



ОБЩИНА „РОДОПИ“ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ №1а
www.rodopi-bg.org;

Тел: 032 / 604100 факс: 032 / 625776
e-mail: municipality_rodopi@abv.bg

ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснатите кандидати

за длъжността: Главен експерт „Кадастър, регулации и извънселищни територии“
административно звено: Отдел „КРИТ“, Дирекция „Устройство на територията“

Днес, 05.03.2021 г., в гр. Пловдив, ул. Софр. Врачански, 1а, комисия, назначена със Заповед № 239/04.03.2021 г. на Кмета на Община „Родопи“ – област Пловдив, в състав:

Председател: Владимир Маринов Иванка Петкова – Зам.-кмет

Членове: Иванка Петкова - Секретар

арх. Атанас Недевски – Директор д-я „УТ“ и Гл. архитект

Радостин Семерджиев – Гл. юрисконсулт

Василка Горева – Гл. експерт „ЧР“

разгледа представените документи.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите.

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- писмено заявление за участие в конкурс по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; (декларация за обстоятелствата по чл. 7, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗДС)

- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ съответния професионален опит.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- степен на образование – бакалавър

- професионален опит – минимум 2 години

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
Росица Илиева Влашева-	ДА	ДА	НЕ

Дюлгерова			
Катя Иванова Расолкова	ДА	ДА	НЕ

II. Въз основа на преценката комисия реши:


а) Допуска до конкурс следните кандидати:

- Росица Илиева Влашева-Дюлгерова
- Катя Иванова Расолкова

Протоколът се състави на основание чл. 20, ал. 5 от НПКПМДС, във връзка с провеждането на конкурсна процедура на конкурс, обявен със Заповед № 153/10.02.2021 г. на Кмета на Община „Родопи“, оповестен чрез публикуване на обявление в JOBS.BG и в административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията.

Тестът с допуснатите кандидати ще се проведе на 15.03.2021 г. в 11:30 часа .

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ:


Владимир Маринов – Зам.-кмет на Община „Родопи“