

УСЛОВИЯ

**За участие в открит конкурс за възлагане на дейността:
„Маркиране на насаждения за сеч” в Обект № 1 - част от горски територии
собственост на община “Родопи”.**

1. ОБЕКТ, ДЕЙНОСТ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ ПО ПРОЦЕДУРАТА, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА НА ВЪЗЛАГАНЕ

Възлагането на дейността „Маркиране на насаждения за сеч” в Обект №1 - част от горски територии собственост на община “Родопи”, се отнася за следния обект № 1, с включени подотдели със съответните количествени параметри, разпределени по земища, както следва:

№ по ред	Землище	№ имот по КВС	Подотдел по ЛУП	Площ на подотдела /ха/	Вид гора	Запас м ³ /ха/	Общ запас м ³	Предвидено ползване / м ³ /	Забележка
1	Ситово	66651.42.18	305 "а"	3,9	ББВ	558	2500	575	пробирка
2	Ситово	66651.318.4	305 "в"	6,6	ББВ	518	3930	720	пробирка
4	Ситово	66651.318.4, 66651.59.25	305 "к"	5,3	СВ	478	2930	440	пробирка
5	Ситово	66651.42.18, 66651.59.25	305 "о"	20	ББСрН	430	9840	984	пробирка
6	Ситово	66651.42.18	305 "п"	6,2	ББСрН	318	2300	460	пробирка
7	Ситово	66651.42.18	305 "у"	1,3	ББСрН	370	560	112	пробирка
	Общо:			43,3		2672	22060	3291	

Предмета на възлагане са посочените подотдели с техните таксационни характеристики и одобрено план-извлечение за предвидените видове сеч.

Краен срок за изпълнение на дейността в отделите: **30.10.2023 г.**

Заплащането ще се извършва по реално маркирана дървесина, по сортименти при първоначални цени без ДДС, както следва:

Категории дървесина	Ед. цена лв./пл.куб.м
Едра стр. дървесина	4.00
Средна стр. дървесина	4.00
Дребна стр. дървесина	4.00
Дърва за огрев	4.00

Първоначалната стойност за обекта е 13 164 лв. (тринадесет хиляди сто шестдесет и четири лева), без ДДС.

Над тази сума не могат да се правят ценови предложения.

Първоначалната цена за обекта е сметната върху средна цена от 4 (четири) лв./пл. куб. м., без ДДС.

2. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

2.1. В процедурата за провеждане на открития конкурс за възлагане на маркиране на насаждения за сеч, в част от горските територии – собственост на община „Родопи”, могат да участват физически лица, юридически лица и еднолични търговци, внесли гаранция участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Кандидатът да е вписан в публичния регистър към Изпълнителната агенция по горите по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност;

2. При участие в процедурата на чуждестранно лице, същото да е представило единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство;

3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, чл. 219-260, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

4. Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

5. Да не е в производство на ликвидация;

6. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с ръководството на община “Родопи” и с ръководителя на отдел „Общинска собственост, екология и горско стопанство“ при Община „Родопи“.

7. Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

9. Да няма парични задължения към държавата, задължения към осигурителни фондове и към община „Родопи”, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

10. Да е внесъл гаранция за участие в конкурса.

11. Да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността „Маркиране на насаждения за сеч”, както следва:

Да има сключен договор, регистриран в НАП с минимум 1 (един) човек, назначен на трудов договор притежаващ необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността маркиране на дървесина.

Условията за участие в открития конкурс, посочени в точка 2.1., подточки 3, 6 и 8 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на точка 2.1., подточки 3 и 8 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за управителя, а при няколко управители – за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;

5. при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в случаите, когато има прокуристи – за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от точка 2, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

2.2. На основание чл. 52, ал. 3 от Наредбата НЕ СЕ ДОПУСКА използването на подизпълнители.

3. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

1. **Заявление за участие по образец**, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 и 235 от ЗГ за съответната дейност (маркиране на насаждения предвидени за сеч), и срокът на валидност на офертата. С подаване на заявлението, участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса. Заявлението представлява приложение № 1 от документацията.

2. **Декларации по образец**, както следва:

2.1 Приложение № 2 от Списъка на документи, съдържащи се в офертата
Декларация, че кандидатът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, чл. 219-260, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с ръководството на община „Родопи“ и с ръководителя на отдел „Общинска собственост, екология и горско стопанство“ при Община „Родопи“.

