

НАРЕДБА № 7
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ
ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ
В ОБЩИНА "РОДОПИ" – ПЛОВДИВ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат отношенията по определяне на размерите на местните такси, цените на услугите и правата, предоставяни от общината, по смисъла на ЗМДТ, които се извършват от структурните звена на общинска администрация – "Родопи", реда и сроковете за тяхното администриране и събиране.

Чл. 2. (1) Местните такси, по смисъла на тази наредба, които се събират на територията на общината, съобразени с чл. 6, ал.(1) ЗМДТ са:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, млечна кухня, детски градини, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. **отменена с Решение №307, взето с протокол № 22/07.12.12г.**
5. административни услуги
6. за технически услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за ползване на общински паркинги;
9. за охрана на земеделски имоти и земеделска продукция;
10. **отменена с Решение №307, взето с протокол № 22/07.12.12г.**
11. Други, определени със закон, наредба на Общинския съвет или друг нормативен акт, или заповед на кмета.

(2) Таксите се определят за съответния годишен период, съгласно приложения към настоящата наредба. При промяна на материално-техническите и административните разходи приложенията се актуализират с решение на общинския съвет.

(3) Приложенията по ал.2 се приемат от Общинския съвет, въз основа на предложения от общинската администрация, до края на всяка календарна година. При неприемане на съответното приложение се прилагат таксите, определени с приложението от предходната година.



(4) Таксите се събират от общинската администрация при Община "РОДОПИ".

Чл. 3. (1) За всички услуги, предоставяни от общината, общинският съвет определя цена, съгласно приложение към настоящата наредба. При съществена промяна на материално-техническите и административните разходи, приложението се актуализира с решение на общинския съвет.

(2) За всички права, нерегламентирани със закон или подзаконов нормативен акт и предоставяни от общината, общинският съвет определя цена, съгласно приложение към настоящата наредба. При промяна на материално-техническите и административните разходи, приложението се актуализира с решение на общинския съвет.

(3) Права предоставяни от общината са:

1. изкупуване на земеделска продукция, осъществявано на нейна територия, в това число землищата на населените места;
2. ползване на общински пасища и мери;
3. разполагане на преместваеми съоръжения върху общински имоти - пътища, обръщала за автомобилния транспорт, тротоари, паркови площи и други;

Чл.4. Местните такси са прости и пропорционални, определят се в български лева и се събират в брой, безкасово и с таксови марки, в срокове и по ред определен с тази наредба.

Чл.5. (1) Определянето на размерите на таксите се извършва въз основа на необходимите материално – технически и административни разходи за предоставяне на услугите.

(2) При определянето на размера се спазват принципите на:

- възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугите;
- създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на качеството на обслужване.

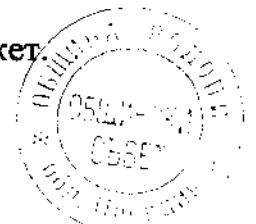
(3) Пълните разходи по предоставяне на определените услуги включват всички разходи, в това число за работни заплати и осигуровки на персонала, ангажиран в извършването на услугата; материали, режийни, консултантски услуги; за управление и контрол и др., при положение, че разходите не се осигуряват със стандартите за държаните дейности.

Чл.6. (1) Общинският съвет може да реши, по изключение и с оглед защита на обществени интереси, определени цени на услуги да не покриват напълно извършените разходи.

(2) В случаите по предходната алинея, разликите между фактическите разходи и размера на съответната такса е за сметка на общинския бюджет.

Чл.7. (1) Дължимите суми за местни такси и цените за предоставени права се събират от общинска администрация.

(2) Всички приходи постъпват по сметка на общинския бюджет.



(3) Разпоредбите по настоящия член се прилагат, когато няма друго предвидено с настоящата наредба или с друг нормативен акт.

Чл.8. (1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ГПК.

(2) Вземанията по ал.1 се установяват и подлежат на обжалване по реда на ДОПК и АПК. (редакция с Решение №307, взето с протокол № 22/07.12.12г.)

(3) отменена с Решение №307, взето с протокол № 22/07.12.12г.

(4) Вземанията по влезлите в сила актове са извънсъдебни изпълнителни основания и подлежат на събиране по реда на ДОПК или ГПК. (редакция с Решение №307, взето с протокол № 22/07.12.12г.)

Чл.9. В случай, че на общински орган е възложено извършването на услуга, за която е предвидена държавна такса, събраната сума се внася в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II. МЕСТНИ ТАКСИ

Чл.10. (1) Такса битови отпадъци се заплаща от юридическите и физическите лица за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и урбанизираните територии – с производствени, складови, курортни, спортни и развлекателни функции, паркове и градини, за специални обекти и други в районите на общината.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо и/или за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, изчерпателно изброени в ал.1.

(3) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, като и честотата на сметоизваването, се определят ежегодно със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

(4) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ /изменена с Решение № 304 прието с Протокол № 19/12.10.2017г./

(5) Отменена с Решение № 341 прието с Протокол № 22/23.11.2017г.

