

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

О Б Я В А

Община „Родопи” – Пловдив търси да назначи Касиер-счетоводство – 1 щатна бройка, в Отдел „Счетоводно обслужване” на Дирекция „Обща администрация”

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование - средно
- професионална област – счетоводство
- професионален опит – не се изисква

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Обработка и осчетоводява работни заплати на общински структури и подразделения.

Издава необходими документи – служебни бележки, УП-2 и др. удостоверения.

Изготвя платежни документи, осчетоводява фактури и документи по съответните сметки по указание на Гл. счетоводител.

Осъществява взаимоотношения с обслужващата банка.

Съставя извлечения и оборотни ведомости от съответните сметки по указание на Главния счетоводител.

Подготвя самостоятелно или с други специалисти месечното и годишно счетоводно обслужване.

3. Размер на заплатата – от 560 лв. до 1050 лв.

/Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на избрания кандидат, съгласно нормативните актове, формиращи възнаграждението./

4. Подборът ще се извърши по документи и интервю.

5. В срок до 25.01.2019 г. (петък), кандидатите да представят в деловодството на Община „Родопи” – Пловдив, ул. Софроний Врачански,

1 А следните документи:

Писмено заявление за участие в подбор, към което се прилагат:

- автобиография;
- копие от диплом за завършено образование;
- документ, удостоверяващ трудов стаж;

Съобщенията във връзка с подбора ще се обявяват на електронната страница на общината и на информационното табло в сградата на общината.