



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**МЕХАНИЗЪМ  
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ  
НА РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ОБЩИНСКИ  
ПОЛИТИКИ  
ОБЩИНА РОДОПИ**



**ИЗГОТВЕН ОТ: „И-ФИНАНСИ“ЕООД**

**В изпълнение на проект: „Въвеждане на механизми за наблюдение и контрол при изготвяне и реализация на общински стратегически планове и програми“ финансиран от ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ**

**АВГУСТ 2014Г.**



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Настоящият документ е изготвен в изпълнение в изпълнение на проект „Въвеждане на механизми за наблюдение и контрол при изготвяне и реализация на общински стратегически планове и програми“ - по Договор за предоставяне на БФП № 13-13-20/28.11.2013г. между община Родопи и ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ

Настоящият механизъм е разработен съгласно изискванията на Законът за регионално развитие, Правилника по прилагането му, Законът за местната администрация и местното самоуправление и други релевантни законови и подзаконови нормативни актове.

### **Общи положения**

**Чл.1.** Настоящият механизъм има за цел да определи:

/1/ Системата за наблюдение и контрол на изпълнението на стратегически документи/общински политики, в т.ч.:

1. източниците, начините и периодичността за събиране, обработка и анализиране на информация;
2. индикаторите за наблюдение;
3. органите за наблюдение, организацията и методите на тяхната работа;
4. системата на докладване и осигуряване на информация и публичност.

/2/ Условието и реда за извършване на оценка и актуализация на стратегически документи за местно развитие, в частност Общинския план за развитие.

### **Наблюдение и контрол на реализацията на общински политики**

**Чл. 2.** Наблюдението на реализацията на общински политики и стратегическите документи за местно развитие се извършва с цел постигане на ефективност и ефикасност на стратегическото планиране, програмирането, управлението и ресурсното осигуряване на местното развитие.

**Чл.3.** Предмет на наблюдение е изпълнението на целите и приоритетите в общинските политики за местно развитие съгласно определени физически и финансови индикатори, организацията и методите на изпълнение, прилагани от органите за управление, и мерките за осигуряване на информация и публичност за резултатите от изпълнението на документите за стратегическо планиране на местното развитие.

**Чл. 4.** Наблюдението на изпълнението се извършва въз основа на данни на Националния статистически институт, на административната статистика на Агенцията по заетостта, както и на данни от други надеждни регионални и местни източници на



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

информация.

**Чл. 5.** Периодичността на събиране на данни следва да се извършва на годишна база. При необходимост и/или по искане на органите за наблюдение срокът може да бъде намален до шест месеца, в случай, че характерът на исканите данни позволяват това.

**Чл. 6.** Обработката на събраните данни и информация за индикаторите на наблюдение следва да се извършва чрез използване на електронни таблици.

**Чл. 7.** /1/ Индикаторите за наблюдение на реализацията на общински политики и стратегическите документи за местно развитие се определят на база заложените цели и приоритети за развитие с посочване на конкретни мерни единици, базови и индикативни стойности и се вписват в матрична карта, приложение към съответния стратегически документ.

/2/ Матричната карта с конкретно определени индикатори за резултат и изпълнение е основен инструмент за наблюдение и оценка за изпълнение на общинските политики/стратегическите документи за развитие.

**Чл. 8.** Отговорните лица за събиране и обработка на данните и информацията необходима за наблюдение изпълнение на общинските политики / стратегическите документи за развитие се посочват в Матрицата на индикаторите или се определят със заповед на кмета.

**Чл.9.** Обобщаването на данните се извършва от служител в общинска администрация Родопи определен със Заповед на кмета.

**Чл. 10.** Сроковете за събиране и обработка на данните и изготвяне на доклад:

/1/ Събиране на данни и информация от източниците посочени в чл. 4 в срок до 15 февруари на годината следваща периода на отчитане;

/2/ Попълване на Матрицата на индикаторите в срок до 1 март на текущата година;

/3/ Обобщаване на информацията и изготвяне на окончателната Матрица на индикаторите, в срок до 15 март на годината следваща периода на отчитане;

/4/ Изготвяне на годишен доклад от кмета на общината и внасяне пред Общински съвет в срок до 31 март на годината следваща периода на отчитане.

