



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ  
И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО  
ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд– 2016-2019“

BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА РОДОПИ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ  
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ 1а  
Тел: 032/604109 факс:032/638289

[www.rodopi-bg.com](http://www.rodopi-bg.com)

e-mail :municipality\_rodopi@abv.bg

**Приложение 2  
Проект:**

## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ ...../.....2018 г.

Днес,.....година, в гр. Пловдив, между:

**1. ОБЩИНА „РОДОПИ“** със седалище гр. Пловдив, ул. „Софроний Врачански“ № 1а, БУЛСТАТ: 000472200, представлявана от ..... – **Кмет на Община „Родопи“** и ..... - **Главен счетоводител на Община „Родопи“**, в качеството на **ДОСТАВЧИК НА СОЦИАЛНА УСЛУГА**, предоставяна по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ – ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ – НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА по процедура директно предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 “Осигуряване на топъл обяд-2016-2020“, Операция тип 3“Осигуряване на топъл обяд“, наричана по-долу за краткост **ДОСТАВЧИК**, от една страна,

**И**

**2.** ....., ЕГН ....., с адрес: ....., чрез законния й/му представител ....., ЕГН: ....., ЛК № ....., изд. на ..... г., от МВР – Пловдив, с адрес: ....., в качеството й/му на **ПОТРЕБИТЕЛ НА СОЦИАЛНА УСЛУГА**, предоставяна по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ – ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ – НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА по процедура директно предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 “Осигуряване на топъл обяд-2016-2020“, от друга страна, наричана по-долу за краткост **ПОТРЕБИТЕЛ**,

се сключи настоящият Договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) Договорът регламентира правата и задълженията на **ДОСТАВЧИКА** и на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** по предоставянето на социална услуга „Топъл обяд за най-нуждаещото се население от Община „Родопи“ по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ – ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ – НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА по процедура директно предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 “Осигуряване на топъл обяд-2016-2020“.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ  
И/ЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО  
ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд– 2016-2019“

BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА РОДОПИ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ  
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ 1а  
Тел: 032/604109 факс:032/638289

[www.rodopi-bg.com](http://www.rodopi-bg.com)

e-mail :municipality\_rodopi@abv.bg

(2) Обхватът на услугата по предходната алинея включва осигуряване на топъл обяд –супа, основно ястие и хляб на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** по настоящия договор.

(3) **ДОСТАВЧИКЪТ** предоставя социалната услугата на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** за .....месеца, като доставката на топъл обяд се осъществява всеки работен ден от датата на сключване на настоящия договор до неговото прекратяване.

**Чл. 2. (1) ДОСТАВЧИКЪТ** предоставя на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** на социалната услуга и съпътстващи мерки, изразяващи се в индивидуално консултиране, възможност за ползване на други социални услуги, предоставяни на територията на община Родопи, ползването на административни услуги, достъп до здравни и образователни услуги, други форми на подкрепа и съдействие.

(2) Предоставянето на услугата „Топъл обяд за най-нуждаещото се население от Община „Родопи“ има за основна цел удовлетворяването на специфичните потребности и подобряване качеството на живот на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 3.** Този договор влиза в сила, считано от ..... и действа за срок до ..... Г., включително. За срок от 12 месеца или за срока на действие на проекта, в зависимост от обстоятелството, което настъпи по-рано.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 4. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава социалната услуга под формата на храна за обяд – супа, основно ястие и хляб, в добро качество, всеки работен ден за периода на ползване на услугата.
2. Писмено да изразява мнението си пред **ДОСТАВЧИКА**, чрез попълване на Формуляр за обратна връзка относно начина на предоставяне на социалната услуга „Топъл обяд за най-нуждаещото се население от Община „Родопи“, както и да прави предложения за подобряване на качеството й.
3. Да ползва съпътстващите мерки, посочени по-горе в настоящия договор.
4. Да получава съдействие на **ДОСТАВЧИКА** за решаването на възникнали в хода на ползване на социалната услуга проблеми.

**Чл. 5. ПОТРЕБИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да оказва съдействие на **ДОСТАВЧИКА** при получаване на социалната услуга – доставка на храна, предоставяна за обяд.
2. Да оказва съдействие и осигурява достъп на **ДОСТАВЧИКА** до дома си.
3. Да изрази писмено мнението си пред **ДОСТАВЧИКА**,
4. Да удостоверява с подписа си, че е получил храната за обяд.
5. Да информира писмено **ДОСТАВЧИКА** за заболявания и алергии, от които страда.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ  
И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО  
ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Операция „Осигуряване на топъл обяд– 2016-2019“

BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА РОДОПИ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ  
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ 1а  
Тел: 032/604109 факс:032/638289

[www.rodopi-bg.com](http://www.rodopi-bg.com)

e-mail :municipality\_rodopi@abv.bg

6. Да информира писмено **ДОСТАВЧИКА** за необходимостта от избягване консумацията на определени храни-
7. Да информира писмено **ДОСТАВЧИКА** за невъзможност да ползва социалната услуга за повече от 3 последователни работни дни, при наличие на обективни причини за това. За обективни причини се счита наличие на общо заболяване, за което има препоръки от лекар за провеждане на специфично лечение в болнично заведение/санаториум.
8. Потребителят се задължава да декларира, че не ползва /ползва друга социална услуга със същия характер, финансирана от общински или държавен бюджет.
9. Да попълва Формуляр за обратна връзка и др. документи, необходими за изпълнение на проекта и реализиране на социалната услуга.

