

ИНФОРМАЦИЯ ЗА СОЦИАЛНА УСЛУГА

„АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА“ – РОДОПИ

„Асистентска подкрепа“ е специализирана социална услуга, която се предоставя на територията на Община „Родопи“ и включва ежедневна почасова подкрепа от „Социален асистент“ за:

1. самообслужване;
2. движение и придвижване;
3. промяна и поддържане на позицията на тялото;
4. изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
5. комуникация;



Услугата се предоставя в зависимост от личните нужди на потребителите, като не се ограничава само до тяхната домашна среда.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА

Потребители на „Асистентска подкрепа“ по смисъла на Закона за социалните услуги могат да бъдат:

1. лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
2. деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон;

„Асистентска подкрепа“ не се предоставя на лица, ползващи резидентна грижа, както и за времето, през което се ползва заместваща и целодневна грижа, и за времето на престой в лечебно заведение.

Насочването за ползване на социалната услуга се извършва от Община „Родопи“ с предварителна оценка на потребностите, съгласно чл. 93, ал. 3 от Закона за социалните услуги. Предварителната оценка е писмен документ, удостоверяващ извършеното насочване от общината.

Полученият насочващ документ се представя на Ръководителя на Социална услуга „Асистентска подкрепа“ – Родопи.

Кандидатите за потребители е необходимо да представят и следните документи:

- документи /по образец/;
- документ за самоличност (за справка);
- копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (в случай на приложимост);
- други медицински документи – актуална епикриза (копие), етапна епикриза и др.
- пълномощно (в случай че документите не се подават лично от кандидата за потребител);
- други;

При невъзможност на доставчика да предостави социалната услуга, поради достигнат максимален брой потребители, кандидат-потребителят се включва в списък на чакащите за ползването ѝ. Осигуряването на социални услуги за лицата, включени в списъка на чакащите, става **съгласно поредността на вписване**. Поредността на вписване не се прилага в случаите на нужда от спешна подкрепа на лица в кризисна ситуация, на лица, пострадали от домашно насилие, и на лица - жертви на трафик.

Социалната услуга се предоставя въз основа на изготвени индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа на лицето, заявило желание за ползване на услугата. Социалната услуга се предоставя след сключването на договор за ползване на социални услуги между лицето и доставчика на услугата.

Максималната продължителност за ползване на социалната услуга от един потребител е до 4 часа дневно, всеки работен ден, съобразно изготвената индивидуална оценка на потребностите.

Дейностите на социалния асистент се организират по график, съобразно индивидуалните потребности на потребителя.

Лицата, желаещи да бъдат назначени като социални асистенти за предоставяне на Социална услуга „Асистентска подкрепа“ следва да отговарят на следните изисквания:

- да са пълнолетни български граждани;
- да са психически и физически здрави;
- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена позиция и спрямо тях да не са налагани мерки като извършители по Закона за защита от домашното насилие;
- да имат завършено минимум основно образование;

- да притежават способност за работа с деца с трайни увреждания/пълнолетни лица с трайни увреждания или лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване;
- да притежават умения за бърза, адекватна реакция и вземане на решения в ситуация на криза, емоционален конфликт, осъществяване на кризисни интервенции, умения за адекватно поведение при работа с лица с агресивно/автоагресивно поведение, добри комуникативни умения и умения за работа в екип;

Кандидатите за длъжността „Социален асистент“ е необходимо да подадат следните документи:

- документи /по образец/;
- документ за самоличност (за справка);
- автобиография;
- копие от диплома за завършено образование;
- копие от документи, удостоверяващи продължителност на професионален опит (при наличие на такъв);
- други;

Само одобрените по документи кандидати се допускат до събеседване, съгласно Процедура за подбор на служители за предоставяне на Социална услуга „Асистентска подкрепа“. С класираните кандидати се сключват трудови договори, според законоустановения ред, в зависимост от броя на потребителите, за които ще полагат грижи и техните индивидуални оценки на потребностите.

Документи от кандидатите за потребители, желаещи да ползват социалната услуга, и кандидатите за длъжността „Социален асистент“ се подават всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч. в офиса на Социална услуга „Асистентска подкрепа“ – Родопи.

Документи по образец могат да бъдат получени в офиса на Социална услуга „Асистентска подкрепа“ – Родопи с адрес: гр. Пловдив, ул. „Софроний Врачански“ № 1а.

Всички документи ще бъдат разглеждани при строга конфиденциалност и спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

Допълнителна информация може да получите на телефон: 0876155570