**Чл.11.** Органи за наблюдение са:

/1/ Общински съвет

/2/ Обществен съвет за наблюдение и контрол към Кмета на община Родопи.

**Чл. 12.** Обществен съвет за наблюдение и контрол



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

/1/ Се създава с цел да се формира организационната надстройка за постигане на целите на партньорското сътрудничество между община Родопи и местните общности

/2/ Общественият съвет организира и осъществява своята дейност в съответствие с действащото българско и европейско законодателство, българските и европейските стратегически програмни и планови документи.

/3/ Съветът е постоянно действащ консултативен и мониторингов орган към кмета на община Родопи с функции по разработване мониторинг на общински политики и проекти, финансирани с безвъзмездни финансови помощи от Европейския съюз и от международни програми и проекти.

/4/ Общественият съвет за наблюдение и контрол е орган, в който участие вземат местни лидери (експерти / представители на бизнес структури / представители на структурите на гражданското общество/ представители на държавни институции) с експертиза в конкретните области на политика:

- ✓ Икономика и общинска собственост
- ✓ Местни данъци и такси
- ✓ Регионално (местно) развитие
- ✓ Териториално устройство
- ✓ Благоустройство, инфраструктура и транспорт
- ✓ Образование
- ✓ Здравеопазване и социални дейности
- ✓ Околна среда и води (екология)
- ✓ Гражданско състояние
- ✓ Аграрна политика
- ✓ Култура, спорт, туризъм
- ✓ Обществен ред
- ✓ Други

/5/ Съветът е с постоянна численост от 21 души, 20 съгласно ал. 4 и 1 от общинска администрация.

/6/ Общественият съвет се събира всяка година в периода между 15 – 20 март, след като е извършено обобщаването на Матриците на индикаторите по секторни политики.

/7/ Общественият съвет има правото да свиква събрание извън посочения срок в ал. 6 при съществени промени на икономическите и социалните условия в общината, в съответствие с актуализирания документ за изпълнение на областната стратегия за



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

развитие, в резултат на промени в свързаното национално законодателство или в законодателството на ЕС и други.

/8/ В случаите по ал. 7 Съветът се свиква по инициатива на кмета на община Родопи.

**Чл. 14.** /1/ Кметът на общината организира наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие съгласно настоящия механизъм.

/2/ За резултатите от наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се разработва годишен доклад в срок посочен в чл. 10, ал. 4.

/3/ Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се изготвя съгласно настоящия механизъм и се одобрява от общинския съвет по предложение на кмета на общината.

/4/ Годишните доклади за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие осигуряват информация за изготвяне на междинната и последващата оценка на общинския план за развитие.

/5/ Копие от годишните доклади за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие се изпраща на председателя на областния съвет за развитие в 7-дневен срок от решението за тяхното одобряване.

/6/ Годишният доклад за наблюдението на изпълнението на общинския план за развитие съдържа информация за:

1. общите условия за изпълнение на общинския план за развитие и в частност промените в социално-икономическите условия в общината;
2. постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите на общинския план за развитие въз основа на индикаторите за наблюдение;
3. действията, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на общинския план за развитие, в т. ч.:
  - а) мерките за наблюдение и създадените механизми за събиране, обработване и анализ на данни;
  - б) преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на общинския план за развитие през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми;
  - в) мерките за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на общинския план за развитие;
  - г) мерките за постигане на необходимото съответствие на общинския план за развитие със секторните политики, планове и програми на територията на общината;
  - д) мерките за прилагане принципа на партньорство;
  - е) резултатите от извършени оценки към края на съответната година;



Европейски съюз



ОПЯК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

4. заключения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението

**Чл. 15.** Финансовото и техническото обезпечаване на дейността по наблюдението на общинския план за развитие се осигурява от бюджета на общината.

#### **Оценка и актуализация на стратегически документи за местно развитие**

**Чл. 16.** /1/ Кметът на общината организира изработването, съгласуването и актуализирането на стратегическите документи за местно развитие

/2/ Кметът на общината осъществява координация и контрол върху процеса на разработване и съгласуване на стратегическите документи за местно развитие.

