да организират почистването, сметосъбирането, сметоизвозването и възстановяването на нанесените върху обществените фондове и инфраструктурата щети, за своя сметка.

**Чл.12.** При провеждане на спортни и други масови прояви по стадионите, спортните зали и други обществени места се забранява:

(1) Хвърлянето на бомбички, ракети и други подобни предмети, както и внасянето на предмети, които при употреба биха застрашили живота и здравето на други лица, като вериги, боксове, тояги и други.

(2) Внасянето, продажбата и употребата на спиртни напитки и други упойващи вещества, тютюнопушенето в закрити зали, посещението на лица в нетрезво състояние или под въздействието на упойващи вещества, както и на лица с агресивно поведение.

(3) Забранява се провеждането без надлежни разрешения на състезания с автомобили, мотоциклети и ППС - двуколки.

**Чл.13.** (1) Граждани и длъжностни лица, нарушаващи установения ред за организация и провеждане на обществено-политически, протестни и всякакви други масови прояви, се наказват с глоба или имуществена санкция по реда на тази наредба.

(2) Кметът на общината може да забрани провеждането на масова проява, когато има несъмнени данни, че:

а/ е насочена към насилствено изменение на конституционно установения ред или срещу териториалната цялост на страната;

б/ застрашава обществения ред в населеното място;

в/ застрашава народното здраве при предварително обявена епидемична обстановка;

г/ нарушава правата и свободите на другите граждани.

## РАЗДЕЛ IV

### ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ИМУЩЕСТВО

**Чл.14.** (1) Поддържането на приветлив и естетичен вид на територията на

Община „Родопи” изисква редовно почистване /метене, миене, снегопочистване и др./ на улиците, площадите, градините, зелените площи, съдовете за смет, обществени сгради, витрини на заведения и фирми. Организацията на дейността по почистването на местата край спортни и детски площадки, кооперативни пазари, автобусни спирки, съдове за смет, които не са в дворовете и др. се възлага на специализирани фирми и работници по сключени договори в общината и кметствата.

(2) Задължават се ръководителите на юридически лица, организации, ведомства и граждани да поддържат в приветлив вид имотите, които стопанисват и управляват, както и прилежащите към тях части от тротоари, зелени площи и др.

**Чл. 15.** (1) Забранява се в терени за обществено ползване ограждането на тротоари и терени, определени за зелени площи и засаждането им със селскостопански насаждения или ползването им за отглеждане на птици и животни;

(2) Почистването от сняг се извършва като при почистване на уличната мрежа в населените места, натрупването на сняг върху тротоарните площи да се извършва така, че да се остави достатъчно място за движение и разминаване на пешеходците.

(3) Организацията и осъществяването на дейността по ал.2 е задължение на:

1. Ръководителите, работниците и служителите на специализираните фирми по сключени договори с общината.

2. Ръководителите на учрежденията, търговските дружества и обществените организации, фирми, заведения и улична търговия, по отношение на производствените, административните, складовите помещения, кооперативни пазари, строителни площадки и други имоти, които управляват и стопанисват, както и прилежащите на тях части от територии, зелени площи и тротоари.

3. Собствениците на недвижими имоти - по отношение на прилежащите към имота от всички страни тротоарни площи.

(4) Прилежащи територии /площи/ са:

1. Към жилища и дворове - отсечките от тротоарите, съответстващи на уличните регулационни линии на парцелите.

2. Към заведения, офиси, производствени и административни сгради, складови помещения и други подобни - отсечките от тротоарите, съответстващи на фасадите или границите на обектите.

3. Към павилиони, фургони, маси за улична пазарна търговия, строителни площадки и др. подобни - територия не по-малка от площта на обектите.

**Чл. 16.** Собствениците на недвижими имоти, ръководителите на търговски дружества и фирми са длъжни да осигурят:

1. Разделното събиране и изхвърляне на различните видове отпадъци от жилищните и производствени помещения - в съответните специализирани съдове или на определените от кметовете места.

2. Поддържането на чистотата на дворовете и прилежащите към тях



тротоари и зелени площи, както и почистването им от обрасла растителност.

**Чл. 17.** (1) Забранява се:

1. Изхвърлянето в съдовете за смет на пожароопасни, избухливи и опасни вещества, вкл. препарати за растителна защита, бои, лакове, битова химия, лекарства, както и на твърди обемисти предмети, строителни отпадъци и други, които могат да повредят сметосъбирачните машини.

2. Изхвърлянето на различните видове отпадъци извън съответните определени места за това.

3. Запалването на сметта или отпадъци в съдовете за смет и площадките.

(2) Опасните отпадъци задължително се предават за временно съхранение само на определените за целта площадки.

(3) Забранява се засаждането на дървета върху прилежащите към имотите тротоарни площи.

