

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 153/10.02.2021 г. на Кмета на Община „Родопи“

О Б Я В Я В А:

конкурс за заемане на длъжността Главен експерт „Кадастър, регулации и извънселищни територии“ – 1 /една/ щатна бройка в Отдел „КРИТ“ в Дирекция „Устройство на територията“ на Община „Родопи“ – област Пловдив, длъжностно ниво съгласно КДА: 9, наименование на длъжностното ниво по КДА „Експертно ниво 5“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Подготвя и докладва преписки на ЕСУТ, във връзка с изработване на ПУП-ПРЗ, ПЗ, ПР и техните изменения.

Подготвя протоколи за разглеждане от ЕСУТ и заповеди за одобряване на ПУП-ПРЗ, ПЗ, ПР и техните изменения и подготвя докладни записки до ОбС „Родопи“.

Издава удостоверения за обстоятелства, подписва протоколи за трасиране и протоколи за изменение на граници на имоти.

Издава удостоверения за търпимост и законност на сгради и постройки.

Подготвя документи и преписки по искане на съда и прокуратурата.

Участва в комисии, свързани с кадастър и регулация, проверява, получава и съгласува преписки и протоколи.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование – „бакалавър“
- професионален опит – не по-малко от 2 години
- или минимален ранг IV младши

3. Специфични изисквания:

- Степен на образование – „магистър“, Университет по архитектура, строителство и геодезия и МГУ /Минно-геоложки университет/;
- Професионална област – геодезия, земеустройство и маркшайдерство;
- Професионален опит в сферата на геодезията 2 години;
- Компетентност, свързана с познаване, ползване и прилагане на ЗУТ, ЗКИР, ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ и свързаните с тях наредби;
- Компютърна грамотност и работа с САД продукти.

4. Начин на провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю.

5. Документи за участие в конкурсната процедура:

- заявление за участие в конкурс по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурси и подбор при мобилност на държавни служители;

- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност(за обстоятелства по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДС);

- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова и/или служебна книжка;

6. Размер на заплатата, определена за длъжността – от 650 лв. до 1800 лв.
/Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, формиращи възнаграждението./
7. Място за подаване на документи:
Община „Родопи“ - гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а, етаж 1, Деловодство.
8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.
9. Документите по т. 4 може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС) и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.
Електронна поща за подаване на документи по този ред: municipality_rodopi@abv.bg
10. Срок за подаване на документите: до 15:00 часа на 26.02.2021 г.
11. Заявления, които са подадени след изтичане на срока, не се регистрират (приемат).
12. До участие не се допускат лица, които не са представили необходимите документи и не отговарят на минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.
13. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - www.rodopi-bg.org.