(6) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, задължените лица подават декларация с указания вид и брой на съдовете за събиране на битови отпадъци за съответната година. За всеки имот със самостоятелен партиден номер се подава отделна декларация по образец. При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 66, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ. Тази разпоредба се отнася до районите, в които е организирано



сметосъбиране и сметоизвозване, като декларираните съдове следва да отговарят на тези, които се използват в съответното населено място. При подадена декларация за определяне на такса битови отпадъци според количеството, таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя по общия ред. /изменена с Решение № 193, прието с Протокол № 11/28.08.2018г./

(7) Декларацията по ал.6 на чл.10 се подава по образец /Приложение № 14/ чрез кметството на съответното населено място или в деловодството на общинската администрация в срок до 15 ноември на предходната година. Кметовете/кметските заместници следва да представят декларациите, ведно с писмени становища /подписани и подпечатани/ към тях в общинската администрация в срок до 3 работни дни от момента на тяхното входирание.

Когато декларацията не е попълнена коректно и/или не е подадена в срока по изр. 1-во и/или са заявени по-малко от необходимия брой и вид съдове, задължените лица заплащат таксата по чл. 66, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗМДТ по общия ред – пропорционално върху основа определена от Общинския съвет „Родопи“. От размерът на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съобразно сроковете за плащане. /изменена с Решение № 193, прието с Протокол № 11/28.08.2018г./

(8) Таксите се определят ежегодно с решение на ОбС, като размерите се оформят като приложение № 1 на настоящата наредба.

(9) Размерът на такса битови отпадъци се определя според количеството генерирани битови отпадъци, като в случай на обективна невъзможност, таксата се определя на база данъчна оценка/отчетна стойност и се заплаща заедно с данъка върху недвижимите имоти. При определяне размера на таксата стриктно се спазва Методиката за определяне на количеството битов отпадък, генериран от едно физическо лице, утвърдена от МОСВ при съблюдаване особеностите на района, а именно – множество жители, които пребивават временно и не могат да бъдат обхванати, традиционното зеленчукопроизводство в урбанизираните територии, генериращо растителен остатък, което дава възможност за прилагане и на двата подхода.

(10) „Таксите се събират от сектор „МДТ – събиране и контрол“ към отдел „Финансова политика“ в Дирекция „Обща администрация“ на община „Родопи“ по реда и в сроковете за плащане на данък недвижими имоти, определени в ЗМДТ за съответната година. На предплатилите в срока по чл. 28, ал.2 от ЗМДТ, върху дължимата годишна такса се прави отстъпка от пет на сто.“ /изменена с Решение № 304 прието с Протокол № 19/12.10.2017г./

(11) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

1. Когато услугата не се предоставя от общината;



2. За всички незастроени имоти, намиращи се в границите на районите, обявени със заповедта на кмета по чл. 10, ал.3 от настоящата наредба;

3. /Отменена частично с Решение № 596/19.03.2021г., постановено по адм. дело № 2223/2020г. по описа на Административен съд – гр.Пловдив/ за имотите, които няма да се ползват през цялата година и данъчно задълженото лице е подало декларация по образец № 16 до 30.11. на предходната година.

4. За новопридобити имоти, които няма да се ползват до края на текущата година или части от нея и данъчно задълженото лице е подало декларация по образец №16 в двумесечен срок от датата на придобиване. Таксата не се събира за периода от придобиване на недвижимия имот до началния момент на ползването. Декларацията се придружава от следните документи, представени в заверено от заявителя копие, а именно:

- Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно подаването на вода или няма прокаран водопровод;

- Удостоверение от Електроразпределение, удостоверяващо, че за този имот е спряно електрозахранването или няма електрозахранване;

5. За имотите публична и частна общинска собственост, които не се ползват през годината. **(редакция с Решение №307, взето с протокол № 22/07.12.12г.)**

(12) Декларациите по образец № 16 по ал.11 се подават чрез кметството на съответното населено място или в деловодството на Общината в указания в т.3 и т.4 срок. Кметове/кметските заместници следва да представят декларациите в общинската администрация в срок до 3 работни дни от момента на тяхното входиране, като приложат към всяка от тях писмено становище, съобразено с ежегодната заповед на Кмета на Общината, относно определяне границите на районите и видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметоизвозването. /изменена с Решение № 304 прието с Протокол № 19/12.10.2017г./

(13) Не се извършва освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл.10, ал.11 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или в част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.**(редакция с Решение №307, взето с протокол № 22/07.12.12г.)**

(14). При промяна на декларираните по ал. 11 обстоятелства, данъчно задължените лица са длъжни в седемдневен срок от настъпването им писмено да уведомят общинската администрация. В този случай таксата за сметосъбиране и сметоизвозване се дължи пропорционално за периода на ползване. . /изменена с Решение № 304 прието с Протокол № 19/12.10.2017г./

(15) Декларациите по ал. 7 и ал.11 от чл. 10 на настоящата Наредба ведно с писмените становища на Кметове/кметските заместници се



разглеждат и одобряват от комисия на общинската администрация, като за целта в срок до 15 ноември на предходната година, Кметът на общината със заповед определя длъжностните лица – членове на комисията, както и сроковете за работата ѝ.