**Чл. 17.** Стратегическите документи се обсъждат и съгласуват със заинтересованите органи и организации, с икономическите и социалните партньори, както и с физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на общината.

**Чл. 18.** /1/ В срок до 4 месеца преди началото на действието на съответния стратегически документ същият се представя пред заинтересованите страни.

/2/ За целта се организира публично обсъждане чрез разлепяне/изпращане на съобщения и/или публикуване на покана на официалната страница на общината не по-късно от 7 дни преди самото събитие.

/3/ Проектът на стратегическият документ се публикува на страницата на общината до 7 дни преди публичното обсъждане.

**Чл. 19.** Всеки стратегически документ за местно развитие се обсъжда и приема от общинския съвет по предложение на кмета на общината в срок 3 месеца преди началото на периода на неговото действие.

**Чл. 20.** Всеки стратегически документ и решението на общинския съвет за неговото приемане се публикуват на официалната интернет страница на Община Родопи.

**Чл. 21.** /1/ Всеки стратегически документ за местно развитие се актуализира:

1. при съществени промени на икономическите и социалните условия в общината;
2. в съответствие с актуализирания документ за изпълнение на областната стратегия за развитие;
3. в резултат на промени в свързаното национално законодателство или в законодателството на ЕС;
4. при съществени промени в секторни стратегии и програми, влияещи върху изпълнението на общинския план за развитие;
5. на основата на резултатите от междинната или последващата оценка.



Европейски съюз



ОПЯК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

/2/ За актуализиране на съответния стратегически документ разработва актуализиран документ за изпълнение за остатъка от периода на неговото действие.

/3/ Изработването и приемането на документа по ал. 2 се извършва при условията и по реда за изработване и приемане посочени в чл.19.

**Чл. 22.** Финансирането на процеса на изработване, съгласуване с партньорите и актуализиране на стратегическите документи за местно развитие се осъществява чрез бюджета на общината.

**Чл. 23.** Междинна оценка на изпълнението на стратегическите документи за местно развитие, в частност общинския план за развитие се извършва в срок не по-късно от четири години от датата на влизане в сила на документа (септември 2018 година.)

**Чл. 24.** Последваща оценка се извършва не по – късно от една година след срокът на действие на документа.

**Чл. 25.** Междинна и последваща оценка на съответния стратегически документ може да се извърши както от вътрешни за администрацията експерти (определени със заповед на кмета), така и от външни като задължително се спазват законовите и нормативни документи за съдържание, структура и методика.

**Чл. 26.** Експертите, участващи в извършването на оценки на документите за стратегическо планиране на местното развитие, трябва да отговарят на следните изисквания за квалификация:

1. да имат придобита образователно-квалификационна степен "магистър";

2. да са осъществявали ръководна, експертна, преподавателска или научна дейност в продължение най-малко на 5 години през последните 10 години в областта на устойчивото интегрирано регионално и местно развитие, в т.ч. изработване на социално-икономически и екологични анализи, проучвания, стратегии, планове, програми, доклади и оценки в публичния сектор;

3. да притежават опит в подготовката, осигуряването на информация и публичност и оценката на дейности, свързани с провеждането на регионалната политика и прилагането на структурните инструменти на ЕС.

**Обекти на наблюдение и оценка. Методи и документи за наблюдение и оценка.**

**Чл. 27.** /1/ Обекти на наблюдение и оценка са стратегиите, програмите и плановете за осъществяване на общинските политики в сферата на:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. спорта, отдиха и туризма;
11. развитие на малкия и средния бизнес.

/2/ Подобекти на наблюдение и оценка са мисията, визията, целите, приоритетите, мерките, резултатите (индикаторите) и финансовите ресурси на стратегиите, програмите и плановете за осъществяване на общинските политики.

**Чл. 28.** Обекти на контрол са:

1. Сроковете за изпълнение на конкретни дейности и задачи от програмите за изпълнение на общинските политики;
2. Изпълнение на одобрените мерки за решаване на проблемите по изпълнение на общинските политики, заложи в докладите от наблюдение изпълнението на стратегическите документи за местно развитие;
3. Вложените средства.

