



ОБЩИНА „РОДОПИ“ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ №1а Тел: 032/604100 факс:032/638289
www.rodopi.bg ; e-mail: obshtina@rodopi.bg

ЗАПОВЕД

№ 804.....

Пловдив 20.04.....2022 г.

На основание чл.44 ,ал.2 от ЗМСМА , чл.13, ал.3, т.3 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор

НАРЕЖДАМ :

1. Предварителния контрол преди поемане на финансов ангажимент и/или извършване на разход в Община „Родопи“ да се осъществява чрез използване на ПП електронна-Система за финансово управление и контрол. Процеса на предварителния контрол е описан в следните работни инструкции, които утвърждавам и въвеждам:
 - РИ „Определяне на потребностите“;
 - РИ „Поемане на финансов ангажимент“;
 - РИ „Извършване на разход“;
 - РИ „Регистриране на договори“
2. Определям следните служители, извършващи контролни функции в процеса на поемане на задължение :

<i>Проверка за съответствие по следните точки от заявката за поемане на задължение:</i>	<i>Определен служител / име, презиме и фамилия , длъжност /</i>	<i>Заместник при отсъствие на законово основание /годишен отпуск, обучение, временна неработоспособност/ или лице определено да изпълнява функционалните задължения, когато длъжността е незаета от титуляр</i>
---	---	---

по т.1 Правилно ли са изчислени количествата и сумите	съответния съставител, в звеното определен в Приложение №1 към настоящата заповед	
по т.3 Контрол на финансовите условия	Пенка Захариева Димитрова- Н-к отдел “Счетоводство“ и Гл. счетоводител	Ивелина Димитрова Стефанова –Директор Дирекция „Финанси и счетоводство“ и гл. финансист
по т.4 Има ли планирани средства по бюджета	Цвета Славеева Шишкова- Н-к отдел „Бюджет и финанси“	Албена Христова Полизова гл.експерт – „ Бюджет и финансов анализ „
по т.5 Спазени ли са изискванията на нормативните актове, включително по ЗОП	Радостин Любомиров Семерджиев- „Гл.юрисконсулт“	Юлиян Велиславов Карабов- „Гл.юрисконсулт Моника Емилова Сали- „Старши юрисконсулт“ Янита Тошкова Иванова- Илиева-Началник отдел „Правен“ и Гл. юрисконсулт
по т.6 Компетентно ли е лицето ,което иска поемане на задължението, по т.7 Окомплектованост , по т. 8 Изразяване на мнение	Антоанета Георгиева Калинова- „Финансов контрольор“	Цвета Славеева Шишкова- Н-к отдел „Бюджет и финанси“ Албена Христова Полизова гл.експерт – „ Бюджет и финансов анализ „

3. Определям следните служители , извършващи контролни функции в процеса на извършване на разход :

<i>Проверка за съответствие по следните точки от искането за извършване на разход</i>	<i>Определен служител / име, презиме и фамилия , длъжност /</i>	<i>Заместник при отсъствие на законово основание /годишен отпуск, обучение, временна неработоспособност/ или лице определено да изпълнява функционалните задължения, когато длъжността е незаета от титуляр</i>
по т.1 Съответства ли разходът с поетото задължение.	съответния съставител в звеното, определен в Приложение №1 към настоящата заповед	
по т.3 Проверка на първичните документи за съответствие, вкл. аритметична вярност	Пенка Захаријева Димитрова- Н-к отдел “Счетоводство“ и Гл. счетоводител	Ивелина Димитрова Стефанова –Директор Дирекция „Финанси и счетоводство“ и гл. финансист
по т.4 Има ли средства по бюджета към момента	Цвета Славеева Шишкова- Н-к отдел „Бюджет и финанси“	Албена Христова Полизова гл.експерт – „ Бюджет и финансов анализ „
по т.5 Спазени ли са изискванията на нормативните актове, включително по ЗОП	Радостин Любомиров Семерджиєв- „Гл.юрисконсулт“	Юлиян Велиславов Карабов- „Гл.юрисконсулт Моника Емилова Сали- „Старши юрисконсулт“

		Янита Тошкова Иванова-Илиева-Началник отдел „Правен“ и Гл. юрисконсулт
по т.6 Компетентно ли е лицето, разпоредило извършването на разхода, по т.7 Окомплектованост, по т. 8 Изразяване на мнение	Антоанета Георгиева Калинова- „Финансов контролър“	Цветя Славеева Шишкова- Н-к отдел „Бюджет и финанси“ Албена Христова Полизова гл.експерт – „Бюджет и финансов анализ „

4. Определям срок за извършване на проверки за съответствие от финансовия контролър до 3/три/ работни дни, а от останалите служители- до 1 /един/ работен ден за всеки служител по отделно.

Заповедта влиза в сила, считано от 20.07.2022 г.

Настоящата Заповед отменя Заповед №1631/21.12.2021 г. и Заповед №640/28.06.2022 г. на Кмета на Община „Родопи“.

Заповедта и утвърдените и въведени процедури да се сведат до знанието на всички служители при Община „Родопи“ чрез Секретаря на общината, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта се възлага на Секретаря на общината и финансовия контролър .