Чл. 10а. (1) Таксата за депониране на 1 куб. м. строителни отпадъци в сметището на с. Първенец – бивша баластриера, собственост на Община „Родопи”, е 14,00 лв. (четирнадесет лева) без ДДС.

(2) Таксата по предходната алинея се събира от лицата желаещи да депонират строителни отпадъци в сметището съобразено с депонираното количество от администрацията на сметището.

(3) Разпоредбите на настоящия член влизат в сила от 01.01.2009 г. за всички лица (физически, юридически и ЕТ) с изключение на тези, които са платили дължимата такса към датата на влизане на решението на общинския съвет в сила.

Чл. 10б. (1) Таксата за депониране на 1 куб.м. земни маси в сметището на с. Първенец – бивша баластриера, собственост на община „Родопи”, се определя според вида на строителството, както следва:

Т. 1. Земни маси, жилищно, смесено и обществено-обслужващо строителство (определя се на база застроена площ) – 5,00 лв. без ДДС.

Т. 2. Стопански сгради, гаражи, летни кухни, огради и подпорни стени (преустройства, реконструкции и надстройки) – 5,00 лв. без ДДС.

Т. 3. Производствено и промишлено строителство (определя се на база застроена площ) – 7,00 лв. без ДДС.

(2) Таксата от предходната алея се събира в касата на община „Родопи” от лицата, желаещи да депонират земни маси и от тези, подали заявления за издаване на направления за тяхното транспортиране.

(3) Разпоредбите на настоящия член влизат в сила от датата на приемане на решението на Общинския съвет.

Чл.11. (1) Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение, се заплащат от физическите и юридическите лица, в зависимост от зоната в която се намират терените.

(2) Определените зони по ал. 1 в община “РОДОПИ”, са, както следва :

I^{ва} зона – селата Цалапица, Брестовица, Първенец, Крумово, Ягово̀во;

II^{ра} зона – Блани поле, Белащица, Брестник, Злати трап, Кадиево, Марково, Устина;

III^{та} зона - Бойково, Извор, Ситово, Лилково, Оризаре, Храбрино, Скобелево;

(3) Таксите се определят ежегодно с решение на ОбС, като приложение към настоящата наредба.

(4) Кметът на общината или упълномощено от него лице издава разрешение за ползване на терените по ал.1. Таксите се заплащат преди



издаване на разрешението при подаване на молба-декларация по образец в общинска администрация – “РОДОПИ”.

(5) Кметът на общината може да отнема даденото разрешение преди изтичане на срока, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

(6) Към размера на определената такса по ал. 1 се начисляват допълнително 10 %, които да покриват разходите за сметосъбиране, депониране и чистота на териториите за обществено ползване. Тази сума да бъде включена като приход по таксата за битови отпадъци.

Чл.12. (1) Таксите за ползване на детски ясли, млечни кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги, се определят в приложение към настоящата наредба, приемано ежегодно с решение на общинския съвет.

(2) Таксите се заплащат ежемесечно от родителите или настойниците на децата, настанени в заведенията по ал.1, или ползвателите на услугите - до 15 число на месеца, следващ месеца на ползването.

(3) Върху забавените плащания на таксата за ползване на детски ясли и детски градини не се начисляват лихви.

(4) При постъпване на дете в някое от заведенията по ал.1, след започване на месеца, таксата се заплаща в размер, пропорционално за оставащите дни.

(5) Ползвателите на социални услуги – Домашен социален патронаж и други, предоставяни от общината, заплащат такса в размер на реалната издръжка на едно лице – съгласно приложението.

(6) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(7) Таксите се заплащат в брой в общинска администрация “РОДОПИ” в срока по ал.2.

(8) Отменена с **Решение № 120**, прието с Протокол № 10/29.05.2017г.

Чл.13. Отменен с Решение № 307, взето с протокол № 22/07.12.12г.

Чл.14. (1) „Таксите за технически услуги, се заплащат за извършваните от Дирекция „Специализирана администрация”, обхващащи дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии”. **Решение № 285**, прието с Протокол № 18/23.10.2014г.



(2) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането в общинска администрация – “РОДОПИ”.

(3) Не се събират такси за технически услуги от държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

(4) Размерът на таксите за технически услуги по видове технически услуги се определя съгласно приложение към настоящата наредба.

(5) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
3. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
4. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
5. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
6. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
7. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

(4) Сроктът за извършване на технически услуги, който не е установен с

нормативен акт, се определя с решението на общински съвет по ал. 4 и не може да надвишава 1 месец.

(5) При неспазване на срока по ал. 6 размерът на таксата се намалява с

1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 14а /1/ При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от ЗОЗЗ на основание чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ, се заплаща такса, определена от общинския съвет.

/2/ Не се заплаща такса по ал. 1 и 2 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и



мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

/3/ Не се заплаща такса по ал. 1 и 2 от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

/4/ При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

/5/ Отменена с Решение № 277, прието с Протокол № 17 от 14.09.2016г.