#### **Чл. 6. ДОСТАВЧИКЪТ** има право:

1. (1) Да получи от **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, всички документи и информация, доказващи потребността му от ползване на социалната услуга.
  2. Да изисква от **ПОТРЕБИТЕЛЯ** да удостовери с подписа си получаването на храната, предоставяна за обяд.
  3. Да изисква от **ПОТРЕБИТЕЛЯ** информация за невъзможност да ползва социалната услуга за повече от 3 последователни работни дни, при наличие на обективни причини за това.
- (2) **ДОСТАВЧИКЪТ** не носи отговорност за инфекциозни и др. заболявания, настъпили в резултат на неспазване от страна на потребителя на санитарно-хигиенните норми и правилното съхранение на доставената храна.

#### **Чл. 7. ДОСТАВЧИКЪТ** се задължава:

1. Да предостави на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** уговорената съгласно този договор, социална услуга, като гарантира своевременното и качествено ѝ извършване, включващо доставянето на храна за обяд във вид, количество и качество, спазвайки изискванията за безопасност на храните.
2. Да осигури съпътстващи мерки, предвидени в настоящия договор.
3. Да не дава гласност на факти и обстоятелства, имащи характер на конфиденциална информация, станали му известни по повод и във връзка с изпълнението на задълженията му по договора.
4. Да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, да не предоставя на трети лица и да не разпространява лични данни, станали му известни при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия Договор.
5. При необходимост да защитава правата и законните интереси на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** пред трети лица.
6. Да осигурява непрекъснатост на социалната услуга, която е договорена с **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

## **IV. СПЕЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 8.** Предоставянето на социалната услуга се преустановява временно, когато **ПОТРЕБИТЕЛЯТ** поиска това писмено, при невъзможност да се ползва от услугата или по други причини, независещи от него.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ  
И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО  
ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“

BG05FMOP001-3.002



ОБЩИНА РОДОПИ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ  
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ 1а  
Тел: 032/604109 факс: 032/638289

[www.rodopi-bg.com](http://www.rodopi-bg.com)

e-mail :municipality\_rodopi@abv.bg

## V. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 9.(1) ДОСТАВЧИКЪТ** не носи отговорност за щети и/или пропуснати ползи, които **ПОТРЕБИТЕЛЯ** би могъл да понесе при действия или бездействия, които са в несъответствие с извършените от служителите услуги.

(2) При виновно неизпълнение на задълженията по този договор от страна на **ДОСТАВЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯТ** има право да подаде жалба/сигнал срещу него до Ръководителя на проекта по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ – ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ – НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА по процедура директно предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 “Осигуряване на топъл обяд-2016-2020“.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията по този договор от страна на **ПОТРЕБИТЕЛЯ, ДОСТАВЧИКЪТ** има право да преустанови предоставянето на социалната услуга „Топъл обяд за най-нуждаещото се население от Община „Родопи“.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 10.** Договорът се прекратява:

1. Предсрочно, по взаимно съгласие на страните - от момента на постигане на съгласието, изразено писмено.
2. Предсрочно, без предизвестие, когато възникнат извънредни обстоятелства, които водят до спиране и/или преустановяване финансирането.
3. Предсрочно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните.
4. С изпадането на някоя от страните по договора в обективна невъзможност да изпълнява задълженията си по него или в случай на смърт на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.
5. С изтичане срока на договора.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 11.** Този Договор, както и отношенията между страните, ще се подчиняват на законодателството на Република България.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ  
ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО  
ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Операция „Осигуряване на топъл обяд– 2016-2019“

BG05FMOP001-3.002



**ОБЩИНА РОДОПИ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**  
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански“ 1а  
Тел: 032/604109 факс:032/638289

**[www.rodopi-bg.com](http://www.rodopi-bg.com)**

e-mail :municipality\_rodopi@abv.bg

**Чл. 12.** Страните уреждат споровете помежду си по взаимно съгласие. Ако не бъде постигнато споразумение, спорът се разрешава по реда на Гражданския процесуален кодекс от съответния компетентен съд.

**Чл.13.** Изменения и допълнения в този Договор може да се правят само с писмено допълнително споразумение (анекс), подписано от страните по Договора.

**Чл. 14.** Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на останалата част от него. Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

**ДОСТАВЧИК:**

.....  
**Кмет на община „Родопи“**

**ПОТРЕБИТЕЛ:**

.....  
/подпис/

**ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ  
НА ПОТРЕБИТЕЛЯ:**

.....  
/име, презиме, фамилия, подпис/

**НАСТОЙНИК/ ПОПЕЧИТЕЛ/ ПЪЛНОМОЩНИК НА ПОТРЕБИТЕЛЯ:**

.....  
/име, презиме, фамилия, подпис/