(4) Прекарването през въздушното пространство в обхвата на пътищата отворени за обществено ползване, тротоарните площи, площадите, алеите, парковите територии, зелените площи и други обществени терени, на електрически кабели, простори за дрехи, въжени, метални или други елементи от електрически, напоителни, отводнителни, вентилационни, отоплителни и други битови и промишлени инсталации и съоръжения, с изключение на:

- електропреносната мрежа на електроразпределителните дружества, предназначена за захранване на жилищни, селскостопански или производствени сгради.

- електрозахранващата мрежа за уличното осветление на населените места;

(5) Прокопаването и подземното или наземно прекарване на кабели, тръби и други елементи от водопроводни, отводнителни, напоителни инсталации или такива за отвеждане на битови отпадни води и други, в обхвата на пътищата отворени за обществено ползване, тротоарните площи, площадите, алеите, парковите територии, зелените площи и други обществени терени, без издадено по надлежния ред разрешение за това от съответните държавни или общински органи.

**Чл. 18.** При транспортирането на материали, продукция, стоки, отпадъци и други през и в населените места, транспортните средства да бъдат оборудвани с брезенти, мрежи и надлежно уплътнени, когато има опасност от разпиляването им. Отговорност за това носят водачите на пътни превозни средства, както и ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени.

**Чл.19.** Забранява се изхвърлянето на помийни ями, течни и твърди животински отпадъци и други на тротоари, улици, зелени площи, в общински или държавни водни басейни и/или корита на реки.

**Чл.20.** Забранява се сушенето на трева, мента, фуражи и други по централните улици, площади, тротоари, училища, детски градини и други обществени места.

**Чл.21.** Забранява се изхвърлянето и складирането на отпадъци от животински тор, груби фуражи и други по тротоарите, улиците, площадите и зелените площи,

училища, детски градини и други обществени места, както и ограждането и заемането на тротоарите, улиците, площадите и зелените площи за домуване на домашни животни.

**Чл.22.** Забранява се складирането на материали за огрев и строителни материали върху тротоарите и улични платна за повече от два дни без издадено разрешение от общината или кметството.

**Чл.23.** (1) При извършване на строителна и ремонтна дейност се забранява:

1. Изхвърлянето на пръст, строителни отпадъци и други материали на места извън определените от общината или съответното кметство за тази цел.

2. Отвеждането на води от строителните площадки към уличните платна. Същите се отвеждат в уличните дъждоприемни шахти или попивни ями след осигуряване на необходимите защити против запушване на елементите от отводнителната система към улични платна.

3. Формирането на временни депа за изкопни земни маси без издадено разрешение от общината или кметството, или разрешение от собствениците на частен терен.

4. Замърсяването от строителни и други обекти на пространствата извън обектовото изграждане.

5. Извозването на строителни отпадъци от лица без регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците.

6. Приготвянето на варови, циментови и други разтвори по тротоарите, уличните платна, освен в специални за целта подложки, дъждоприемни шахти или върху озеленени площи, на отстояние не по-малко от 3 (три) метра в диаметър от стволовете на дървета или храсти.

(2) При работа с бетон-помпа, остатъчният бетон да се излива в специално подготвени форми (тави) от строителя, в рамките на строителната площадка. Забранява се изливане на остатъчния бетон от бетон-помпата върху зелени площи, тротоари, пътното платно или дъждоприемни шахти.

(3) Насипните строителни материали, складирани извън обектовото заграждение на строителния обект, както и на общински терени, да се покриват задължително с плътни покривала или ограждат по подходящ начин против разпиляване.

(4) При извършване на строително-ремонтни дейности и разрушаване на сгради, физическите и юридическите лица са длъжни да предприемат действия за опазване здравето и живота на хората, както и чистотата на въздуха, чрез оросяване, овлажняване или използване на съоръжения със смукателни системи.

(5) Юридическите и физически лица, извършващи СМР са длъжни ежедневно да поддържат чистотата в прилежащите към обекта тротоари и улични платна.

**Чл.24.** (1) Забранява се извършването на строителни и ремонтни работи, свързани с разкопаване на терени общинска собственост - улични и тротоарни настилки, вътрешно-квартални пространства, площи, зелени площи и други, за каквато и да е цел, без разрешение, издадено по реда и при условията на чл. 72, ал.1 от ЗУТ.

**Чл.25.** (1) Преди извършване на дейностите, за които е издадено разрешение по чл. 72, ал. 1 ЗУТ, възложителят се задължава да съгласува предстоящите работи с органите по безопасността на движението.

(2) Възложителят извършва за своя сметка необходимите работи за възстановяване на уличните и тротоарните настилки и вътрешнокварталните пространства в срокове и по начин, определен в договор, сключен с общинската администрация.

(3) Работите, свързани с разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешноквартални пространства, могат да започнат при кумулативното изпълнение на следните изисквания: издадено на основание чл. 72, ал. 1 от ЗУТ разрешение за строеж, и сключен договор между Община Родопи и адресата на разрешението за възстановителните работи по ал.2. За непосредственото започване на строително-монтажните работи, възложителят уведомява общинска администрация след съгласуване с органите по безопасността на движението.