/6/ Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

/7/ Размерът на таксите се определя съгласно приложение към настоящата наредба.

Отменя изцяло Приложение № 5 към чл. 14 от наредбата. Създава се ново Приложение № 5 към чл. 14 от наредбата. Решение № 285, прието с Протокол № 18/23.10.2014г.

Изменя и допълва Приложение № 5 към чл.14 от наредбата – Решение № 458, прието с Протокол № 11/29.12.2020г.

Чл.15. (1) Таксите за административни услуги, извършвани от сектор “Административно обслужване” се начисляват за извършването на следните услуги:

- за издаване на удостоверение за наследници;
- за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
- за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
- за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
- за издаване на удостоверение за семейно положение;
- за издаване на удостоверение за родствени връзки;
- за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
- за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България;



- за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска националност;

- за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
- за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
- за преписи от документи.

Отменя изцяло приложение № 6 към чл.15 ал.1 от наредбата. Създава се ново приложение № 6 към чл.15 ал.1 от наредбата. Решение № 285, прието с Протокол № 18/23.10.2014г.

Редакция с Решение № 278, прието с Протокол № 17 от 14.09.2016г. Изменя т.35, т.36, т.37 и т.38 от Приложение № 6 към чл.15, ал.1 от Наредбата.

Отменя се изцяло Приложение № 6 към чл.15, ал.1 от Наредбата. Създава се ново Приложение № 6 към чл.15, ал.1 от Наредбата - Решение № 306, прието с Протокол № 09/14.10.2020г.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(3) Размерите на таксите се определят с решение на общинския съвет, като приложение към настоящата наредба.

(4) Таксите се внасят преди извършване на услугата, в общинска администрация. Дължимите такси за извършваните услуги, с изключение на услугата "заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в РБ" се събират срещу таксова марка.

Чл. 15А (1) Таксите за административни услуги, извършвани от отдел „Финансова политика“, се заплащат за предоставянето на услугите, подробно описани в Приложение №13 към настоящата наредба. /Изменена с Решение № 99, прието с Протокол № 09 от 26.04.2017г./

(2) Не се заплащат административни услуги за служебно ползване.

(3) Размерите на таксите се определят с Решение на Общинския съвет като приложение към настоящата наредба.

(4) Таксите се внасят в общинската администрация, сектор „МДТ-събиране и контрол“ към отдел „Финансова политика“, преди извършване на услугата. /Изменена с Решение № 99, прието с Протокол № 09 от 26.04.2017г./



Отменя изцяло Приложение № 13 към чл. 15А от наредбата. Създава се ново Приложение № 13 към чл. 15А от наредбата. Решение № 285, прието с Протокол № 18/23.10.2014г.

Чл. 16. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократни такси, за срокове, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места
4. за придадени по регулация маломерни гробни места -

съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) Размерите се определят с приложение, прието от общинския съвет.

(3) Таксите се събират в брой в общинска администрация "РОДОПИ".

Чл.17. Отменен с Решение №307, взето с протокол № 22/07.12.12г.

Чл.17. /Нов – Решение № 309, взето с Протокол № 07 от 13.07.2021г. на ОбС-Родопи/ Таксите за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници се заплащат от физически и юридически лица както следва:

1. Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 80 лв.;

2. Промяна в обстоятелствата на издадено удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 50 лв.;

3. Промяна в списъците на водачите и/или автомобилите към издадено удостоверение, за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници /таксата се начислява за всяка промяна на конкретен водач или автомобил/ - 5 лв.;

4. Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – 20 лв.

Чл. 17а

(1) /Изм. – Решение № 021, прието с Протокол № 03 от 12.12.2019г. на ОбС-Родопи/ Определя следните цени за предоставяне на обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

1. дискета - 1 брой - 0,50 лв.;
2. CD - 1 брой - 0,50 лв.;
3. DVD - 1 брой - 0,60 лв.;
4. разпечатване – 1 стр. (А4) – 0,12 лв.;
5. ксерокопие – 1 стр. (А4) – 0,09 лв.;
6. факс – 1 стр. (А4) – 0,60 лв.;
7. видеокасета - 1 брой - 3,25 лв.;
8. аудиокасета - 1 брой - 1,15 лв.;
9. писмена справка – 1 стр. (А4) – 1,59 лв.

Посочените стойности не включват ДДС.



(2) Цената по ал. 1 не се дължи само ако по силата на нормативен акт на заинтересованото лице се дължи безплатно предоставяне на исканата от него информация.

Чл. 17 Б. Създава ново Приложение № 12 за цени за услуги, извършвани в сферата на „Екология“ в община „Родопи“.

Чл. 17 В.

