



ОБЩИНА „РОДОПИ“ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ №1а
www.rodopi-bg.org;

Тел: 032 / 604100 факс: 032 / 625776
e-mail: municipality_rodopi@abv.bg

ПРОТОКОЛ

по чл. 44, ал. 1 от НПКПМДС

Протоколът се съставя от конкурсна комисия, назначена на основание чл. 6, ал. 4 от НПКПМДС със Заповед № 396/12.04.2021 г. и допълнена със Заповед № 488/26.04.2021 г., на органа по назначаването: Кмета на Община „Родопи“ – област Пловдив, за провеждане на конкурсна процедура за конкурс обявен със Заповед № 226/01.03.2021 г. на Кмета на Община „Родопи“, оповестен чрез публикуване на обявление в „JOBS BG“ и в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията.

На 12.05.2021 г. комисия в състав:

Председател:

Владимир Маринов – Зам.-кмет

Членове:

Иванка Петкова - Секретар

Пенка Димитрова – Н-к отдел „Счетоводство“ и Гл. счетоводител

Янита Иванова-Илиева – Н-к отдел „Правен и Гл. юрисконсулт

Йорданка Златкова – Н-к отдел „АИОУ“

Василка Горева – Гл. експерт „ЧР“

назначена със Заповед № 396/12.04.2021 г. и допълнена със Заповед № 488/26.04.2021 г., на органа по назначаването: Кмета на Община „Родопи“, проведе на основание чл. 33 от НПКПМДС конкурс чрез решаване на тест, в съответствие със Заповед № 226/01.03.2021 г. на Кмета на Община „Родопи“, издадена на основание чл. 13, ал. 1 от НПКПМДС.

Конкурсната комисия определи коефициент 4, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при решаване на теста и при интервюто, като взема предвид тяхната относителна тежест при преценката на качествата на кандидатите за заемане на конкурсната длъжност. Преди да започне провеждането на конкурса, комисията обяви на всички участници системата за определяне на резултатите, а именно:

- изготвени са три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор;

- всяка страница от всеки вариант е подпечатана с печат на Община „Родопи“;

- всеки вариант се състои от 30 въпроса;

- за успешно издържал решаването на теста се счита кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 (двадесет) въпроса;

- всеки правилно отговорен въпрос се оценява с 1 (една) точка. Минималният и максималният възможно получен сбор от точки е от 0 (нула) до 30 (тридесет) точки за всеки един участник. Резултатът от теста се получава, като сборът от точки на всеки кандидат поотделно се умножи с коефициент 4;

- верен отговор се отбелязва със следните възможности: X, обграждане на верния отговор или подчертаване на верния отговор;
- писмените работи се поставят в осигурени за целта плик - голям формат, а в плик - малък формат, всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име и подпис и се предават на комисията срещу подпис;
- участник предал работа с липсващ отличителен печат на администрацията се отстранява от по-нататъшно участие от конкурса, като неговата работа не се оценява;
- продължителността на решаване на теста: 60 мин. (шестдесет минути).

След предварителното обявление, комисията пристъпи към проверка на присъстващите допуснати до решаването на теста кандидати. Всеки един от присъстващите кандидати представи документ за самоличност, подписа се на „Списък на допуснатите до конкурса кандидати за длъжност: Началник отдел „Координация и проекти“, при което получи голям плик, малък плик и формуляр. Констатира се, че за провеждането на конкурса се явиха следните кандидати:

1. Диана Стойчева Димитрова
2. Женя Любомирова Августинова
3. Костадин Илиев Хаджийски

В 10:00 часа, председателят на комисията обяви началото на провеждане на конкурса. След обявяването му и на основание чл. 33, т. 1 от НПКПМДС, един от кандидатите изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и го обяви на всички кандидати. Изтеглен бе Вариант № 2, след което отвори и обяви останалите два варианта: № 1 и № 3.

На всеки един от кандидатите бе предоставен за решаване вариант № 2. Председателят обяви за начало 10:07 часа и за край на провеждания конкурс: 11:07 часа.

Последният кандидат предаде работата си на комисията в 10:56 часа и с предаването си председателят на комисията обяви край на провеждане на конкурса чрез решаване на тест.

В 13:30 часа, комисията премина към проверка и оценяване на предадените тестове. Пликът - малък формат се отвори след оценяване от проверяващите на тестът на всеки конкретен кандидат, като резултатът се отбеляза срещу името на кандидата и се попълни „Формуляр за резултатите, получени при проведен конкурс чрез писмен тест“, представляващ неразделна част от конкурсната документация. Във връзка с получените резултати, бе установено, че от явилите се кандидати един е преминал минимално допустимия праг и успешно е издържал проведения конкурс чрез решаване на тест, а именно:

1. Диана Стойчева Димитрова 116 т

На 12.05.2021 г. в 15:00 часа бе връчено съобщение на основание чл. 37 от НПКПМДС на кандидатът, постигнал резултат над минимално изискуемият, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто, а именно: 13.05.2021 г. – от 10:00 часа, в сградата на общинската администрация.

