



ОБЩИНА „РОДОПИ“ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ №1а
www.rodopi-bg.org;

Тел: 032 / 604100 факс: 032 / 625776
e-mail: municipality_rodopi@abv.bg

СПИСЪК

на допуснатите и недопуснатите кандидати

за длъжността: Началник отдел „Образование, социални дейности, култура, спорт и туризъм“

административно звено: Отдел „Образование, социални дейности, култура, спорт и туризъм“

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
Силвия Стаменова Бейрийска	ДА	НЕ Подадената декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС не е коректно попълнена. Не е декларирано конкретно гражданство.	ДА
Албена Паулинова Митова	НЕ	НЕ В подаденото заявление приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС не е посочен професионален опит. Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС не е коректно попълнена. Не е декларирано конкретно гражданство. Не са представени копия от документи, удостоверяващи професионален опит. Копията на документите за придобита образователно-квалификационна степен не са заверени.	ДА
Радосвета Петрова Бочукова	ДА	ДА	НЕ
Надежда Иванова Галибарска	ДА	НЕ Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС не е коректно попълнена. Не е декларирано конкретно гражданство.	ДА
Цветелина Борисова Борисова	ДА	ДА	НЕ
Яна Вескова Мачева	ДА	НЕ Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС не е коректно	ДА

		попълнена. Не е декларирано конкретно гражданство.	
Петър Виктор Тодоров	ДА	<p>НЕ</p> <p>В подаденото заявление приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС не е отбелязано преминал ли е кандидатът срочна служба в доброволния резерв. Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС не е коректно попълнена. Не е декларирано конкретно гражданство.</p> <p>Представените копия на документи за продължителността на професионалния опит не удостоверяват изискуемия професионален опит.</p> <p>Копията на документите за придобита образователно-квалификационна степен не са заверени.</p> <p>Копията на документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит не са заверени.</p>	ДА

Въз основа на преценката комисия реши:

Допуска до участие в конкурса следните кандидати:

- Радосвета Петрова Бочукова;
- Цветелина Борисова Борисова.

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят на тест на 29.01.2024 г. (понеделник) от 10:00 часа в сградата на Община „Родопи“ – област Пловдив с адрес: гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а - заседателна зала.

Протоколът се състави на основание чл. 20, ал. 5 от НПКПМДС, във връзка с провеждането на конкурсна процедура на конкурс, обявен със Заповед № 03/03.01.2024 г. на Кмета на Община „Родопи“, оповестен чрез публикуване на обявление в JOBS.BG и в административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията.

РЕГЛАМЕНТ

за провеждане на конкурс за заемане на длъжността

**Началник отдел „Образование, социални дейности, култура, спорт и туризъм“,
в Отдел „Образование, социални дейности, култура, спорт и туризъм“,
обявен със Заповед № 03/03.01.2024 г. на Кмета на Община „Родопи“**

Преди да започне провеждането на конкурса, се обявява системата за определяне на резултатите, а именно:

- изготвени са три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор;
- всяка страница от всеки вариант е подпечатана с печат на Община „Родопи“;
- всеки вариант се състои от 30 въпроса;
- за успешно издържал решаването на теста се счита кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 (двадесет) въпроса;
- всеки правилно отговорен въпрос се оценява с 1 (една) точка. Минималният и максималният възможно получен сбор от точки е от 0 (нула) до 30 (тридесет) точки за всеки един участник.

Резултатът от теста се получава, като сборът от точки на всеки кандидат поотделно се умножи с коефициент 4;

- верен отговор се отбелязва със следните възможности: X, \surd , обграждане на верния отговор или подчертаване на верния отговор; Подправяне или смяна на вече даден отговор не се допуска. В случай, че даден въпрос е с посочени от кандидата два или повече от трите възможни отговора, работата на съответния кандидат се анулира;

- писмените работи се поставят в осигурени за целта плик - голям формат, а в плик - малък формат, всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име и се предават на комисията срещу подпис;

- участник, предал работа с липсващ отличителен печат на администрацията се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса, като неговата работа не се оценява;

- продължителността на решаване на теста: 60 мин. (шестдесет минути).

Конкурсната комисия определя коефициент 4, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при решаване на теста и при интервюто, като взема предвид тяхната относителна тежест при преценката на качествата на кандидатите за заемане на конкурсната длъжност.

Заличени обстоятелства
съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ:

Радка Караилieва – Заместник-кмет в Община „Родопи“