(1) „Определя размера на таксите, които се заплащат по см. на чл.113 от Закона за горите, като създава ново Приложение 7 за цени на корен при дърводобив от горския фонд.“

(2) „Определя размера на таксите, които се заплащат по см. на чл.20, ал.3 от Наредбата за управление на общинските горски територии собственост на община „Родопи“, съгласно Приложение 7 за административни и технически услуги, свързани с прилагане на Наредбата за управление на общинските горски територии собственост на община „Родопи“, за продажба на добита дървесина на временен склад по асортименти съгласно чл.71, ал.1, т.4 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за местно население, за маркиране на стояща дървесина, за продажба на остатъци от дървесина в сечище, суха и паднала дървесина в резултат на биотични и абиотични въздействия, съгласно чл.71, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и за добив на стояща дървесина на корен на основание чл.111, ал.2, т.2 от Закона за горите“. (редакция с Решение № 142, прието с Протокол № 05/28.05.15г.)

Отменя изцяло Приложение № 7 към чл. 17 В от наредбата. Създава се ново Приложение № 7 към чл. 17 В от наредбата, съгласно Решение № 142, прието с Протокол № 05/28.05.15г.

Отменя изцяло Приложение № 12 към чл.17 от наредбата. Създава се ново Приложение № 12 към чл.17 от наредбата. Решение № 285, прието с Протокол № 18/23.10.2014г.

Раздел III „Услуги по подпомагане на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административното обслужване с кадастрална информация“
/Нов – Решение № 309, взето с Протокол № 07 от 13.07.2021г. на ОбС-Родопи/

„Чл.17Г /Нов – Решение № 309, взето с Протокол № 07 от 13.07.2021г. на ОбС-Родопи/ ал.1. Община „Родопи“ подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административното обслужване с кадастрална информация за имоти в неурбанизираната територия, като извършва следните услуги:

1. издаване на скица на поземлен имот;
2. издаване на скица на сграда;
3. издаване на схема на самостоятелен обект;
4. издаване на удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта и кадастралния регистър (КККР);

ал.2. С подаването на заявлението за извършване на услугата заявителът представя документи, доказващи правото за заявяване и получаване и пълномощно в случаите на упълномощаване.



ал.3. Таксата за заявената услуга за

имоти в неурбанизираната територия е двукомпонентна - на електронен и хартиен носител, предплатена и се заплаща както следва:

1. по сметка на АГКК съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на Министерство на регионалното развитие и благоустройство, чрез нареждане на банков превод, електронно разплащане чрез оператори за електронно разплащане, ПОС терминал - за електронен носител, и

2. по сметка на Община „Родопи“ съгласно чл.17Д, които се събират чрез нареждане на банков превод, електронно разплащане, чрез оператори за електронно разплащане, ПОС терминал или касово в Информационния център за обслужване на граждани на **Община Родопи** - за хартиен носител.

Чл.17Д /Нов – Решение № 309, взето с Протокол № 07 от 13.07.2021г. на ОбС-Родопи/ За предоставяне на услуги от оправомощен служител от изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), Община „Родопи“ събира таксите формирани по реда на чл.17Г, ал.3, както следва:

ал.1. За издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия - се дължи такса в общ размер на 5,00 лева, от които 3,50 лева се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 1,50 лева се събират от Община „Родопи“ за предоставяне на документ на хартиен носител.

ал.2. За издаване на скица на сграда в неурбанизираната територия - се дължи такса в общ размер на 20,00 лева, от които 14,00 лева се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лева се събират от Община „Родопи“ за предоставяне на документ на хартиен носител.

ал.3. За издаване на схема на самостоятелен обект в неурбанизираната територия - се дължи такса в общ размер на 20,00 лева, от които 14,00 лева се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лева се събират от Община „Родопи“ за предоставяне на документ на хартиен носител.

ал.4. За издаване на удостоверение за наличие или липса на данни в КККР - се дължи такса в общ размер на 20,00 лева, от които 14,00 лева се събират от АГКК за предоставяне на услугата в електронен документ в PDF формат и 6,00 лева се събират от Община „Родопи“ за предоставяне на документ на хартиен носител.

ал.5. Таксите за Общината за предоставяне на документи на хартиен носител по горната алинея, се събират от съответните длъжностни лица на Община „Родопи“ и се внасят в общинския бюджет в края на всеки работен ден.

Чл.17Е /Нов – Решение № 309, взето с Протокол № 07 от 13.07.2021г. на ОбС-Родопи/ ал.1. Услугите по чл.17Д се предоставят в следните срокове:

1. обикновена - 7 дни

2. бърза - 3 дни

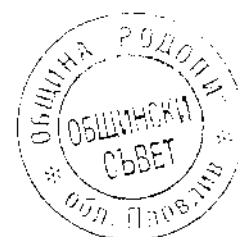
ал.2. Размерът на таксата за бърза услуга се заплаща в двоен размер.

ал.3. Сроктът започва да се брои от деня, следващ деня на регистриране на заявлението и изтича в края на работния ден на последния ден на срока.

ал.4. Когато с едно заявление са поискани две или повече услуги, чието изпълнение изисква технологична последователност, срокът за изпълнение на услугите е сборът от сроковете за всяка една от услугите.

Чл.17Ж /Нов – Решение № 309, взето с Протокол № 07 от 13.07.2021г. на ОбС-Родопи/ За търсене и разглеждане на кадастралната карта, чрез отдалечен достъп до информационната система на кадастъра не се заплаща държавна такса.

