



ОБЩИНА „РОДОПИ” - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански” №1а
www.rodopi-bg.org;

Тел: 032 / 604100 факс: 032 / 625776
e-mail: municipality_rodopi@abv.bg

ПРОТОКОЛ за допуснатите и недопуснатите кандидати

за длъжността: Главен експерт „Бюджет и финансов анализ“
административно звено: Отдел „Бюджет и финанси“, Дирекция „Финанси и счетоводство”

Днес, 07.10.2022 г., в гр. Пловдив, ул. Софр. Врачански, 1а, комисия, назначена със Заповед № 1211/06.10.2022 г. на Кмета на Община „Родопи“ – област Пловдив, в състав:

Председател:

Неази Таир – Заместник-Кмет в Община „Родопи“

Членове: 1. Ивелина Стефанова – Директор Дирекция „Финанси и счетоводство“
и Главен финансист

2. Цвета Шишкова – Началник отдел „Бюджет и финанси“

3. Янита Иванова-Илиева – Началник отдел „Правен“ и Главен юрисконсулт

4. Василка Горева – Главен експерт „Човешки ресурси”

разгледа представените документи.

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

1. Писмено заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 3 към чл.17, ал.2 (редакция в сила от 01.01.2022г.) от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, като към заявлението прилагат:

б) декларация от лицето за неговото гражданство (**посочва се изрично съответното гражданството на кандидата**), както и за обстоятелствата:

- че е пълнолетен;
- че не е поставен под запрещение;
- че не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- че не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

в) копия от документи за придобита минимум образователно-квалификационна степен „бакалавър“; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

г) копия от официални документи, с които се доказва трудов стаж; служебен стаж; осигурителен стаж; извършване на дейност в чужбина, същите необходими за удостоверяване продължителността на професионалния опит, който следва да е минимум 2 години;

д) други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността (по преценка на кандидата).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:
- степен на образование – „ бакалавър“
 - минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши;
 - професионален опит – минимум 2 (две) години;
 - вид правоотношение – служебно.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите.

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
Радослава Николаева Паскалева	ДА	ДА	НЕ
Диляна Йорданова Ташева-Имирска	ДА	ДА	НЕ

II. Въз основа на преценката комисия реши:

Допуска до конкурс следните кандидати:

- Радослава Николаева Паскалева
- Диляна Йорданова Ташева-Имирска

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят на тест на 14.10.2022 г. (петък) от 11:00 часа в сградата на Община „Родопи“ – обл. Пловдив с адрес: гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а – заседателна зала.

Протоколът се състави на основание чл. 20, ал. 5 от НПКПМДС, във връзка с провеждането на конкурсна процедура на конкурс, обявен със Заповед № 1100/19.09.2022 г. на Кмета на Община „Родопи“, оповестен чрез публикуване на обявление в JOBS.BG и в административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията.

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗГД

Председател на конкурсна комисия:

Неази Таир – Заместник-Кмет в Община „Родопи“