(4) При аварийни повреди на подземните мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, при които работата за отстраняване на същите започва веднага, договорът между Община Родопи и адресата на разрешението за възстановителните работи по ал.2 се сключва едновременно с издаване на разрешението за строеж по чл. 72, ал. 1 от ЗУТ.

**Чл. 26.** Забранява се:

1. Паленето на огън на уличните платна, включително и земеделски земи, тротоарите, озеленените площи, пред жилищните блокове и междублоковите пространства;

2. Отвеждането на дим и газове през прозорци, витрини, стени, балкони, стълбища и др. на жилищни и обществени сгради, като то може да се осъществява единствено през специално проектирани, изпълнени и приети комини и вентилационни канали

3. Горенето на автомобилни гуми, електрически кабели, полиетиленови, пластмасови, текстилни изделия и други подобни.

4. Горене на отпадъци, листа, смоли, отработени масла, отпадъчни нефтопродукти, селскостопански и др. отпадъци - на открито, в котли и печки за отопление в закрити помещения или за технологични нужди.

## РАЗДЕЛ V

### ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ППС, ИНДИВИДУАЛНИ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /ИЕПС/ И ГРАЖДАНИ

**Чл. 27.** (1). Принципните схеми на организация на движението на територията на Община Родопи се приемат от Областна комисия по транспорт.

(2) Допуска се въвеждането на временни ограничения на движението, спирането, престоя и паркирането на превозните средства на територията на общината по разпореждане на компетентните общински органи, съгласувано със службите за пътен контрол. Ограниченията се сигнализират съобразно Закона за движението по пътищата /ЗДВП/ и нормативните документи за неговото прилагане.

(6) В обхвата на пътищата, отворени за обществено ползване и прилежащите им тротоарни площи, както и върху други общински територии се забранява:

1. Заграждането на участъци от терена с телени, дървени, метални, хрстовидни и други заграждения, независимо от целта.

2. Нерегламентираното изграждане и/или поставяне на всякакви подвижни или неподвижни прегради, знаци, табели, навеси, маси, чадъри, детски съоръжения, обемисти предмети, селско-стопански инвентар и други, които затрудняват или възпрепятстват видимостта, движението, преминаването, спирането, престоя и паркирането на пътните превозни средства, както и движението на пешеходците, или създават предпоставки за пътно-транспортни инциденти.

**Чл. 28.** Забранява се:

1. Возенето в превозните средства от обществения транспорт на сандъци с резервни части и други принадлежности на превозното средство, които пречат на пътниците и създават опасност от замърсяване, както и на лесно запалими течности и газове.

2. Качването и возенето в обществени превозни средства на граждани в нетрезво състояние.

3. Използването на превозни средства на обществения транспорт за предизборна агитация, освен в случаите, регламентирани в специален закон.

4. Тютюнопушенето от водачите и пътниците в обществения градски транспорт и такситата по време на работа.

5. Превозът на животни в средствата на обществения транспорт, с изключение на кучета-водачи, оборудвани с намордници.

6. Употребата на храна, напитки, алкохол и други упойващи вещества в превозните средства на обществения транспорт.

7. Продължителното загряване и форсиране на място на автомобилните двигатели в жилищните пространства в часовете от 22.00 часа до 07.00 часа, както и да се използването на клаксони, сирени, озвучителни и други устройства, които

нарушават спокойствието на гражданите, с изключение на моторни превозни средства със специален режим на движение в законово регламентирани случаи.

8. Движението на верижни машини, непочистена строителна и селскостопанска техника по благоустроените улици и площади в населените места.

9. Спирането, качването, преминаването и паркирането на МПС, селско - стопански машини, инвентар, каруци и други, както и стоварването на тежки предмети на тротоарите, площадите и зелените площи.

10. Поставянето на бетонни и други рампи до бордюрите на уличните платна за изкачване на транспортните средства.

11. Складирането на сняг, отпадъци и др. на кръстовища, тротоари и пресечки, създаващи опасност за движение на пешеходци и МПС.

12. Карането на велосипеди от деца под 14 години по улиците с интензивно движение в населените места.

13. Движението на несигнализирани превозни средства.

14. Движението на състезателни коли и мотоциклети с форсирани двигатели на самостоятелен ход на територията на общината с изключение на предварително утвърдените състезателни трасета от общинска администрация и органите на МВР.

15. Влизане и престой на пътни превозни средства в териториите на детски градини, учебни заведения, църкви, стадиони и други, освен при снабдяване, строително-монтажни работи или друго организирано обществено мероприятие, съгласувано с Община Родопи или кмета на населеното място.

**Чл. 29.** (1) Забранява се на собствениците на спрени от движение, поради технически повреди или други причини МПС или купета от такива, да ги държат и съхраняват върху терени публична или частна общинска собственост.

(2) Собствениците на такива МПС са длъжни да ги държат и съхраняват върху собствено или наето място.