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата, задължения към осигурителни фондове и към община „Родопи“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността „Маркиране на насаждения за сеч“, които са определени в условията за провеждане на процедурата.

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

5. **Плик с надпис „Ценово предложение за Обект № 1 и наименование на участника“**, непрозрачен и запечатан, в който участникът трябва да постави ценовата оферта по образец – Приложение № 3 от Списъка на документи, съдържащи се в офертата. Цената се посочва в български лева, без ДДС със закръгляне до два знака след десетичната запетая.

4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

4.1. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции. Не се допуска подписване на декларация Приложение № 2 от упълномощено лице.

4.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

4.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

4.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

5.1. Всеки участник може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта включен в конкурса.

5.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;
- адрес за кореспонденция;
- телефон; по възможност – факс и електронна поща (e-mail);
- вид на процедурата – открит конкурс;
- номера на обекта за който ще подава ценово предложение.

5.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в точка 3 от настоящата документация

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Ценово предложение за обект №..... и наименованието на участника**”, в който се поставя ценовото предложение на участника по образец – Приложение № 3.

Оферираната цена се предлага в левове, без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложената от участника цена не може да е по-висока от обявената горна граница на предлаганата начална цена за обекта, както и единичните цени не могат да са по-високи от единичните цени, посочени в таблицата по точка 1. от настоящите условия.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

7. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

7.1. Липса на представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, при започване на процедурата е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да се отваря пликът с офертата му, съгласно изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесни и недървесни горски продукти.

7.2. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

а) който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата

б) за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

в) който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

7.3. Липсата на някои от изискуемите документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващите етапи от процедурата.

7.4. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

7.5. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

7.6. Комисията отваря пликове „Ценово предложение“ на всички допуснати участници, по реда на постъпването на офертите и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

8.1. Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса – **най-ниската предложена цена за обекта.**

9. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 658 лв. (шестстотин петдесет и осем) лева под формата на парична сума, внесена по сметката на Община „Родопи“:

Общинска банка АД:

BIC: SOMBBGSF

BG 53 SOMB 9130 3329 4275 00

В банковия документ се посочва вида на процедурата и номера на обекта.

Гаранцията за участие следва да е постъпила по банковата сметка не по-късно от крайния срок за подаване на документите.

9.4. Освобождаването на гаранциите за участие се извършва по реда и условията на чл. 31 от Наредбата, както следва:

- на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета на Община Родопи за определяне на изпълнител;

- на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за изпълнение на възложената дейност;

- на обжалващ заповедта на кмета на Община Родопи за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

9.5. При прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

9.6. Задържане на гаранциите за участие се извършва по реда на чл. 32 от Наредбата, както следва:

- на участник в конкурса, който оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

- на участникът, който е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор в определения в Наредбата срок;

- на участникът, който е определен за изпълнител, но не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

9.7. Съгласно чл. 9а, ал. 3 от Наредбата, при обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на

обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

9.8. Съгласно чл. 9а, ал. 4 от Наредбата, при обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

10. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

Кандидатите за участие в процедурата могат:

- Да изтеглят документацията без заплащане от интернет страницата на Община „Родопи“ на следния електронен адрес: <http://www.rodopi.bg>

или

- Да я закупят от деловодството на Община „Родопи“, находящо се на адрес: област Пловдив, гр. Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ № 1А, всеки работен ден от **28.06.2023 г. от 08:30 до 16:30 часа, не по-късно от 16:00 часа на 13.07.2023 г.**

Тръжната документацията се предоставя на хартия от деловодството на общината, след представяне на документ за заплащането ѝ, издаден от Касата на Община „Родопи“, находяща се на адрес: гр. Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ № 1А, или платежно нареждане от банка, като в същото следва да бъде отбелязано следното основание за плащане: „Документация за участие в открит конкурс за възлагане на дейността: „Маркиране на насаждения за сеч“, в част от горски територии собственост на община “Родопи” за обект № 1“

Документацията може да бъде заплатена и по банков път по сметка с титуляр Община „Родопи“ – област Пловдив:

Банка: Общинска банка АД:

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 42 SOMB 9130 8429 4275 44 КОД: 44 70 00

Цената на документацията е определена в размер на 36.00 лева (тридесет и шест лева) с включен ДДС.