Павел Михайлов

Кмет на Община „Родопи“



Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Съгласували:

Иванка Петкова

Секретар на Община „Родопи“

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Янита Иванова-Илиева

Н-к отдел „Правен“ и Гл. юрист

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Изготвил:

Антоанета Калинова

Финансов контролър

<u>ЗАЯВИТЕЛИ/СЪСТАВИТЕЛИ</u>		<u>СЪСТАВИТЕЛИ</u>	
<u>Длъжност:</u>	<u>Име и фамилия:</u>	<u>Длъжност:</u>	<u>Име и фамилия:</u>
Заместник-кмет	Неази Таир	Служител по сигурн. на инф. и ОМП	Николай Кискинов
Заместник-кмет	Емилия Иванова	Главен юриконсулт "Обществени поръчки"	Деница Давчева
Заместник-кмет	Борислав Инчев	Главен експерт Протокол и връзки с обществеността	Йорданка Гологанова
Секретар	Иванка Петкова	Главен специалист Протокол	Ивелина Колева
Председател ОбС	Георги Цанков	Младши експерт Обслужване ОбС	Дарина Гушкова
Ръководител на звено "ВО"	Никола Мърваков	Главен юриконсулт	Юлиан Карабов
Началник отдел "Правен" и Г.юриконсулт	Янита Иванова-Илиева	Главен юриконсулт	Радостин Семерджиев
Началник отдел "КП"	Диана Димитрова	Старши юриконсулт	Моника Сали
Началник отдел "ОСЕГС"	Ивайло Иванов	Специалист	Лина Московка
Директор Дирекция "Финанси и счетоводство" и Главен финансист	Ивелина Стефанова	Главен експерт "Инвеститорски контрол"	Снежана Стоилова
Началник отдел "Бюджет и финанси"	Цвета Шишкова	Младши експерт "КП"	Златомир Дъволенски
Началник отдел "Местни данъци и такси"	Тодор Запрянов	Главен експерт "ОС"	Росица Минчева
Директор Дирекция "Устройство на територията" и Главен архитект	Атанас Недевски	Главен експерт "ОС"	Петя Янчева
Началник отдел "КР и ИТ"	Милена Диварова-Димитрова	Старши експерт "Актуване, техническо обслужване и регистрация"	Нели Табакова
Началник отдел "ИПС"	Естер Щерева	Главен експерт "Екология"	Светослав Димов
Главен инженер	Росица Стефанова	Главен експерт "Екология"	Милена Герзилова
Главен експерт "ВиК"	Росица Влахова	Главен експерт "Лесовъд"	Стефан Бечев
Началник отдел "КУТ и С"	Нели Ангелова	Главен експерт Счетоводство	Силвия Бръзкова
Началник отдел "Капитално строителство и инженерна инфраструктура"	Гергана Попова	Старши експерт Счетоводство	Теодора Кехайова
Началник отдел "Образование, социални дейности, култура, спорт и туризъм"	Сузана Николова	Младши експерт Счетоводство	Нина Йорданова
Началник отдел "Регистрация и гражданско състояние"	Живка Китева-Кръстева	Счетоводител	Мими Георгиева
Началник отдел "Административно и информационно обслужване и услуги"	Йорданка Златкова	Счетоводител	Димитър Михайлов
Всички кметове на кметства и Кметски наместници		Главен експерт Бюджет и финансов анализ	Диляна Ташева-Имирска
		Специалист	Велина Георгиева
		Специалист	Витка Калчева
		Главен експерт "КР и ИТ"	Росица Влашева - Дюлгерова
		Главен експерт "КР и ИТ"	Диляна Аврейска
		Старши експерт "КР и ИТ"	Велина Карова
		Главен специалист "КР и ИТ"	Петя Гарова
		Главен инженер	Росица Стефанова
		Главен експерт "ВиК"	Александър Попов
		Главен експерт "ВиК"	Росица Влахова
		Главен експерт Инвестиционни проекти и ЕСУТ	Величка Стоянова
		Главен експерт "Капитално строителство"	Златка Седмакова
		Главен експерт "Капитално строителство"	Христо Христов
		Секретар на МКБПМН	Жулиета Калапанкова
		Главен експерт "Здравеопазване и социални дейности"	Светлана Джаникиян
		Старши експерт "Образование и култура"	Елена Стоянова
		Младши експерт "Образование и култура"	Радосвета Бочукова
		Младши експерт "Спорт и туризъм"	Радослав Чотров
		Младши експерт "Регистрация и гражданско състояние"	Гергана Димова
		Главен експерт "Информационни технологии"	Пламен Апостолов
		Главен специалист "АИОУ" (деловодство)	Илиана Тачева
		Снабдител и шофьор	Васил Василев
		Всички служители по кметства	



О Б Щ И Н А „ Р О Д О П И ” - О Б Л А С Т П Л О В Д И В
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански” №1а Тел: 032/604100
факс:032/638289
www.rodopi.bg ; e-mail: obshfina@rodopi.bg

ЗАПОВЕД

№ ⁶⁴⁰.....

Пловдив ²⁸.....06.2022 г.

На основание чл.44 ,ал.2 от ЗМСМА и чл.13, ал.3, т.3 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор,

НАРЕЖДАМ:

1. Допълвам моя Заповед №1631/ 21.12.2021 г., като се създава нова т.4 с текст:
„т.4. **Определям срок за извършване на проверки за съответствие от финансовия контролор до 3 /три/ работни дни, от останалите служители – до 1 работен ден за всеки служител по отделно. „**

Заповедта влиза в сила, считано от датата на подписването ѝ.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Секретаря на общината и финансовия контролор.

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Павел Михайлов
Кмет на Община Родопи

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Съгласували:
Иванка Петкова
Секретар

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Янита Иванова-Илиева
Началник-отдел „Правен“ и Дл. юристконсулт“

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Изготвил:
Антоанета Калинова
Финансов контролор