



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

ОБЯВА

Община Родопи в качеството си на бенефициент по проект "Укрепване на общинския капацитет на Община Родопи", Договор № BG05SFPR002-2.002-0110-C01 по процедура „Укрепване на общинския капацитет“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, считано от дата 07.04.2023 г. започва, набирането на 4 (четири) лица желаещи да бъдат ангажирани по проекта за следната длъжност:

Длъжност "Социален работник" – на трудов договор - 8 часов работен ден

I. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

- Вид и равнище на образованието: висше
- Трудов и професионален опит: ще се счита за предимство трудов опит в областта на социалните и образователните дейности, опит при работа в екип, опит при работа с деца и възрастни от рискови групи
- Специални умения, допълнителни квалификации и преквалификации – работа с компютър, умения за планиране, комуникативни умения, работа в екип.

1.2. Профил на длъжността:

- Информирание и консултиране на граждани и потребители на социални услуги, относно съществуващите социални услуги, които имат право да ползват, условията и сроковете за тяхното ползване и заплащане;
- Води и поддържа в актуалност задължителната документация в личните досиета на потребителите според изискванията на действащата нормативна уредба.
- Отговаря за предоставеното му имущество и за съхраняването и поддържането на материално-техническата база;
- Осъществява контакт и информира прекия си началник и екипа по управление на проекта;
- Прилагане на Закона на социалните услуги /ЗСУ/, Закона за хората с увреждания /ЗХУ/, и Закона за лична помощ /ЗЛП/; в съответствие на изискванията за качество на Наредбата за качеството на социалните услуги.

II. Ред за провеждане на подбора:

2.1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите в подбора са:

- Заявление за кандидатстване;
- Автобиография;
- Копия от документите за придобита образователно-квалификационна степен;

2.2. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Родопи;





МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

2.3. Документите следва да се подават до 12:00 часа на 21.04.2023 г. на следния адрес:

- гр. Пловдив, ул. „Софроний Врачански“ № 1А, /деловодство/, всеки ден от 08.30 до 16.30 часа.

2.4. Подборът протича в два етапа:

- Проверка на представените документи;
- Интервю с допуснатите кандидати.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички документи в срок или представените документи не удовлетворяват изпълнението на изискванията.

Интервюто се провежда от комисията, назначена със Заповед на Кмета и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на информационно табло в сградата на Общината.

За допълнителна информация:

Емилия Иванова – ръководител на проект " Укрепване на общинския капацитет на Община Родопи", Договор № BG05SFPR002-2.002-0110-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2021-2027 г.

Тел: 032/ 604 100