(3) МПС, изброени по-горе, се отстраняват от общинската собственост за сметка на собствениците, ако са известни и след като бъдат предупредени с подходящ срок, от назначени от кмета на общината длъжностни лица.

**Чл. 30.** Забранява се на мотопедисти:

1. Да ги оставят пред входовете на ресторанти, сладкарници, читалища и др. обществени места, освен на определените за това места.

2. Да се движат с мотопеди по тротоарите.

**Чл. 31.** (1) Кметът на общината издава карти за паркиране за хора с увреждания по образец, съгласно приложението към чл.99а от Закона за движение по пътищата, съобразен с изискванията на стандартизиран модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г., относно картата за паркиране на хора с увреждания и съдържа следната задължителна информация:

1. Име и фамилия и актуална снимка на правоимащото лице, притежател на

картата;

2. Дата на издаване на картата;
3. Срок на валидност на картата;
4. Номер на картата в регистъра на редовно издадените карти;
5. Подпис на лицето с увреждания или на законния представител;

(2) Кметът на общината създава и поддържа регистър, който трябва да съдържа:

1. Пореден номер на издадена карта за паркиране на хора с увреждания;
2. Име, презиме и фамилия на лицето с увреждане;
3. Валидност на издадената карта - съобразно срока на експертното решение на

ТЕЛК/НЕЛК, но не повече от 5 години, а в случай че същото е пожизнено – за срок от 2 години.

(3) Карта за паркиране за хора с увреждане се издава на лица и деца с намалена работоспособност съгласно експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК с адресна регистрация в община Родопи.

(4) Трайно намалената работоспособност или вид и степен на увреждане на лицата, се удостоверяват с копие от решение за освидетелстване на ТЕЛК/НЕЛК.

(5) За издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране по чл. 99а от Закона за движение по пътищата, лицата с увреждания с постоянен (настоящ) адрес в община Родопи, подават искане до кмета на общината. За деца с определен вид/степен на увреждане, заявлението се подава от законния представител.

(6) Към заявлението лицата по ал. 1 прилагат:

1. Лична карта на лицето подаващо искането, като данните от нея се сверяват и тя се връща;

2. Копие от решение на ТЕЛК/НЕЛК за освидетелстване на трайно намалената работоспособност или вид и степен на увреждане, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документи и се връща;

3. Актуална снимка в паспортен формат.

4. Нотариално заверено пълномощно в оригинал, когато искането не се подава от лицето с увреждания.

(7) В случай на изгубена или откраднатата карта, при подаване на заявление за издаване на нова такава, лицето-заявител подава и нотариално заверена декларация за съответното обстоятелството

(8) Картите се издават в срок от 14 дни, считано от датата на подаване на искането, придружено с документите посочени в ал.6.

(9) Картите за паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания, се издават за срока на експертизата на ТЕЛК/НЕЛК, но не-повече от 5 /пет/ години. Картата е валидна само при присъствието на притежателя ѝ, като водач или пътник,

придружена с решение на ТЕЛК/НЕЛК.

(10) При и по време на паркирането на специално определените за тази цел места, притежателят на картата е длъжен да я постави на видно място в долния десен ъгъл на предното стъкло на автомобила, откъм вътрешната му страна по такъв начин, че при осъществяване на контрол да се възприемат данните от нея.

(11) Административната услуга по чл. 31 се предоставя от Община Родопи бесплатно.

(12) Забранява се предоставянето на издадени за паркиране за хора с увреждания карти на трети лица, както и използването им от трети лица без или независимо от съгласието на картодържателя.

**Чл. 32.** (1) Индивидуални електрически превозни средства (ИЕПС) на територията на община Родопи могат да бъдат управлявани при спазване на изискванията и ограниченията, регламентирани със Закона за движението по пътищата и настоящата Наредба.

(2) Лица под 14-годишна възраст нямат право да управляват ИЕПС.

(3) Лица на възраст от 14 до 16 години могат да управляват ИЕПС само по велосипедната инфраструктура.

(4) Лица с навършена 16-годишна възраст могат да управляват ИЕПС по велосипедната инфраструктура .

(5) Всички водачи на ИЕПС до 18-годишна възраст са длъжни да използват предпазна каска.

**Чл. 33.** Максимално допустимата скорост за движение на ИЕПС на територията на община Родопи е 25 км/час.

**Чл. 34.** Всяко ИЕПС трябва да е оборудвано с изправни:

1.спирачки;

2.механичен или електронен звънец, като не се използва друга звукова сигнализация;

3. устройства за излъчване на бяла или жълта добре различима светлина отпред и за излъчване на червена светлина отзад.

**Чл. 35.** (1) Водачите на ИЕПС са длъжни да спазват всички задължения и забрани, изчерпателно изброени в разпоредбите на чл.80а, ал.1, ал.2 и ал.3 от ЗДВП.

(2) Забранява се движението на ИЕПС в следните зони:

1. обществените градини;

2. площадите;

3. детските и спортни площадки.