**Чл.29.**/1/ Документи за осъществяване на наблюдение са:

1. Въпросници;
2. Анкетни карти;
3. Протоколи от провеждане на публични мероприятия;
4. Матрични карти за оценка на индикаторите;
5. Мониторингови доклади.

/2/ Докладите трябва да предоставят информация за:

1. Основни положения за извършената работа;
2. Постигнатият напредък в изпълнението на целите и приоритетите;
3. Изпълнението на мерките за решаване на проблемите, описани в предходните доклади;
4. Възникналите проблеми и предприетите мерки след предходните доклади;





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

5. Прогноза за очакваното изпълнение на целите и приоритетите през следващата финансова година и до края на периода на действие на общинските политики.

**Чл.30.** Осъществяването на наблюдението като процес включва следните шест етапи:

1. Подготовка;
2. Събиране на информация;
3. Анализирание на информацията и определяне на силните и слабите страни, съответните възможности и заплахи;
4. Изготвяне на доклад;
5. Връчване на доклад;
6. Разработване на план на действие за изпълнение на мерките, заложен в доклада.

**Чл.31.** /1/ Оценката на изпълнението на заложените в стратегическите документи за местно развитие цели се осъществява чрез: бързи оценки (rapid appraisal/assessment); одит на изпълнението; оценка на показатели (benchmarking).

/2/ Оценката на изпълнението от страна на вътрешни за общинската администрация експерти се осъществява чрез бързи оценки на индикаторите, чрез метода „матрица на индикаторите”.

/3/ Оценката на изпълнението от Обществения съвет за наблюдение и контрол се осъществява чрез бързи оценки на качествените показатели.

/4/ Оценката на изпълнението от външен за администрацията експерт (независим консултант) се осъществява чрез одит на изпълнението и оценка на показатели (benchmarking).

Настоящият Механизъм за наблюдение и контрол на реализацията на общински политики е приет с Решение ...../.....2014 година на Общинския съвет на Община Родопи.



## МАТРИЧНА КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА ИНДИКАТОРИ НА ОБЩИНСКИ ПОЛИТИКИ

Настоящата матрична карта за оценка на индикатори се попълва във връзка с осъществяване на мониторинг (наблюдение и оценка) на изпълнението на общинска политики/стратегически документ за местно развитие „.....” и има за цел да се изследва напредъка при изпълнението, чрез набор от специфични и конкретни, количествено измерими, обективни показатели. Тя се разработва и попълва с цел, за да се вземат правилните управленски решения.

### ИНДИКАТОРИ

№ по ред	Наименование на индикатора за продукт	Специфична цел <sup>1</sup>	Източник на информация <sup>2</sup>	Мерна единица	Базова стойност <sup>3</sup>	Целева стойност <sup>4</sup>	Период на мониторинга <sup>5</sup>			Приключване на периода	
							Стойност <sup>6</sup>	% <sup>7</sup>		Стойност	%
1.											
2.											
и т.н.											

#### Забележки:

1. В таблицата се добавят допълнителни редове съобразно броя на индикаторите.
2. В таблицата се добавят допълнителни колони съобразно планираната честота на изготвяне на матрицата.

<sup>1</sup> Посочва се номерацията на специфичната цел на политиката, която измерва индикатора.

<sup>2</sup> Попълва се източника на информация който набира данни за съответния индикатор – национална агенция или институт, звено в администрацията или друго).

<sup>3</sup> Попълва се стойността на индикатора към момента на стартиране изпълнението на политиката.

<sup>4</sup> Попълва се целевата стойност на индикатора, която се очаква да бъде постигната в края на периода на изпълнение на политиката.

<sup>5</sup> Попълва се датата към която се разработва мониторинговата оценка, чрез Матрицата. Добавят се допълнителни колони за всяка следваща мониторингова оценка.

<sup>6</sup> Попълва се стойността на индикатора с натрупване.

<sup>7</sup> Попълва се процента на постигане на целевата стойност на индикатора по формулата:

(Стойност за периода - Базова стойност) / (Целева стойност - Базова стойност)\*100.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Дата:

Име и фамилия: