



ОБЩИНА РОДОПИ – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив 4000 ,ул. „Софроний Врачански“ №1А тел: 032/604 100 факс: 032/638 289
www.rodopi.bg e-mail: obshtina@rodopi.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

За провеждане на процедура за подбор на външен член на одитен комитет в Община „Родопи“

Община „Родопи“ на основание чл.18, ал.1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, във връзка с чл.3, ал.1, чл.4, ал.1, чл.5 и чл.14, ал.1 от Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор Заповед №2056/22.12.2023.г. и Заповед №395 /27.03.2024г. на Кмета на Община „Родопи“

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР на един външен член на одитен комитет в Община „Родопи“ за допълване на състава от външни членове при следните условия:

1. Описание на задълженията на външен член на одитния комитет; участва в заседанията на одитния комитет и подпомага дейността при изпълненията на правомощията на комитета по чл.18, ал.5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор. Одитния комитет заседава не по-малко от веднъж на два месеца. Мандатът на членовете на одитния комитет е 3 години. Заседанията на одитния комитет ще се провеждат в сградата на Община „Родопи“ гр. Пловдив ул. „Софроний Врачански“ №1А.

2. Минимални и специфични изисквания към кандидатите за член на одитния комитет посочени в чл.18, ал.1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор:

2.1. Да имат придобита образователно- квалификационна степен „магистър“;

2.2. Да имат най-малко 5 години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит.;

2.3. Да не участват в друг одитен комитет , съставен по реда на Закона за вътрешния одит в публичния сектор (обстоятелството следва да се декларира при встъпване в длъжност)

3. Необходими документи които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

3.1. **Заявление изготвено съгласно приложение №1** към чл.6 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор. Образец на заявление за участие в процедурата за подбор е публикувано на интернет страницата на Община „Родопи“.

3.2. Копия от документи доказващи придобита образователно- квалификационна степен „магистър“.

3.3. Копия от документи удостоверяващи наличието на професионален опит по чл.18, ал.1 т.2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

3.4. Други документи удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола вътрешния и външния одит – по преценка на кандидата.

4. Срок за подаване на документите: до 17.00 часа на 12.04.2024г.

5. Място на подаване на документите: документите за участие в процедурата следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) всеки работен ден в сградата на Община „Родопи“ гр. Пловдив ул.“Софроний Врачански“ №1А в деловодството.

6. Начин на провеждане на процедурата за подбор:

6.1 Преглед на представените от кандидатите необходими документи с цел оценка на професионалния опит и квалификация. До участие в подбора ще се допускат кандидати които са представили всички документи в определения срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на позицията. Решението на комисията относно допускането до подбора се оформя в протокол. Протоколът се публикува на интернет страницата на Община „Родопи“.

6.2. На допуснатите до интервю кандидати ще бъдат изпратени покани за явяване на интервю с посочен часа, датата и мястото на провеждането му. За по-голяма оперативност поканите ще бъдат изпратени и на e-mail адресите посочени от кандидатите.

6.3. Интервю с допуснатите по документи кандидати, на което те излагат своето виждане за работата на одитния комитет. На интервюто могат да бъдат обсъдени и следните въпроси; разбиране на кандидата за целите на Община „Родопи“, предизвикателствата пред които е изправена и съществените рискове; спецификата на работата в общините, вижданията на кандидата за управлението на риска в общината и ролята на вътрешния и външния одит; вижданията на кандидата за ролята и мястото на одитния комитет в публичния сектор. Комисията оценява общото представяне на кандидатите и ги класира по низходящ ред и съставя протокол който представя на кмета. Изпраща писмена покана до първият класиран кандидат, който трябва в 7 дневен срок от датата на получаване на поканата писмено да потвърди или откаже членство в одитния комитет.

6.4. В случай че в срока не е подадено заявление или не е допуснат нито един кандидат, или не се попълни необходимия брой членове се прилагат разпоредбите на чл.8, ал.5 и ал.6 и чл.14, ал.1 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор.

7. Размер на възнаграждението на външен член на одитния комитет:

Размерът на възнаграждението на външен член на одитния комитет за участие в заседанията на одитния комитет е половин минимална работна заплата, но не повече от една минимална работна заплата за месец съгласно чл.18, ал.9 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

8.Списъците на допуснатите кандидати и всички документи във връзка с процедурата за подбор се публикуват на официалният сайт на Община „Родопи“ www.rodopi.bg и се поставят на информационното табло в сградата на Община „Родопи“ на адрес гр. Пловдив ул.“Софроний Врачански“ №1А.