РАЗДЕЛ III. РАЗРЕШЕНИЯ И ЛИЦЕНЗИИ



Чл.18 Отменен с Решение № 307, взето с протокол № 22/07.12.12г.

РАЗДЕЛ IV. АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19 Отменен с Решение № 42 прието с Протокол № 06/08.03.2017г.

Чл.20 Отменен с Решение № 307, взето с протокол № 22/07.12.12г.

Чл.21 (1) За констатираните нарушения по тази наредба се съставя акт за административно нарушение, издаден от кмета на общината или упълномощено от него лице, при спазване на изискванията на ЗАНН.

(2) Административно наказващ орган е кметът на общината.

(3) Влезите в сила наказателни постановления се изпълняват по принудителен ред по реда на ГПК.

Чл. 22. Отменен с Решение № 120, прието с Протокол № 10/29.05.2017г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на тази Наредба :

1."Ползватели" са физическите и юридически лица, на които се предоставят публични услуги, определени по вид и размер на събираните такси в Наредбата.

2."Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на :

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над деветдесет на сто с определена чужда помощ.

б) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

в) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи заведенията за социални услуги и други заведения за социално обслужване;

д) допълнително изплащаните суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола на тази наредба се осъществява от кмета на община "РОДОПИ" или определени от него длъжностни лица в общинска администрация .

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, и влиза в сила 10 дни след разгласяването и по надлежния ред от кмета на общината.

§ 4. С приемането на тази наредба се отменят всички предходни актове на Общински Съвет "Родопи" относно уредената с настоящата материя



§ 5. Други общински такси, определени със закон, се събират от общинска администрация на база определени от Министерския съвет тарифи.

§ 6. Приложения от № 1 до № 8 се изработват от общинска администрация, предлагат се от кмета на общината и се приемат с решение на Общинския съвет, след което стават неразделна част от тази Наредба. Актуализиране на определените размери на такси може да се извършва само с решение на Общинския съвет, при условията, определени в настоящата Наредба.

§ 7. За висящите производства, по които са събрани такси, не се довнасят такси.

§8. Събраните до влизането в сила на наредбата такси по висящи производства не подлежат на връщане.

§9. За висящите производства, по които не са събрани такси се събира такса в по-ниския размер, определен измежду предвидения в наредбата преди и след изменението ѝ.

§10. Наредбата влиза в сила от деня на приемането ѝ.

§11. Наредбата е приета с решение № 18, взето с протокол № 5/17.12.2003г. на Общински съвет "Родопи", и влиза в сила в 10 дневен срок от приемането ѝ.

Наредбата е допълнена с Решение № 135, прието с Протокол № 11/16.06.2004 г.

Наредбата е допълнена с Решения №№ 178 и 179, приети с Протокол № 12/20.07.2004 г.

Наредбата е допълнена с Решение № 198, прието с Протокол № 14/13.09.2004 г.

Допълнено е Приложение № 6 към чл. 15 от Наредба № 7 с Решение № 232, прието с Протокол № 16/27.10.2004 г.

Наредбата е изменена с Решение № 252, прието с Протокол № 16/27.10.2004 г.

Приложения с №№ 5, 6, 8 и 10 към Наредба № 7 са актуализирани с Решение № 514, прието с Протокол № 38/18.01.2006 г.

С Решение № 514, прието с Протокол № 38/18.01.2006 г. е създадено ново Приложение № 11 към Наредба № 7.

Настоящата наредба е допълнена с Решение № 533, прието с Протокол № 41/25.04.2006 г. и е създадено ново приложение № 12 за цени за услуги, извършвани в сферата на „Екология“ в община „Родопи“.

Наредбата е допълнена с Решение № 593, прието с Протокол № 43 от 28.06.2006 г. с нов чл. 17 В и е създадено ново Приложение № 7 за цени на корен при дърводобив от горския фонд.

Наредбата е допълнена и коригирана с Решение № 609, прието с Протокол № 46 от 04.08.2006 г. /касае млечните кухни./



Наредбата е допълнена с Решение № 610, прието с Протокол № 46/04.08.2006 г., като в приложение № 11 е създаден нов Раздел III със заглавие: „Цена на услугата по Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване в общински жилища на община „Родопи”, с вид на услугата: Картотекиране, и с такса за услугата: 10 лева.

Наредбата е допълнена с Решение № 611, прието с Протокол № 46/04.08.2006 г. И се създава ново Приложение № 13 към чл. 15А;

Наредбата е допълнена с Решение № 646, прието с Протокол № 48/17.10.2006 г., като със същото се утвърждава Приложение № 13 към Наредбата – Декларация по чл. 10, ал. 4, 7 и 8.

Наредбата е допълнена с Решение № 700, прието с Протокол № 49/30.11.2006 г.

Наредбата е допълнена с Решение № 806, Протокол № 58/06.07.2007 г., с което се създава ново Приложение 14 за определяне годишна такса за ползване на общинските пасища и мери.

