

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

О Б Я В Я В А

конкурс за заемане на длъжността „Финансов контролор” – 1 /една/ щатна бройка в администрацията на Община „Родопи“ – област Пловдив, длъжностно ниво съгласно КДА: 9, „Експертно ниво 5“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Организира и осъществява предварителен контрол за законосъобразност на дейностите и структурите в общината по Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

Преди вземането/извършването на всички решения/действия извършва съпоставяне с изискванията на приложимото законодателство, за да се гарантира тяхното спазване.

Писмено изразява мнение, относно законосъобразността на решенията/действията, свързани с разпореждане на активи и средства /включително поемането на задълженията и извършване разходи/ в общината.

Следи за изпълнение на задълженията по СФУК чрез извършване на конкретни документални проверки, анкетиране и чрез физически проверки на място.

Координира дейностите по вътрешен контрол в общината.

Разработва Вътрешните правила за финансово управление и контролни процедури и Оценка за управление на риска.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- да отговаря на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;
- степен на образование - „магистър“
- професионален опит – 2 години
- минимален ранг - IV младши;

3. Допълнителни изисквания:

- висше образование от област: икономика, счетоводство и контрол, финанси, външен одит или вътрешен финансов контрол;
- компетентност, свързана с познаване, ползване и прилагане на нормативни актове;

- да притежава организационна компетентност, способност за планиране и организиране на дейността;
- квалификация и умения за работа с офис продуктите на Microsoft.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю;

5. Документи за участие в конкурсната процедура

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- заявление за участие в конкурс по образец съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;
- декларация от лицето по чл. 7, ал. 1 от ЗДС;
- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит – трудова и/или служебна книжка;

6. Размер на заплатата, определена за длъжността – 750 лв.

7. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса се представят всеки работен ден от 8.30 ч до 17.30 ч в срок до 27.12.2016 г. в деловодството на общинска администрация „Родопи“ в гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

9. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“.