

Дата: 20.12.2019 г.

## О Б Я В А

за подбор на служители по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община „Родопи“, както следва:

- **УПРАВИТЕЛ**

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** 1

**МЯСТО НА РАБОТА:** Център за почасово предоставяне на социални услуги, с. Ягодово, община „Родопи“

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** Висше – бакалавър, магистър

**СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:** Социални науки/Управление и мениджмънт

**ТРУДОВ СТАЖ:** Стаж в сферата на социалните услуги (проектна дейност, местна дейност, държавно делегирана дейност) минимум 3 години

**ДРУГИ:** Работата по проекти и дейности със сходен характер е предимство – удостоверява се с приложен документ

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** Организация работата на екип от специалисти; координиране дейността на отделните специалисти; технически умения – изготвяне на графици, планове и др.; прилагане спецификата на аутрич работа (изнесена на терен, в домашни условия); гъвкавост и умения за работа с възрастни хора и лица с увреждания; компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.; работа в екип

**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:** За определен срок, съгласно проекта – до 09.08.2020 г.

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** Непълно (6 ч.)

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Заявление за заемане на длъжността – свободен текст;
- Копие от документ за самоличност;
- Автобиография (CV);
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация;
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността;
- Копие на служебна бележка от месторабота, удостоверяваща, че кандидатът работи (ако е трудово ангажиран);
- Други документи – при необходимост.

• **ШОФЬОР**

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** 1

**МЯСТО НА РАБОТА:** Център за почасово предоставяне на социални услуги, с. Ягодово, община „Родопи“

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** Средно, средно-специално образование

**ТРУДОВ СТАЖ:** Опит над 1 година на длъжността „Шофьор“

**ДРУГИ:** Да познава устройството, принципите на действие и техническите изисквания за правилната експлоатация на поверения му автомобил;

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** Способност за самостоятелна работа и работа в екип

**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:** За определен срок, съгласно проекта – до 09.08.2020 г.

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** Непълно (4 ч.)

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Заявление за заемане на длъжността – свободен текст;
- Копие от документ за самоличност;
- Автобиография (CV);
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация;
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността;
- Копие на свидетелство за правоуправление на МПС категория „В“
- Други документи – при необходимост.

**ДОКУМЕНТИ ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ:** от 20.12.2019 г. /петък/ до 03.01.2020 г. /сряда/ включително, в деловодството на община „Родопи“, с работно време от 08:30 – 17.00 ч., всеки делничен ден.

Одобрените по документи кандидати ще бъдат информирани за датата и часа за провеждане на интервю.

• **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА**

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** 1

**МЯСТО НА РАБОТА:** Предоставяне на здравно-социалната услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта)

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** Средно, средно-специално, висше – бакалавър, магистър

**СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:** Лица с придобита професионална квалификация „Медицинска сестра“, „Медицински фелдшер“, или „Акушерка“

**ТРУДОВ СТАЖ:** Стаж в сферата на предоставянето на здравни услуги минимум 1 година

**ДРУГИ:** Работата по проекти и дейности със сходен характер е предимство – удостоверява се с приложен документ

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** Прилагане спецификата на аутрич работа (изнесена на терен, в домашни условия); гъвкавост и умения за работа с възрастни хора и лица с увреждания; компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.; работа в екип

**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:** За определен срок, съгласно проекта – до 09.08.2020 г.

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** Непълно (4 ч.)

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

- Заявление за заемане на длъжността – свободен текст;
- Копие от документ за самоличност;
- Автобиография (CV);
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация;
- Копие на документ, доказващ професионален медицински опит минимум 1 година (служебна бележка от работодател/ трудова книжка/ др.);
- Копие на служебна бележка от месторабота, удостоверяваща, че кандидатът работи (ако е трудово ангажиран);
- Пенсионно разпореждане (ако кандидатът е пенсионер).
- Други документи – при необходимост.