**Чл. 36.** На водачите на ИЕПС се забранява:

1. да управляват ИЕПС с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда и/или след употреба на наркотични вещества или техни аналози;

2. да се движат по пътища и улици, на които максимално разрешената скорост за движение за всички превозни средства е над 50 км/ч.

3. да се движат в зони и улици, обозначени с пътни знаци В9 – „Забранено е влизането на велосипеди“ и Г13 – „Пътна лента или платно за движение само на превозни средства от редовните линии“;
4. да превозват други лица;
5. да се движат успоредно до друго ИЕПС или двуколесно пътно превозно средство;
6. да управляват превозното средство без да държат кормилото с ръка;
7. да се движат в непосредствена близост до друго ППС или да се държат за него;
8. да превозват, теглят или тласкат предмети, които пречат на управлението на превозното средство или създават опасност за другите участници в движението;
9. да използват мобилен телефон при управлението на ИЕПС.

## РАЗДЕЛ VI

### ПАРКИРАНЕ И ПРЕСТОЙ НА ППС НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РОДОПИ

**Чл. 37.** Допуска се въвеждането на временни ограничения на движението, спирането, престоя и паркирането на превозните средства на територията на населените места в Община Родопи по разпореждане на компетентните общински органи, съгласувано със службите за пътен контрол. Ограниченията се сигнализират съобразно Закона за движението по пътищата /ЗДВП/ и нормативните документи за неговото прилагане.

**Чл. 38.** (1) На територията на Община Родопи престой и паркиране на ППС, освен съгласно указания в нормативните актове ред, може да се извършва само на специално отредени и сигнализирани за това места (паркинги), извън платното за движение. Паркингите могат да бъдат държавна, общинска или частна собственост на физически и/или юридически лица.

(2) Местата по ал. 1, се определят на основание проект, утвърден от Главния архитект на Общината.

**Чл. 39.** (1) Престоят и паркирането са забранени:

1. на място, където превозното средство създава опасност или е пречка за движението, или закрива от другите участници в движението пътен знак или сигнал;
2. до престоляващо или паркирано пътно превозно средство от страната на движението;
3. в тунели и подлези, на мостове, надлези, стеснени участъци от пътя и в участъци с ограничена видимост;
4. на пешеходни или велосипедни пътеки и на разстояние по-малко от 5 метра преди тях;
5. на кръстовище и на по-малко от 5 метра от тях;
6. на платното за движение, където разстоянието между пътното превозно средство и пътната маркировка, забранена за пресичане, е по-малко от 3 метра или с пътен знак е забранено изпреварването;



7. върху пътна лента, предназначена за движение на бавно движещи се пътни превозни средства, обозначена с пътен знак.

(2) Паркирането е забранено:

1. пред входовете на паркове, театри, кина, предприятия, както и на други места, където е възможно да влизат или да излизат пътни превозни средства;

2. на платното за движение и на тротоара непосредствено пред входовете на жилищни сгради и гаражи, когато това затруднява достъпа до тях;

3. на спирките на превозните средства от редовните линии за обществен превоз на пътници;

4. на места, определени за хора с трайни увреждания;

5. пред входовете и на прилежащите тротоари на детските заведения и училищата.

(3) Престоят и паркирането са забранени и:

1. На служебни паркинги, разположени на общинска територия, освен в случаите на писмено съгласие на ползвателя.

2. В паркове, градини и зелени площи, освен в случаите, когато на територията им има специално обособени и обозначени за това места.

3. Пред стълбища и проходи, входове и изходи, около туристически и исторически места, спортни съоръжения и др., които са пешеходни зони, когато се затруднява движението на пешеходците.

4. Около съдовете за смет по начин, възпрепятстващ сметосъбирането.

5. Около противопожарните кранове по начин, възпрепятстващ използването им.

6. На пътни участъци в ремонт.

7. пред входовете на частни домове.

**Чл. 40.** Участниците в движението съобразяват своето поведение със сигналите на длъжностните лица, упълномощени да регулират или да контролират движението по пътищата, както и със светлинните сигнали, с пътните знаци и с пътната маркировка.

**Чл. 41.** За престой и паркиране в населените места пътните превозни средства се спират възможно най-вдясно на платното за движение по посока на движението и успоредно на оста на пътя, а на път с едностранно движение се допуска престой и от лявата страна по посока на движението, ако това не пречи на движението на пътните превозни средства.

**Чл. 42.** (1) Допуска се престой и паркиране на моторни превозни средства с допустима максимална маса до 2,5 тона върху тротоарите, само на определените от собствениците на пътя или администрацията места, успоредно на оста на пътя, ако откъм страната на сградите остава разстояние най-малко 2 метра за преминаване на пешеходци.

(2) Във всички останали случаи не се допуска престой и паркиране на моторни превозни средства върху тротоарите.

