

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 178/16.02.2021 г. на Кмета на Община „Родопи“

О Б Я В Я В А:

конкурс за заемане на длъжността Главен експерт „Човешки ресурси“ – 1 /една/ щатна бройка в Отдел „БФ“ в Дирекция „Финанси и счетоводство“ на Община „Родопи“ – област Пловдив, длъжностно ниво съгласно КДА: 9, наименование на длъжностното ниво по КДА „Експертно ниво 5“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Познава и спазва всички нормативни актове, касаещи организацията, нормирането и възнаграждението на труда;

Подготвя и актуализира длъжностни и поименни щатни разписания за общинска администрация, общински дейности и звена съгласно Наредбата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията;

Участва в разработването и актуализирането на Вътрешните правила за работната заплата, Устройствения правилник на администрацията, Колективния трудов договор, Етичния кодекс за поведение на служителите в общинска администрация и др.;

Разработва и подготвя процедури за конкурси и подбори за незаети щатни бройки.

Изготвя трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за назначаване и/или освобождаване на държавни служители;

Уведомява ТД на НАП за сключени, изменени и прекратени договори. Съставя и поддържа лични досиета на работници и служители. Оформя трудов/служебен стаж.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование – „бакалавър“
- професионален опит – не по-малко от 2 години
- или минимален ранг IV младши

3. Специфични изисквания:

- Степен на образование – „магистър“;
- професионална област – счетоводство и контрол, икономика;
- познаване на действащото законодателство;
- компетентност, свързана с ориентация към резултати, работа в екип, обективност на преценката и фокус към клиента;

4. Начин на провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю.

5. Документи за участие в конкурсната процедура:

- заявление за участие в конкурс по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурси и подбор при мобилност на държавни служители;
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност(за обстоятелства по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДС);
- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова и/или служебна книжка;

6. Размер на заплатата, определена за длъжността – от 650 лв. до 1800 лв.

/Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, формиращи възнаграждението./

7. Място за подаване на документи:

Община „Родопи“ - гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а, етаж 1, Деловодство.

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

9. Документите по т. 4 може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС) и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Електронна поща за подаване на документи по този ред: municipality_rodopi@abv.bg

10. Срок за подаване на документите: до 16:00 часа на 27.02.2021 г.

11. Заявления, които са подадени след изтичане на срока, не се регистрират (приемат).

12. До участие не се допускат лица, които не са представили необходимите документи и не отговарят на минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

13. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - www.rodopi-bg.org.