Наредбата е допълнена с Решение № 845, Протокол № 59/13.08.2007 г., с което се допълва Приложение № 6 с нова т. 13.

Наредбата е допълнена и изменена с Решение № 873, прието с Протокол № 60/13.09.2007 г., като със същото се утвърждава Приложение № 14 към Наредбата.

Наредбата е изменена с Решение № 75, прието с Протокол № 8/24.04.2008 г., като е изменено Приложение № 13 към чл. 15а от Наредбата.

Наредбата е допълнена с Решение № 79, прието с Протокол № 8/24.04.2008 г., като е създадено ново Приложение № 15, определящо таксите за ползване на гробни места в община „Родопи”.

Наредбата е променена с Решение № 289, прието с Протокол № 17 от 30.01.2009 г., като със същото се отменя чл. 18 и се приема нов чл. 18 от Наредбата и е променено Приложение № 8 към чл. 11 /касае търговията с пютюневи изделия/;

Наредбата е изменена с Решение № 344, прието с Протокол № 19 от 10.04.2009 г., като със същото е изменено Приложение № 13 към чл. 15а от Наредбата;

Наредбата е изменена с Решение № 345, прието с Протокол № 19 от 10.04.2009 г., като със същото е изменено и допълнено Приложение № 5 към чл. 14 от Наредбата /касае размера на таксите за технически услуги, извършвани от Дирекция „Специализирана администрация” при община „Родопи”/;

Наредбата е изменена с Решение № 346, прието с Протокол № 19 от 10.04.2009 г., като със същото е изменен чл. 10а, ал. 1 и ал. 3 /касае таксата за депониране на 1 куб.м. строителни отпадъци в сметището на с. Първенец/;

Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 406, прието с Протокол № 22 от 30.07.2009 г., като със същото е изменен чл. 10а, ал. 3 и е



създаден нов чл. 10б /касае такси за депониране на 1 куб.м. земни маси в сметицето на с. Първенец/;

Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 468, прието с Протокол № 25 от 06.10.2009 г., като със същото е утвърдено ново Приложение № 14 към ал. 7 на чл. 10 от Наредбата;

Наредбата е допълнена с Решение № 488, прието с Протокол № 26 от 05.11.2009 г., като със същото е утвърдено ново Приложение № 16 към ал. 11 на чл. 10 от Наредбата (декларация по ал. 11 на чл. 10 от Наредбата);

Наредбата е изменена с Решение № 44, прието с Протокол № 6 от 09.02.2012 г., като със същото е допълнено Приложение № 5 към чл. 14 от Наредбата, касаещо размера на таксите за технически услуги, извършвани от Дирекция „Специализирана администрация“;

Наредбата е изменена с Решение № 86, прието с Протокол № 10/19.04.2012 г., като със същото е прието ново Приложение № 3 към чл.12, ал.1 от Наредбата, касаещо месечният размер на таксата, касаещо преференции при ползване на детски ясли и детски градини /ОДЗ/ на територията на община „Родопи“;

Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 90, прието с Протокол № 10/19.04.2012 г., като е създаден нов чл. 14а, касаещ промяна предназначението на земеделска земя от ОПФ за неземеделски нужди и е създадено ново Приложение № 4 към чл. 14а от Наредбата.

Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 307, взето с протокол № 22/07.12.12г. Приема нови Приложение № 16 и Приложение № 14 към чл.10 към Наредба № 7.

Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 285, прието с Протокол № 18/23.10.2014г. Отменя изцяло Приложение № 5 към чл.14 от наредбата. Създава се ново Приложение № 5 към чл.14 от наредбата. Отменя изцяло приложение № 6 към чл.15 ал.1 от наредбата. Създава се ново приложение № 6 към чл.15 ал.1 от наредбата. Отменя изцяло Приложение № 12 към чл. 17 от наредбата. Създава се ново Приложение № 12 към чл. 17 от наредбата. Отменя изцяло Приложение № 13 към чл. 15А от наредбата. Създава се ново Приложение № 13 към чл. 15А от наредбата.

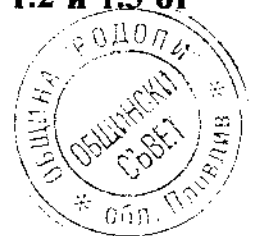
Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 142, прието с Протокол № 05/28.05.15г. Отменя изцяло Приложение № 7 към чл. 17 В от наредбата. Създава се ново Приложение № 7 към чл. 17 В от наредбата.

Наредбата е изменена с Решение № 277, прието с Протокол № 17/14.09.2016г. Отменя чл.14а, ал.5 от Наредбата.

Наредбата е изменена с Решение № 278, прието с Протокол № 17/14.09.2016г. Изменя т.35, т.36, т.37 и т.38 от Приложение № 6 към чл.15, ал.1 от Наредбата.

Наредбата е изменена с Решение № 42, прието с Протокол № 06/08.03.2017г. Отменя изцяло чл.19 от Наредбата 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община „Родопи“.