**Чл. 43.** (1) Водачът на пътно превозно средство, спряно на платното за

движение поради повреда, е длъжен незабавно да го измести на място, където е разрешено паркирането или извън платното за движение.

(2) В случаите по ал. 1, когато изместването е невъзможно, водачът е длъжен да обозначи повреденото превозно средство с предупредителен светлоотразителен триъгълник или по друг подходящ начин, така че то да бъде забелязано навреме от водачите на приближаващите се пътни превозни средства.

(3) Правилата по ал. 1 и ал. 2 се прилагат и за пътните превозни средства, които са спрели за оказване на помощ.

**Чл. 44.** Забранява се оставянето/разполагането на неизправни, катастрофирани и/или спрени от движение превозни средства и/или част/и от тях на местата, разрешени за престой и паркиране.

**Чл. 45.** Забранява се търговия от и на превозни средства в местата, разрешени за престой и паркиране, и платната за движение.

**Чл. 46.** (1) Контролът по този раздел се осъществява от:

1. Кмета на Община Родопи, кметовете на кметства, кметските наместници или чрез определени с писмена заповед на кмета на Община Родопи длъжностни лица;

2. Началника на ОД на МВР – Пловдив или определените от него с писмена заповед длъжностни лица;

(2) Осъществяващите контрол по тази Наредба:

1. Следят за изпълнението на тази Наредба и налагат глоби или съставят актове в зависимост от вида на нарушението;

2. Контролират изправността и състоянието на уличната настилка, съоръжения, маркировка, средствата за организация и регулиране спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства, на правилата за движение от пешеходците и на правилното използване на алармените инсталации, монтирани в пътни превозни средства за тяхната охрана;

3. Контролират спазването на изискванията на Закона за управление на отпадъците по отношение на изоставените или снетите от отчет моторни превозни средства на територията на общината;

4. Събират от името на общината глобите и таксите, предвидени по тази Глава и по други общински наредби, имащи отношение към организацията на движението и паркирането;

## РАЗДЕЛ VII

### ОТГЛЕЖДАНЕ НА ЖИВОТНИ И ПТИЦИ

**Чл. 46.** (1) При присъствие на животно домашен любимец на обществено място собственикът е длъжен:

1. Да не оставя животно домашен любимец без надзор и да осигурява постоянен и непосредствен контрол върху поведението му.

2. Да не допуска контакт на потенциално болно, опасно или отровно животно домашен любимец с други животни и хора.

3. Да не допуска нарушаване на обществения ред от животното домашен любимец.

4. Да не използва животното домашен любимец за комерсиални цели - просия, фотография, игри на късмета, хазарт, платени демонстрации на дресура и др.

5. Да носи със себе си регистрационните документи - ветеринарномедицински паспорт за бозайниците, а за кучетата и идентификационен медальон.

6. Да почисти мястото след дефекация на животното домашен любимец.

(2) Забранено е:

1. Организирането и провеждането на борби с кучета и други животни или провеждане на състезания без съответното разрешение.

2. Разхождането на животни в дворовете на учебните и детски заведения, спортни и детски площадки, тревни площи на паркове и градини, с изключение на специално отредените за това площадки.

3. Извеждането на кучета без повод, а за средните и едри породи и агресивните кучета – без намордник.

4. Собственикът на кучето е длъжен да вземе всички мерки за предотвратяване безнадзорното напускане на животното от мястото на разхождането и/или отглеждането му.

5. Преминаването на стада през централната част на селата.

6. Пашата на животни в паркове, градини, лесопаркове, църковни и училищни дворове, около вододайни и вилни зони и безстопанственото им пускане.

(3). Когато собственикът на животно не може да полага грижи за него, го предава в приют, спасителен център, друг животновъден обект или на нов собственик, който да го отглежда в съответствие с физиологичните и поведенческите му особености.

## РАЗДЕЛ VIII

### КОНТРОЛ И КОНТРОЛНИ ОРГАНИ

**Чл. 47.** (1) Контролът по тази наредба се осъществява от:

1. Кметът на Община Родопи или чрез определено с негова писмена заповед звено на общината и длъжностни лица;

2. Лица, определени и упълномощени с решение на Общинския съвет;

3. Началника на ОД на МВР – Пловдив или определените от него с писмена заповед длъжностни лица;

(2) Осъществяващите контрол по тази наредба:

1. Следят за изпълнението на тази наредба и налагат глоби или съставят актове в зависимост от вида на нарушението;

2. Контролират изправността и състоянието на уличната настилка, съоръжения, маркировка, средствата за организация и регулиране спазването на правилата за паркиране от водачите на пътни превозни средства, на правилата за движение от

пешеходците и на правилното използване на алармените инсталации, монтирани в пътни превозни средства за тяхната охрана;

3. Използват техническо средство за принудително задържане на пътното превозно средство, за което не е заплатена дължимата цена за паркиране до заплащане на цената и на разходите по прилагане на техническото средство;

4. Извършват принудително преместване на ППС в случаите на чл.29 и чл.44;