11. МЯСТО, ДЕН И ЧАС ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

11.1. Откритият конкурс ще се проведе на **14.07.2023 г. от 09:00** часа в заседателната зала на Общински съвет – Родопи, находяща се в сградата на Община „Родопи“ на адрес: област Пловдив, гр.Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ № 1А.

11.2. Документите за участие в търга се подават в деловодството на община „Родопи“ на адрес: област Пловдив, гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански № 1А, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа, не по-късно от 16:30 часа на **13.07.2023 г.**

Офертите могат да бъдат подавани и чрез куриер.

12. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

12.1. Провеждането на конкурса се извършва от назначена с писмена заповед от кмета на Община Родопи комисия, която отваря и разглежда офертите на **14.07.2023 г. от 09:00 часа** в заседателната зала в сградата на община “Родопи” на адрес: гр. Пловдив, ул. „Софроний Врачански” № 1А.

12.2. Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

12.3. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо, като присъствието не е задължително.

12.4. След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

12.5. Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

12.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

12.7. Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложи в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата.

13. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

13.1. Възложителят прекратява конкурса с мотивирана заповед, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- първият и вторият класиран участник отказват да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
- определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата с изключение на тези по буква „г“;
- определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

13.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

14. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

14.1. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 5, т. 3 от Наредбата и е в размер на **5 %** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника, определен за спечелил конкурса в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

14.2. Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на Община Родопи:

Общинска банка АД:

BIC: SOMBBGSF

BG 53 SOMB 9130 3329 4275 00

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

14.3. Когато участник, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на Възложителя, да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

14.4. Гаранцията за изпълнение се представя в горепосочения срок, от участника, определен за изпълнител в конкурса.

14.5. В банковото бордерио или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

14.6. Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни при изпълнение на договорените задължения, в срок от 10 работни дни след окончателно приемане на извършената работа с приемателно-предавателен протокол за обекта.

14.7. Условиата и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

15.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

15.2. В тридневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за обявяване на класирането и определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

15.3. Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

15.4. Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

15.5. Възложителят сключва писмен договор за възлагане извършването на маркиране на насаждения предвидени за сеч в обекта с определения в заповедта изпълнител.

15.6. Договорът задължително включва всички предложения направени от участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

15.7. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

15.8. Договор се сключва с определения за изпълнител участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ, представи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата, всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

- Копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност (копие, заверено „Вярно с оригинала” с подпис на представляващия участник);

- Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на участника – представя се заверено от участника копие, като при поискване се предоставя оригинал за сравнение;

- Удостоверение за лесовъдска практика на наетия лесовъд, регистриран за дейността „маркиране на насаждения за сеч”, както и справка от НАП за актуално състояние на действащите трудови договори на участника издадена не по-рано от един

месец преди крайния срок за подаване на офертите, от която да е видно наличието на действащо трудово правоотношение с него.

- Документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора, в случай, че участникът е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция. Когато определеният за изпълнител е избрал и заявил гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение, като разликата му се възстановява;

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

15.9. Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

15.10 При представяне на заверено копие, участникът представя и оригинала за сравнение при поискване.

15.11. В 3-дневен срок от изтичането на срока по точка 15.8. комисия, определена от възложителя проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

15.12. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- в установения срок по точка 15.8. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- има парични задължения към Община Родопи, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

- има текущи парични задължения към Община Родопи.

15.13. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 15.12., както и/или при неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 14-дневен срок, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

За информацията по отношение на задълженията на участника, възложителят проверява служебно.

16. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на насажденията включени в обекта и да се запознаят с условията, при които ще се извършва маркирането им.

Оглед на насажденията може да се извърши всеки работен ден от **09:00 часа до 16:00 часа с краен срок до 16:00 часа на 13.07.2023 г.** включително, в присъствието на представител на Община Родопи и осигуряване на транспорт от участника.

За извършения/неизвършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в конкурса декларират в заявлението по образец.

17. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

17.1. Лице за контакт и допълнителна информация: инж. Димитър Пейчинов – Гл. експерт „Лесовъд“ при Община „Родопи“, телефон за връзка: 0898 466 571 , Мустафа Арифов – Ст. Специалист „Лесовъд“ , телефон за връзка : 0893 433 182

17.2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания за продажба на стояща дървесина на корен се прилагат разпоредбите на българското законодателство.