На 13.05.2021 г., комисия в състав:

Председател:

Владимир Маринов – Зам.-кмет

Членове:

Иванка Петкова - Секретар

Пенка Димитрова – Н-к отдел „Счетоводство“ и Гл. счетоводител

Янита Иванова-Илиева – Н-к отдел „Правен и Гл. юриконсулт

Йорданка Златкова – Н-к отдел „АИОУ“

Василка Горева – Гл. експерт „ЧР“

назначена със Заповед № 396/12.04.2021 г. и допълнена със Заповед № 488/26.04.2021 г., на органа по назначаването: Кмета на Община „Родопи“, проведе на основание чл. 34, ал. 1 от НПКПМДС интервю, в съответствие със Заповед № 226/01.03.2021 г. на Кмета на Община „Родопи“, издадена на основание чл. 13, ал. 1 от НПКПМДС.

Преди провеждане на интервюто комисията се запозна с длъжностната характеристика, както и с попълнено приложение № 6 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДС и формулира въпроси, които се зададоха на явилия се кандидат, а именно:

1. Каква е мотивацията Ви да кандидатствате за тази длъжност?
2. Имате ли опит на подобна позиция и защо смятате, че сте квалифициран за тази?
3. Ако заемете тази позиция, какъв подход /стил, метод/ на работа ще предприемете към ръководството на общината и своите подчинени?
4. Смятате ли, че имате добри комуникационни способности?
5. Как ще постъпите с ръководството ако настъпи несъгласие с Вашите решения и методи на действие?
6. Как ще се справите при междуличностни конфликти с общинска администрация и общински съвет?
7. Умеете ли да отстоявате мнението си при определени ситуации?
8. Влияете ли се от натиск –
 1. политически
 2. икономически
9. Умеете ли да работите под напрежение?
10. Какво знаете за Община „Родопи“?

Преди провеждане на интервюто председателят на комисията разясни на кандидата начина на провеждането му, както и определеният минимален резултат, при който кандидатът се счита успешно издържал интервюто, а именно постигане на 50% от максимално възможния за получаване резултат. Напомни се определеният от по-рано коефициент 4, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при решаване на теста и при интервюто. Разясни се, че оценяването се извършва по 5-степенна скала, както следва:

- 5 - напълно отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 - в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3 - в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 - в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 1 - не отговаря на изискванията за длъжността.

Забележка: оценката се формира като се оценяват 7 (седем) критерия, съгласно приложение № 6 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДС:

Управленска компетентност
Работа в екип
Комуникативна компетентност
Ориентация към резултати
Фокус към клиента (вътрешен/външен)
Професионална компетентност
Дигитална компетентност

Всеки от критериите може да се оценява с максимална оценка 5, като сборът от 7-те критерия се умножава с коефициент 4. Сборът от оценките дадени от всеки един член на комисията е крайния резултат от провеждането на интервюто.

Възможния максимален точков актив се получава по следния начин:

$$A \times B \times C \times D = 7 \times 5 \times 4 \times 6 = 840 \text{ точки.}$$

където:

- A – броят на критериите подлежащи на оценяване;
- B – максимално възможната оценка;
- C – коефициент 4;

D – броят на членовете на комисията

За успешно издържал интервюто се счита кандидат, постигнал резултат минимум 420 точки.

Преди интервюто кандидатът се подписва на формуляра - Приложение № 6 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДС.

Интервюто се проведе по обявения ред, а в приложенията е отбелязана крайната получена оценка от кандидата, съгласно попълнените формуляри, неразделна част от конкурсната документация:

1. Диана Стойчева Димитрова 832 т

Съгласно получените резултати, комисията констатира, че кандидатът е достигнал прага на минимално определеният резултат, с което се счита за успешно издържал интервюто.

На основание горното и чл. 44, ал. 1 от НПКПМДС, комисията приключва конкурсната процедура със следното класиране:

1. Диана Стойчева Димитрова 948 т

На основание чл. 44, ал. 3 от НПКПМДС, комисията представя на органа по назначаването изготвения протокол и всички документи за проведения конкурс.

Протоколът се състави на основание чл. 44, ал. 1 от НПКПМДС, във връзка с провеждането на конкурсна процедура на конкурс, обявен със Заповед № 226/01.03.2021 г. на Кмета на Община „Родопи” и се подписа както следва:

Участвалите в проведения конкурс кандидати, които не са класирани на първо място, в 7-дневен срок от получаването на протокола могат да подадат възражение до органа по назначаването, в което да посочат мотивите за своето несъгласие с преценката на комисията.

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Председател:

Вл. Маринов – Заместник-кмет

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Членове:

Ив. Петкова – Секретар

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

П. Димитрова – Н-к отдел „Счетоводство“ и Гл. счетоводител

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Я. Иванова-Илиева – Н-к отдел „Правен“ и Гл. юрисконсулт

Заличени обстоятелства съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Й. Златкова – Н-к отдел „АИОУ“

В. Горева – Гл. експерт „ЧР“