5. Контролират спазването на изискванията на Закона за управление на отпадъците по отношение на изоставените или снетите от отчет моторни превозни средства на територията на общината;

6. Събират, от името на общината, глобите и таксите, предвидени по тази наредба и по други общински наредби, имащи отношение към организацията на движението и паркирането;

**Чл. 48.** (1) При маловажни случаи на нарушения, които са установени в моментана извършването им, на мястото на нарушението, на извършителя може да бъде наложена глоба с фиш в размер до 50 лв. Издаденият за наложената глоба фиш трябва да съдържа данни: за самоличността на упълномощения от кмета служител, наложил глобата; за самоличността на нарушителя; за мястото и времето на нарушението; за нарушените разпоредби и за размера на глобата. Фишът се подписва от служителя, наложил глобата, и от нарушителя, когато е съгласен да плати наложената глоба. Доброволно се счита плащане, извършено в 7-дневен срок от датата на издаването на фиша.

(2) На лице, което оспорва извършеното от него нарушение и/или размера на наложената му глоба с фиш, откаже да подпише фиша и/или да заплати наложената му глоба, се съставя акт за установяване на административно нарушение.

(3) Фиш за неправилно паркирано моторно превозно средство може да се издаде и в отсъствие на нарушителя. В този случай първият екземпляр от фиша се закрепва към моторното превозно средство, като се вземат мерки той да не се повреди от атмосферните условия. Закрепването на фиша към моторното превозно средство е равносилно на връчването му. Вторият екземпляр се изпраща по пощата, а третият екземпляр остава за съхранение в службата за контрол.

(4) Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление.

## ГЛАВА ТРЕТА

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 49.** (1) Нарушенията по тази наредба се установяват с актове, съставени от длъжностните лица, определени със заповед на Кмета на Община Родопи.

(2) Въз основа на съставените по чл.49, ал.1 актове се издават наказателни постановления от Кмета на Общината или упълномощен от него заместник-кмет.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, връчването и

обжалването на издадените наказателни постановления се извършва по ред, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 50.** (1) За нарушаване на която и да е от забраните по чл. 4 от наредбата, на физическите лица се налага глоба в размер от 100 лв. до 1000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 500 лв. до 2 000 лв.

(2) За нарушаване на която и да е от забраните по чл. 5 от наредбата относно употребата, носенето, търговията на огнестрелни, газови, пневматични и механични оръжия, устройства и взривни вещества, пиротехнически средства, както и извършването на огнеопасни и взривоопасни дейности, на физическите лица се налага глоба в размер от 1000 лв. до 5000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 5000 лв. до 20 000 лв.

(3) За нарушаване на която и да е от забраните по чл. 5, т.6 до т.12 от наредбата, на физическите лица се налага глоба в размер от 200 лв. до 2000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 500 лв. до 5 000 лв.

(4) За нарушаване на която и да е от забраните по чл. 5 от наредбата, свързани с опазване на публичната собственост, извън тези по ал.2 и ал.3 - на физическите лица се налага глоба в размер от 500 лв. до 2000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 2000 лв. до 5000 лв. Ако причинените щети надвишават предвидената по този текст санкция, размерът на наложената с наказателното постановление глоба или имуществена санкция е равен на сумата на причинените щети, които се установяват от комисия, назначена от Кмета на общината.

(5) За нарушаване на забраната по чл. 6, ал.1 от наредбата, на физическите лица се налага глоба в размер от 200 лв. до 500 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 500 лв. до 1 000 лв.

(6) За нарушаване на която и да е от забраните по чл. 6 от наредбата, свързани със закрила на малолетните и непълнолетни лица, на физическите лица се налага глоба в размер от 200 лв. до 2000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 1000 лв. до 10 000 лв.

(7) За нарушаване на която и да е от забраните по чл. 6, ал.2 от наредбата, извън случаите на ал.6 от настоящия член, на физическите лица се налага глоба в размер от 300 лв. до 2000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 1000 лв. до 5000 лв.

(8) За нарушаване на установеното по чл. 7 от наредбата работно време на заведения за хранене и развлечения, както и на други търговски обекти, на физическите лица се налага глоба в размер от 500 лв. до 2000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 2000 лв. до 5000

лв.

(9) За нарушаване на правилата за провеждане на състезания, митинги, демонстрации, религиозни и други масови и обществени мероприятия, респ. на забраните по чл.11, 12 и 13 от наредбата, на физическите лица се налага глоба в размер от 100 лв. до 2000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 1000 лв. до 5000 лв.

(10) За нарушаване на което и да е друго задължение, респ. друга забрана, предвидени в Раздел втори и трети на наредбата и непосочени в разпоредбите на чл. 48, ал. 1-9, на физическите лица се налага глоба в размер от 50 лв. до 1000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 200 лв. до 2000 лв.