Наредбата е изменена с Решение № 99, прието с Протокол № 09/26.04.2017г. Изменя чл.15А, ал.1 и ал.4. Отменя текстове в т.2 и т.3 от Приложение №13 към чл. 15А.



Наредбата е изменена с

Решение № 120, прието с Протокол № 10/29.05.2017г. § 1. **ОТМЕНЯ** чл.10, ал.15 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община „Родопи” – Пловдив. § 2. **ОТМЕНЯ** чл.12, ал.8 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община „Родопи” – Пловдив. § 3. **ОТМЕНЯ** чл.22 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община „Родопи” – Пловдив

Наредбата е изменена с **Решение № 304**, прието с Протокол № 19/12.10.2017г. § 1. **Изменя** текстът на чл. 10, ал. 4 , § 2. **Изменя** текстът на чл. 10, ал. 6 , § 3. **Изменя** текстът на чл. 10, ал. 7 , § 4. **Изменя** текстът на чл. 10, ал. 10 , § 7. **Изменя** текстът на чл. 10, ал. 12, § 8. **Изменя** текстът на чл. 10, ал. 14, § 9. Създава нова ал. 15 на чл.10, § 10. Приложение №14 към Наредба № 7, § 11. Приложение №16 към Наредба № 7

Наредбата е изменена с **Решение № 341**, прието с Протокол № 22/23.11.2017г. § 1. **Отменя** чл.10, ал.5 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община „Родопи” – Пловдив.

Наредбата е частично отменена с **Решение № 1015/08.05.2018г.**, постановено по адм. дело № 3489/2017г. по описа на **Административен съд-гр.Пловдив, XVI състав/:** „**ОТМЕНЯ** § 2, в частта за изменение на чл.10, ал.6, допълнение с изречение второ и § 3, в частта за изменение на чл.10, ал.7, в края относно изречението “в срок до 15 ноември на предходната година” от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Родопи, приета с Решение № 304 по протокол № 19 от 12.10.2017г. на ОбС-Родопи.”

Наредбата е изменена с **Решение № 193**, прието с Протокол № 11/28.08.2018г. § 1. **Изменя** текста на чл.10, ал.6 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община „Родопи” – Пловдив. §2 **Изменя** текста на чл.10, ал.7 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община „Родопи” – Пловдив.

Наредбата е изменена с **Решение № 021**, прието с Протокол № 03/12.12.2019г.: §1. **Изменя** разпоредбата на чл.17а, ал.1 от Наредбата, както следва: 1. **Изменя** точка 1 на чл.17а, ал.1. 2. **Изменя** точка 2 на чл.17а, ал.1. 3. **Изменя** изцяло точка 3 на чл.17а, ал.1. 4. **Изменя** точка 7 на чл.17а, ал.1. 5. **Изменя** точка 8 на чл.17а, ал.1.

Наредбата е изменена с **Решение № 306**, прието с Протокол № 09/14.10.2020г.: § 1. **Отменя** се изцяло Приложение № 6 към чл.15, ал.1 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община „Родопи”. § 2. Създава се ново Приложение № 6 към чл.15, ал.1 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община „Родопи”. **Заключителни разпоредби:** § 7. За висящите производства, по които са събрани такси, не се довнасят такси. § 8. Събраните до влизането в сила на приложението такси не подлежат на връщане. § 9. За висящите производства, по които не са събрани такси, се събира такса в по-ниския размер, определен измежду предвидения в наредбата преди и след приемането на новото приложение.

Наредбата – Приложение № 5 към чл.14 е изменена и допълнена с **Решение № 458**, прието с Протокол № 11/29.12.2020г.: I. **Приема** Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 - Приложение 5, за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община „Родопи“.

Наредбата е частично отменена с **Решение № 596** от 19.03.2021г., постановено по адм. дело № 2223/2020г. по описа на Административен съд – гр.Пловдив, VII състав: „**ОТМЕНЯ** ... разпоредбата на чл.10, ал.11, т.3 в ЧАСТТА относно „... придружен със следните документи, представени в заверено от заявителя копие, а именно:



- Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно подаването на вода или няма прокаран водопровод;

- Удостоверение от Електроразпределение, удостоверяващо, че за този имот е спряно електрохранването или няма електрохранване;" от Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община „Родопи“ – Пловдив, посочена като приета с Решение №18, взето с Протокол №5/17.12.2003г. на Общински съвет „Родопи“...”.

Наредбата – Приложение № 3 към чл.12, ал.1 е изменена с Решение № 283, прието с Протокол № 06/18.06.2021г.: I. Изменя т.1 от Приложение № 3 към чл.12, ал.1 от Наредба № 7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община „Родопи“. II. Новият размер на цената на храноден, както и месечният размер на таксата за посещение в детските заведения на територията на Общината, за 2021 година, ще бъдат поети от бюджета на Община „Родопи“ за 2021г.

Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 309, прието с Протокол № 07/13.07.2021г.: I. Създава се нов член 17. II. Създава се нов Раздел ПА „Услуги по подпомагане на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) при административното обслужване с кадастрална информация“ /чл.17г – чл.17ж/.