**Чл. 51.** За нарушаване на което и да е правило, задължение и/или забрана, свързани с поддържане на чистотата на обществените територии и опазването на общественото имущество, регулирани с нормите на чл.14-26 от наредбата, на физическите лица се налага глоба в размер от 200 лв. до 2000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 500 лв. до 5000 лв.

**Чл. 52.** (1) За нарушаване на която и да е от забраните по чл. 27-31 от наредбата, свързани с организацията и безопасността на движението, на физическите лица се налага глоба в размер от 100 лв. до 1000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 200 лв. до 2000 лв., ако за констатираното нарушение не е предвидено друго наказание.

(2) Когато нарушението е извършено при управление на моторно превозно средство, собственост на юридическо лице, предвиденото по тази Наредба наказание се налага на неговия законен представител или на лицето, посочено от него, на което е предоставил управлението на моторното превозно средство.

(3) Собственикът или този, на когото е предоставено моторно превозно средство, отговаря за извършеното с него нарушение. Собственикът се наказва с наказанието, предвидено за извършеното нарушение, ако не посочи лице, на което е предоставил ползването на моторното превозно средство.

**Чл. 53.** (1) Актовете за установяване на административни нарушения по чл.32-36 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината на осн.чл. 167, ал.2, т.1 от Закона за движението по пътищата.

(2) За нарушения на чл. 35 и чл. 36 от тази Наредба на виновните лица се налагат наказания „глоба“ в размер от 20 лв. до 100 лв.

(3) За нарушения на чл.32-36, извън случаите по предходната алинея, се налагат предвидените в Закона за движението по пътищата административни наказания;

(4) На основание чл. 189, ал.12 от ЗДП наказателните постановления за нарушения по предходните алинеи се издават от кмета на общината или определено от него длъжностно лице.

**Чл.54.** За установените нарушения по раздел VI от настоящата наредба, лицата извършили нарушението се наказват с глоба в размер до 150 /сто и петдесет/ лева, ако за констатираното нарушение не е предвидено друго наказание.

**Чл. 55.** За установените нарушения по раздел VII от настоящата наредба, лицата извършили нарушението се наказват с глоба в размер до 150 /сто и петдесет/ лева, ако за констатираното нарушение не е предвидено друго наказание.

**Чл. 56.** (1) Собственик или длъжностно лице, което нареди или съзнателно допусне негов подчинен да извърши нарушение по тази наредба се наказва с наказанието, предвидено за извършеното нарушение.

(2) Собственикът или този, на когото е предоставено моторно превозно средство, отговаря за извършеното с него нарушение. Собственикът се наказва с наказанието, предвидено за извършеното нарушение, ако не посочи лице, на което е предоставил ползването на моторното превозно средство.

**Чл. 57.** Който не допусне длъжностно лице от контролните органи в подлежащите на контрол обекти или не предостави на контролните органи документи или информация с цел възпрепятстване на проверката, се санкционира, като на физическите лица се налага глоба в размер от 200 до 2000 лв., на юридическите лица и едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 500 до 5 000 лв.

**Чл. 58.** (1) За явно маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, овластените за това органи дават предписания със срок за изпълнението им.

(2) При неизпълнение на дадено предписание, нареждане или разпореждане от контролните органи за отстраняване на допуснатото нарушение, на нарушителите - физически лица се налага глоба в размер от 200 до 1000 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци имуществена санкция, в размер от 500 до 5 000 лв.

**Чл. 59.** (1) При повторно нарушение от същия вид размерът на глобата или имуществената санкция се удвоява.

(2) Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

(3) За нарушения, извършени при осъществяване на дейността на предприятия, учреждения, организации и търговски дружества, заведения и други търговски обекти, административнонаказателна отговорност носят ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени, както и работниците или служителите, които са ги извършили.

(4) За нарушения, извършени от малолетни, непълнолетни и лица, поставени под пълно запрещение, отговарят съответно родителите, попечителите или настойниците, които са допуснали извършването им.

**Чл. 60.** Независимо от административнонаказателната отговорност по тази наредба, нарушителите възстановяват направените разходи за отстраняване на

вредните последици от извършването от тях нарушение.

**Чл. 61.** Административнонаказателната отговорност по настоящата наредба се носи, доколкото такава отговорност за същото нарушение не е реализирана по реда, предвиден в закон или друг нормативен акт.

**Чл. 62.** За неуредените в тази Глава случаи по съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления и по изпълнението на наложените наказания се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 63.** За нарушение на тази наредба, за което не е предвидено друго наказание, виновните се наказват с глоба до 200 лв.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на община „Родопи“, област Пловдив е приета с Решение № ....., взетос Протокол № ..... от ..... г. на Общински съвет „Родопи“ и отменя досега действащата Наредба №1 НАРЕДБА №1 ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД, ЧИСТОТАТА И ОБЩЕСТВЕННОТО ИМУЩЕСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „РОДОПИ“, последно изменена с Решение № 429, взето с Протокол № 20 от 27.12.2018г. на Общински съвет „Родопи“.